



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сто вісімнадцятої сесії восьмого скликання

30 вересня 2026 року

№ 412

Про внесення змін до рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 грудня 2025 року № 615 „Про затвердження Порядків на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025–2028 роки“

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2029 роки, затвердженої рішенням вісімдесят четвертої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 20 грудня 2024 року №608 (зі змінами), враховуючи службовий лист відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради № 7063/02-35 від 14.09.2026 р., висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 грудня 2025 року №615 „Про затвердження Порядків на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025–2028 роки“, змінивши назву рішення на: „Про затвердження Порядків на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2026–2029 роки“.

2. Внести зміни та викласти в новій редакції:

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир (додається).

Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області (додається).

Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, які були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом, в тому числі особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади (додається).

Порядок компенсації перевізнику за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області (додається);

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто вісімнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
30 вересня 2026 року № 412

Порядок

надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів,
Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи
забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів для
проведення ремонту житлових будинків і квартир (далі - Порядок)
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Порядок визначає механізм надання з бюджету Пирятинської міської територіальної громади одноразової матеріальної допомоги громадянам на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир. Дія Порядку розповсюджується на громадян, які проживають на території Пирятинської міської територіальної громади, мають пільгове „Посвідчення члена сім'ї загиблого“, „Посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України“, видане органами соціального захисту населення або територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки згідно із Законом України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, на дітей загиблих осіб – за наявності довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблого, опікуну або законному представнику) за місцем реєстрації дитини.

1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир здійснюється відповідно до черговості поховання військовослужбовця на території громади.

1.3. Одноразова матеріальна допомога може бути виділена кожній сім'ї загиблого ветерана, Захисника та Захисниці України не частіше одного разу на 10 років.

2. Організація здійснення виплати

2.1. Для одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів член сім'ї загиблого подає до виконкому міської ради такі документи:

заяву;

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

копію посвідчення члена сім'ї загиблого;

витяги з реєстру територіальної громади;

рахунок (банківські реквізити або особовий рахунок).

Крім того, для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів надається акт обстеження - відповідний акт робочої групи з обстеження житлових умов проживання сімей загиблих.

2.2. Розмір одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів визначається комісією при виконкомі міської ради, але не більше 60 000,0 грн на одну родину та виплачується з бюджету Пирятинської міської територіальної громади в межах коштів, передбачених заходом Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки захисту ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2029 роки.

2.3. Пакет документів розглядає комісія при виконавчому комітеті міської ради та вносить свої пропозиції за результатами розгляду заяв міському голові.

2.4. Пропозиції комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

2.5. Пропозиції комісії розглядаються міським головою, після чого приймається розпорядження міського голови. Виплати здійснюються на картковий рахунок заявника відповідно до розпорядження міського голови

2.6. Заявник після отримання коштів, в тримісячний термін зобов'язується надати виконавчому комітету міської ради копії документів, що засвідчують цільове витрачання коштів.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто вісімнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
30 вересня 2026 року № 412

ПОРЯДОК

проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій
громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території
Полтавської області (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області (далі – Порядок) визначає механізм забезпечення санаторно-курортними путівками за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2029 роки.

1.2. Безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів (далі – заклад) забезпечуються громадяни окремих пільгових категорій, які зареєстровані та проживають на території Пирятинської міської територіальної громади та в поточному році не одержували безоплатну путівку за рахунок коштів державного чи обласного бюджету, відповідно до чинного законодавства, а саме:

- ветерани війни, з числа учасників АТО/ООС;
- учасники бойових дій;
- особи з інвалідністю внаслідок війни.

2. Організація забезпечення санаторно-курортним оздоровленням

2.1. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 Порядку, безоплатними путівками, строком не менше 18 днів, до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями один раз на два роки в межах виділених бюджетних коштів та відповідно до заходу Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади.

Особи з інвалідністю внаслідок війни І групи надають довідку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про здатність до самообслуговування.

2.2. Пирятинський центр надання соціальних послуг Пирятинської міської ради на підставі списків, наданих відділом з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 Управління соціального захисту

населення Лубенської РВА та заяв від осіб, зазначених в пункті 1 Порядку проводять ряд заходів щодо визначення потреби в санаторно-курортному оздоровленні. Визначивши потребу в оздоровленні у закладах, протягом місяця інформує відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради.

2.3. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради забезпечує прийом заяв від осіб, визначених пунктом 1 Порядку, із зазначенням періоду та профілю санаторно-курортного закладу. До заяви додаються наступні документи:

1) паспорт особи зі сторінкою реєстрації місця проживання;

2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та копія посвідчення про участь в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил або копію посвідчення про участь у бойових діях;

4) довідка для одержання путівки на санаторно-курортне оздоровлення за формою № 070/о;

5) довідка для одержання путівки особам з інвалідністю внаслідок війни на санаторно-курортне оздоровлення за формою № 072/о;

6) довідка про неотримання санаторно-курортної путівки:

для осіб з інвалідністю внаслідок війни, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним оздоровленням, відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 (далі – Порядок № 200) та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (далі – Порядок № 187) - від відділу з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 Управління соціального захисту населення Лубенської РВА;

для осіб, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним оздоровленням, відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 № 446 (зі змінами) (далі - Порядок № 446) - від територіальних органів Міноборони, МВС, Міністерства інфраструктури, Мін'юста, СБУ, ДСНС, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації

Держспецзв'язку, Управління державної охорони, Служби зовнішньої розвідки, Державної фіскальної служби, в яких перебувають на обліку;

7) згода на обробку та використання персональних даних особи.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Документи мають зберігатися у відділі соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради не менше ніж 3 роки.

2.4. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому Пирятинської міської ради опрацьовує заяву та поданий пакет документів (далі-відділ) направляє запит щодо готовності закладу у наданні послуг санаторно-курортного оздоровлення за відповідним профілем та із зазначенням вартості путівки. Після визначення санаторно-курортного закладу відділ повідомляє заявника про можливість оздоровлення в даному закладі.

2.5. Відділ готує договір про відшкодування вартості санаторно-курортних послуг (далі – договір) та надає на підписання уповноваженій особі виконавчого комітету Пирятинської міської ради, особі, яка буде проходити оздоровлення, та санаторно-курортному закладу. Договір укладають у трьох примірниках (один – для виконавчого комітету Пирятинської міської ради, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи).

2.6. Сплата послуг санаторно-курортного оздоровлення здійснюється виконавчим комітетом Пирятинської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортному закладу, відповідно до укладених договорів про відшкодування вартості санаторно-курортних послуг на підставі актів наданих послуг у розмірі фактичної вартості путівки.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення особа повинна письмово повідомити санаторно-курортному закладу та виконавчий комітет Пирятинської міської ради не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

Після закінчення санаторно-курортного оздоровлення особи, визначені пунктом 1 Порядку, подають відділу зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення надає виконавчому комітету Пирятинської міської ради акт наданих послуг та документ для проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

2.7. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку оздоровлення не здійснюється. У разі, якщо особа не скористалася санаторно-курортною путівкою, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується. Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто вісімнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
30 вересня 2026 року № 412

Порядок

надання одноразової грошової допомоги особам, які були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом, в тому числі особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади (далі – Порядок) (нова редакція)

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, які були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом визначає механізм надання одноразової грошової допомоги:

військовослужбовцям, які проходили військову службу в Збройних Силах України на момент загальної мобілізації, 24.02.2022 року, та зареєстровані у громаді, в тому числі, які були зареєстровані в громаді на момент зарахування до військової частини та подальшої реєстрації в ній;

особам, які були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022, зареєстровані на території громади;

особам, які проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022 та не були зареєстровані в громаді, але офіційно працювали на підприємствах, організаціях, установах, розташованих на території громади;

особам, які були звільнені з військової служби в період з 24.02.2022 (в т.ч., які отримали одноразову виплату), повторно призвані на військову службу за мобілізацією (уклали контракт) під час дії воєнного стану;

особам, які проживали (проживають) на території Пирятинської міської територіальної громади та призвані на військову службу під час загальної мобілізації 2 відділенням Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Одноразова грошова допомога виплачується з бюджету Пирятинської міської територіальної громади, щоб заохотити громадян ставати на захист України.

2. Одноразова грошова допомога надається один раз в період проходження військової служби у розмірі 10 000 грн. Одноразова грошова допомога військовослужбовцям, які проходили військову службу в Збройних Силах України на момент загальної мобілізації, 24.02.2022 року, та зареєстровані у громаді, в тому числі, які були зареєстровані в громаді на момент зарахування до військової частини та подальшої реєстрації в ній; були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022, зареєстровані на території громади; які проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022 та не були зареєстровані в громаді, але офіційно працювали на підприємствах, організаціях, установах, розташованих на території громади; які були звільненні

з військової служби в період з 24.02.2022 (в т.ч., які отримали одноразову виплату), повторно призвані на військову службу за мобілізацією (уклали контракт) під час дії воєнного стану; які проживали (проживають) на території Пирятинської міської територіальної громади та призвані на військову службу під час загальної мобілізації 2 відділенням Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, надається безпосередньо особі, у разі неможливості самостійного звернення, матеріальна допомога може бути надана за зверненням його дружини/чоловіка або батька чи матері на рахунок заявника. У разі, якщо на момент звернення немає батьків та чоловіка/дружини, але є повнолітні діти, матеріальна допомога може бути надана за зверненням одного з повнолітніх дітей на рахунок заявника.

Родичі мають отримати згоду на звернення від військовослужбовця будь-яким зручним способом, в тому числі в електронному листі чи повідомленні.

3. Для отримання одноразової грошової допомоги до заяви додаються наступні документи:

- копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

- копія паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається), що засвідчує особу, в разі подання заяви родичами;

- витяги з реєстру територіальної громади;

- довідка (копія) з підрозділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про те, що громадянин є дійсно мобілізованим відповідно до Указу Президента України/копія військового квитка з відміткою про мобілізацію/ витяг з наказу про зарахування до військової частини/форма № 5 з військової частини/ інший документ, що підтверджує призов та проходження військової служби;

- копія довідки внутрішньо переміщеної особи (якщо потрібна);

- згода на збір, а також на обробку персональних даних;

- реквізити банківського рахунку заявника;

- якщо звертається родич, то копія документа, що підтверджує родинні відносини: свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження мобілізованого або його дитини;

- згода на звернення від мобілізованої особи або особи, що проходять військову службу за контрактом, якщо звертається родич;

- документ, що підтверджує фактичне проживання на території Пирятинської міської територіальної громади, для осіб, які проживали (проживають) на

території громади та призвані на військову службу під час загальної мобілізації 2 відділенням Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

довідка з місця роботи для осіб, які проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022 та не були зареєстровані в громаді, але офіційно працювали на підприємствах, організаціях, установах, зареєстрованих на території громади;

інші документи за потреби.

Якщо військовослужбовець загинув чи помер через поранення або захворювання, отримані під час військової служби в період російсько-української війни, то грошова виплата буде перерахована одному з членів родини. Для цього потрібно подати письмову згоду у довільній формі на виплату допомоги цій особі від інших членів сім'ї померлого військовослужбовця. Якщо такої згоди немає, то одноразова виплата нараховується рівними частинами членам сім'ї загиблого/померлого військовослужбовця.

4. Заява разом з пакетом документів подається до відділу (Центру) надання адміністративних послуг виконкому міської ради. Подача заяви та підтверджуючих документів безпосередньо військовослужбовцем допускається засобами електронного зв'язку (на електронну пошту або іншим зручним способом) та через уповноваженого представника.

5. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі поданих документів за рішенням виконавчого комітету на карткові рахунки заявників.

6. Дія цього порядку також поширюється на членів сімей військовослужбовців, які зникли безвісти або потрапили в полон, що підтверджується відповідними документами.

7. Підставами для відмови у прийнятті документів є:

відсутність повного пакету документів, визначених цим Порядком;

відсутність реєстрації або підтвердження факту постійного проживання на території Пирятинської міської територіальної громади;

здійснення виплати даного виду допомоги по заяві іншого члена родини, зазначені в Порядку;

особа вже отримувала даний вид матеріальної допомоги;

виявлення недостовірності поданих документів.

Надання одноразової грошової допомоги особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади

1. ДФТГ – це воєнізований підрозділ, сформований на добровільній основі з громадян України, які проживають у межах Пирятинської міської територіальної громади, який призначений для участі у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах Пирятинської міської територіальної громади в поточному році.

Одноразова грошова допомога здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Пирятинської міської територіальної громади, в межах видатків на поточний рік.

2. Одноразова грошова допомога надається особам, що входять в підрозділ ДФТГ та проживають на території Пирятинської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщені особи.

Одноразова грошова допомога особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади протягом поточного року, виплачується у розмірі 10 000 грн.

Одноразова грошова допомога особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади, надається на рахунок такої особи відповідно до поданого списку командира підрозділу ДФТГ.

3. Для отримання одноразової грошової допомоги особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади, командира підрозділу ДФТГ формує списки таких осіб із зазначенням прізвища, імені, по батькові з додаванням наступних документів:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

копія довідки внутрішньо переміщеної особи (якщо потрібна);

згода на збір, а також на обробку персональних даних;

реквізити банківського рахунку заявника.

4. Виплата одноразової грошової допомоги особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади, здійснюється на підставі списку командира підрозділу ДФТГ та поданих документів, за розпорядженням міського голови, на карткові рахунки.

5. Відповідальність за недостовірну та несвоєчасно подану інформацію несе командира підрозділу ДФТГ.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто вісімнадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
30 вересня 2026 року № 412

Порядок компенсації перевізнику за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Порядок компенсації перевізнику за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області (далі - Порядок) встановлює єдиний механізм проведення компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням військовослужбовців, учасників бойових дій, а також членів їх родин, які зареєстровані та постійно проживають на території Пирятинської міської територіальної громади, в межах Полтавської області на змагання та інші заходи.

1.2. Компенсаційні виплати, пов'язані з перевезенням військовослужбовців, учасників бойових дій, а також членів їх родин на спортивні та інші заходи, які передбачені Положеннями щодо проведення відповідних заходів в інших містах в межах Полтавської області, затвердженими організаторами.

1.3. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є закони України „Про автомобільний транспорт“, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні“, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні“. Дія Порядку поширюється на перевізників, що здійснюють господарську діяльність з перевезення пасажирів відповідно до діючої ліцензії.

2. Здійснення компенсації перевізнику за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області

2.1. Компенсаційні виплати перевізникам за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області, передбачені Комплексною програмою соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2029 роки, що відбуваються в межах Полтавської області, та Положеннями щодо проведення заходів в інших містах в межах Полтавської області здійснюються в межах коштів, передбачених в бюджеті Пирятинської міської територіальної громади на адаптацію військовослужбовців через систему фізичної культури та спорту.

2.2. Компенсація перевізнику за перевезення в автотранспорті здійснюється відповідно до договору відшкодування на підставі поданих документів на адресу виконавчого комітету Пирятинської міської ради:

заяви на укладання договору компенсації;

акту прийому – передачі здійснення перевезення;

довідки про маршрут, в якій вказується:

1) довжина рейсу маршруту;

2) задіяні на маршруті марки та кількість відповідного транспорту;

3) вартість 1 км.

копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

копії ліцензії з надання послуг з перевезення пасажирів;

копії свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

реквізитів банківського рахунку;

списку, що підтверджує кількість людей та їхню категорію (копії посвідчень);

графіка змін в разі здійснення перевезення осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію;

положень щодо проведення заходів в інших містах в межах Полтавської області в разі здійснення перевезення на змагання та інші заходи.

2.3. Перевізник зобов'язаний надати протягом наступного кварталу за місяцем здійснення перевезення до виконавчого комітету Пирятинської міської ради інформацію, що підтверджує факт перевезення. За виявлення неправдивої інформації компенсація не здійснюється до уточнення зазначеної інформації. Перевізники несуть повну відповідальність за достовірність поданої інформації.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК