



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ ПРОЕКТ

Про туристичний збір

Відповідно до статей 26, 69 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, керуючись підпунктом 10.2.2 пункту 10.2 статті 10, статтею 12, 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями), враховуючи експертний висновок постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та підприємництва, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про туристичний збір (додається).
2. Зобов'язати відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради (Цюра І.О.) оприлюднити це рішення в засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету Шикеринця І.С. та на голову постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та підприємництва Йоценка В.М.

Міський голова

О.РЯБОКОНЬ

Додаток
до проекту рішення
сесії
Пирятинської міської ради
сьомого скликання
від №

Положення про туристичний збір

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір (далі – Положення) розроблено на підставі статті 268 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-ІУ.

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами – підприємцями, громадянами України, іноземцями, а також особами без громадянства, які надають та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

РОЗДІЛ II. Механізм справляння збору

2.1. Платники збору

2.1.1. Платники збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, прибувають на територію міської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які :

- а) постійно проживають в місті, у тому числі на умовах договорів найму ;
- б) особи, які прибули у відрядження ;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей – інвалідів (не більше одного супроводжуючого) ;
- г) ветерани війни ;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС ;
- д) особи, які прибули за путівками та курсівками в санаторії та пансіонати.

2.2. Об'єкт і база оподаткування збором.

2.2.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 2.3. цього розділу, за вирахуванням податку на додану вартість.

2.2.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, лагодження та прасування одягу, взуття чи

білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

2.3. Податкові агенти.

2.3.1. Справляння збору може здійснюватися :

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами ;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму ;

в) юридичними особами або фізичними особами – підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

2.4. Особливості справляння збору.

2.4.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

2.5. Ставки збору.

2.5.1. Ставка встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної пунктом 2.2 цього розділу.

РОЗДІЛ III. Порядок обчислення та строки сплати збору

3.1. Порядок сплати збору

3.1.1. Збір сплачується до місцевого бюджету м.Пирятин щоквартально у строки, визначені для квартального податкового періоду.

3.1.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

3.2. Базовий податковий (звітний) період.

3.2.1. Базовий податковий звітний період дорівнює календарному кварталу. Податкові декларації подаються за базовий звітний (податковий) період протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

3.2.2. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

РОЗДІЛ ІУ. Відповідальність та контроль

4.1. Відповідальність

4.1.1. Податкові агенти, зазначені у пункті 2.3. цього Положення, несуть відповідальність за неподання у встановлені терміни податкової декларації туристичного збору до органу державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати збору до бюджету відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про державну податкову службу в Україні», інших законодавчих та нормативних актів.

4.2. Контроль.

4.1.2. Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю подачі податкової декларації до органу державної податкової служби, повнотою і своєчасністю сплати збору до бюджету здійснює Пирятинське відділення Лубенської ОДП.

Секретар міської ради

Т.Г.Чайка

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ **проекту рішення Пирятинської міської ради** **„Про туристичний збір“**

Пропозиції та зауваження щодо проекту рішення приймаються розробником від фізичних осіб, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності та юридичних осіб у письмовій формі за адресою: 37000, м.Пирятин, вул. Соборна, 21. Пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акту.

I. Визначення проблеми

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 12 Податкового кодексу України повноваження щодо встановлення місцевих податків і зборів покладені на органи місцевого самоврядування. Необхідність затвердження Положень про місцеві податки і збори обумовлено прийняттям Податкового кодексу України. Даним проектом рішення міської ради пропонується затвердити Положення про туристичний збір та ставки вказаного податку.

Важливість проблеми полягає в тому, що прийняття ставок туристичного збору сприятиме збільшенню надходжень до міського бюджету Пирятинської міської ради. Відповідно до статті 267 розділу XII Податкового кодексу України даним рішенням затверджується Положення про збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності та розмір ставок вказаного податку.

Відсутність регулювання даного збору може призвести до виникнення наступних проблем:

втрат бюджету через застосування мінімальних ставок збору за провадження торговельної діяльності та діяльності з надання платних послуг, як це передбачено статтею 12.3.5 розділу I ПКУ у випадку неприйняття даного рішення;

невиконання вимог чинного законодавства.

II. Цілі державного регулювання

Інші діючі регуляторні акти, за допомогою яких можна було б вирішити проблему – відсутні.

Прийняття вищезазначеного рішення міської ради дає можливість збільшити надходження міського бюджету.

На досягнення цілей у разі прийняття цього рішення можуть вплинути такі негативні зовнішні фактори, як:

- неплатежі фізичних та юридичних осіб за надані готельні послуги;
- незапланований перехід ринків у торговельні комплекси;
- зниження рівня міграції населення в зв'язку зі зниженням рівня життя.

Позитивними факторами будуть:

- додаткові надходження до міського бюджету;
- здійснення планування та прогнозування надходжень від туристичного збору.

II. Цілі державного регулювання

Прийняття вищезазначеного рішення міської ради дасть можливість: впорядкувати та вдосконалити надання готельних послуг; розширити базу оподаткування та отримати в подальшому додатковий обсяг надходжень до бюджету міської об'єднаної територіальної громади; забезпечить збільшення надходжень до бюджету для реалізації програм соціально-економічного розвитку міста.

На досягнення цілей у разі прийняття цього рішення можуть вплинути такі негативні зовнішні фактори, як:

відсутність потреби в наданні готельних послуг із-за зниження життєвого рівня громадян;

оренда житла у фізичних осіб;

зменшення кількості відряджень фізичних осіб.

Позитивними факторами будуть:

додаткові надходження до міського бюджету;

додаткові надходження до пенсійного фонду;

здійснення планування та прогнозування надходжень від туристичного збору при формуванні міського бюджету.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Затвердження ставок туристичного збору для фізичних осіб на державному рівні
Альтернатива 2	Встановлення максимальних ставок туристичного збору для фізичних осіб
Альтернатива 3	Встановлення мінімальних ставок туристичного збору для фізичних осіб

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	<i>Затвердження ставок туристичного збору для суб'єктів господарської діяльності на державному рівні.</i>

	<p>Вирішення проблеми за її допомогою неможливе, тому що чинне законодавство не регламентує механізму встановлення ставок для платників туристичного збору фіксованою сумою, а надає повноваження органам місцевого самоврядування встановлювати ставки туристичного збору.</p>
<p>Альтернатива 2</p>	<p><i>Встановлення максимальних ставок туристичного збору для суб'єктів господарської діяльності, що не суперечить чинному законодавству.</i></p> <p>Під час прийняття такого рішення не в повній мірі враховуються умови ведення господарської діяльності підприємств у сфері надання готельних послуг, рівень конкуренції, стан розвитку певного виду діяльності тощо. Такий підхід може призвести до зменшення чисельності суб'єктів підприємництва, звільнення найманих працівників. Вказаний спосіб не забезпечує досягнення мети розробки проекту. Альтернатива за цих умов також є неприйнятною.</p>
<p>Альтернатива 3</p>	<p><i>Встановлення мінімальних ставок туристичного збору для суб'єктів господарської діяльності.</i></p> <p>Альтернатива відхилена, оскільки наслідком такого вирішення проблеми буде несправедлива ставка туристичного збору для всіх без винятку суб'єктів господарювання, відсутність стимулювання розвитку сфери надання готельних послуг. Це призведе до неповного врахування інтересів членів територіальної громади через зменшення надходжень до бюджету міста, згорання міських соціальних програм. Вказаний спосіб також не забезпечує досягнення мети розробки проекту.</p>

Вирішення проблеми можливе лише шляхом прийняття сесією міської ради рішення „Про туристичний збір“. Перевага обраного виду обумовлена процесами, які спрямовані на збереження мережі закладів по наданню готельних послуг, ефективним використанням його можливостей у економіці міста, залученням більшої чисельності юридичних та фізичних осіб-підприємців до надання готельних послуг.

Згідно з Податковим кодексом України до повноважень місцевих рад належить прийняття рішення про встановлення місцевих податків і зборів, в тому числі і туристичного збору.

У зв'язку з означеним, вирішення проблеми врегулювання питань розміру ставок туристичного збору в місті пропонується шляхом прийняття рішення міської ради. Запропонований спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання всіма учасниками правовідносин у системі оподаткування норм зазначеного рішення.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проектом рішення міської ради регламентований розмір ставки туристичного збору. Вказаний нормативно – правовий акт буде сприяти залученню СГД до здійснення такого виду діяльності як надання готельних послуг.

Підготовка і опрацювання рішення міської ради, що аналізується, здійснюється за принципами:

- 1) законності;
- 2) гласності (відкритості та загальнодоступності);
- 3) колегіальності;
- 4) урахування пропозицій;
- 5) економічної та юридичної обґрунтованості, тощо.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Додаткових затрат на запровадження державного регулювання для надавачів готельних послуг немає.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта є необмеженим з моменту набрання його чинності, із можливістю внесення до нього змін та його відміни у разі зміни чинного законодавства.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прийняття вищезазначеного рішення міської ради надає можливість: отримати стабільні надходження до міського бюджету; збільшити обсяги видатків для забезпечення фінансування повноважень органів місцевого самоврядування.

На досягнення цілей у разі прийняття цього рішення можуть вплинути такі негативні зовнішні фактори, як:

несплата СГД туристичного збору;
зменшення кількості СГД, що обрали такий вид діяльності як надання готельних послуг.

Позитивними факторами будуть:
додаткові надходження до міського бюджету;
додаткові надходження до державних цільових фондів;
здійснення планування та прогнозування надходжень від сплати туристичного збору при формуванні міського бюджету.

Показники результативності вказаного рішення передбачається визначати за критерієм – статистичні показники, які пов'язані з дією акта.

Додаткового фінансування введення в дію запропонованого НПА не потребує.

Аналіз вигод та витрат проекту рішення

Показники	2013	2014	2015	2016 (план)
Надходження до міського бюджету туристичного збору, тис.грн.	1,6	1,8	1,4	1,2
% до попереднього року	-	112,5	77,8	86,0

Сфери впливу	Вигоди	Витрати
Органи місцевого самоврядування	1) Збільшення надходжень до міського бюджету і можливість збільшення витрат на розвиток міста. 2) Стимулювання розвитку підприємництва. 3) Створення нових робочих місць.	Процедура розробки регуляторного акта
СГД		Відсутні
Жителі Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади		Відсутні

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде проведено на етапі його підготовки.

Повторне відстеження - через рік після набрання ним чинності.

Періодичне – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності акта.

Буде застосовуватися статистичний та соціологічний метод відстеження результативності.

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та звітності
виконкому міської ради

І.О.Цюра