



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09.09.2026

№ 577

Про оформлення та видачу ФОП Котенку А.П. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

Відповідно до підпункту 7 пункту „а“ частини першої статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Земельного кодексу України, статті 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державних будівельних норм України Б.2.2-12:2019 „Планування та забудова територій“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 за № 1330/20068 (із змінами), Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятині, затвердженого рішенням тридцять шостої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 18 червня 2014 року № 119, Правил благоустрою території населених пунктів Пирятинської міської ради, затверджених рішенням шістдесят четвертої сесії Пирятинської міської ради від 23 грудня 2019 року № 526, на підставі заяви ФОП Котенка А.П. від 02.06.2026 № П 16817 та поданих документів, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити відділу містобудування та архітектури Пирятинської міської ради (Множинська І.В.) оформити та видати фізичній особі-підприємцю Котенку Анатолію Петровичу паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності загальним розміром 4,0 x 5,0 м, яка розташована на земельній ділянці комунальної власності Пирятинської міської ради площею 0,0045 га (кадастровий номер 5323882201:01:003:0247) по вул. Київській, 11 у с. Давидівка Лубенського району Полтавської області та перебуває в користуванні Котенка А.П. на підставі договору сервітуту земельної ділянки від 02.09.2026.

2. Zobov'язати ФОП Котенка А.П.:

отримати паспорт прив'язки у відділі містобудування та архітектури міської ради;

забезпечити розміщення тимчасової споруди відповідно до паспорта прив'язки;

виконати фасади споруди відповідно до паспорта прив'язки;

влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;

встановити біля входу до тимчасової споруди урну для сміття місткістю не менше ніж 20 літрів, забезпечити її своєчасне очищення та підтримання належного санітарно-технічного стану;

забезпечити постійне прибирання та благоустрій прилеглої території в межах, визначених схемою благоустрою у паспорті прив'язки;

відновити пошкоджені під час монтажу тимчасової споруди елементи благоустрою (газон, тверде покриття, тротуарну плитку тощо) у триденний строк після завершення робіт;

укласти перед початком роботи торгового об'єкта договір на вивезення твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;

подати до виконавчого комітету Пирятинської міської ради (через Центр надання адміністративних послуг) письмову заяву за встановленою типовою формою про виконання вимог паспорта прив'язки в повному обсязі протягом п'яти робочих днів після встановлення тимчасової споруди та завершення робіт із благоустрою, але не пізніше шести місяців з дня видачі паспорта прив'язки.

4. Попередити ФОП Котенка А.П., що у разі невиконання вимог цього рішення, порушення термінів встановлення тимчасової споруди або порушення Правил благоустрою Пирятинської міської ради, він несе відповідальність згідно з законодавством України (зокрема за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення), а оформлений паспорт прив'язки може бути анульований у встановленому законом порядку.

5. Відповідальність за встановлення тимчасової споруди комплексу, облаштування благоустрою території та дотримання належного санітарного стану прилеглої до об'єкта території покласти на ФОП Котенка А.П.

6. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди – 3 роки.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК