



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.09.2026

№ 149

Про передачу паливно - мастильних матеріалів (талонів ПММ) з матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 26.03.2025 № 218 „Про порядок використання паливно-мастильних матеріалів місцевого резерву для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на території Пирятинської міської територіальної громади“, враховуючи протокол засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Пирятинської міської ради від 02.09.2026 № 11/2026, враховуючи лист 19 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області № 61-45-01.47-1904/61-52 від 01.09.2026 року та з метою запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради:

1. Виділити із матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради талони паливно-мастильних матеріалів, а саме бензину марки А-95 номіналом 300 л та дизельного палива номіналом 200 л 19 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області.

2. Головному спеціалісту відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Педяшу Р.О. передати 19 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області талони паливно-мастильних матеріалів, бензину марки А-95 номіналом 300 л та дизельного палива номіналом 200 л, для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Ковшова Л.Б.) зняти з обліку із матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Пирятинської міської ради паливно-мастильні матеріали згідно з Актом прийому - передачі.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК