



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

26.08.2026

№ 525

Про комісію з безпеки
дорожнього руху при виконкомі
Пирятинської міської ради

Відповідно до підпункту 1 пункту „а“ частини першої статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 6 Закону України „Про дорожній рух“, з метою забезпечення безпеки дорожнього руху на території Пирятинської міської територіальної громади, зменшення рівня аварійності та травматизму на дорогах, комплексного вирішення питань безпеки життєдіяльності населення громади, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з безпеки дорожнього руху при виконкомі Пирятинської міської ради (додається).
2. Утворити комісію з безпеки дорожнього руху при виконкомі Пирятинської міської ради (далі – Комісія), затвердивши її склад (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
26.08.2026 № 525

Положення про комісію з безпеки дорожнього руху при виконкомі Пирятинської міської ради

Загальні положення

1. Комісія з безпеки дорожнього руху при виконкомі Пирятинської міської ради (далі – Комісія) утворюється відповідно до законів України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про дорожній рух“, „Про благоустрій населених пунктів“, „Про автомобільні дороги“, „Про автомобільний транспорт“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, ДСТУ 4100:2021 „Безпека дорожнього руху. Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування“, Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (із змінами), та інших нормативно-правових актів, з метою:

- координації взаємодії органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств (товариств), установ та організацій усіх форм власності у сфері організації дорожнього руху;

- розроблення пропозицій щодо системного розвитку та впорядкування інфраструктури дорожнього руху на території Пирятинської міської територіальної громади;

- підготовки обґрунтованих рішень щодо встановлення, заміни або демонтажу дорожніх знаків та інших технічних засобів організації дорожнього руху;

- впорядкування мережі місць для паркування транспортних засобів, об'єктів зовнішньої реклами та зупинок громадського транспорту;

- створення безбар'єрного, інклюзивного та безпечного простору для маломобільних груп населення;

- розвитку пішохідної та велосипедної інфраструктури, дитячих і спортивних майданчиків;

- профілактики й зниження рівня дорожньо-транспортного травматизму, мінімізації кількості дорожньо-транспортних пригод, а також забезпечення максимальної безпеки, захисту життя і здоров'я всіх учасників дорожнього руху на території Пирятинської міської територіальної громади.

2. Рекомендації та пропозиції Комісії, затверджені відповідними рішеннями виконавчого комітету Пирятинської міської ради, є обов'язковими для виконання виконавчими органами Пирятинської міської ради, підприємствами (товариствами), установами, організаціями всіх форм

власності, об'єднаннями громадян, посадовими особами, а також громадянами, які зареєстровані або тимчасово проживають на території громади.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами та державними стандартами у сфері безпеки дорожнього руху і благоустрою населених пунктів.

4. Комісія здійснює свою діяльність у взаємодії з уповноваженими органами Національної поліції України, виконавчими органами Пирятинської міської ради, а також підприємствами (товариствами), установами, організаціями незалежно від форм власності та громадськими об'єднаннями, компетенція або діяльність яких пов'язана із забезпеченням безпеки та організації дорожнього руху.

5. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

6. До складу Комісії можуть залучатися члени виконавчого комітету міської ради, депутати міської ради, керівники та представники виконавчих органів міської ради, представники органів Національної поліції України, підприємств (товариств), установ та організацій усіх форм власності, громадських об'єднань, а також громадян, які зареєстровані або тимчасово проживають на території Пирятинської міської територіальної громади, та мають відповідну кваліфікацію або досвід роботи у сфері дорожнього руху, містобудування, будівництва та архітектури.

7. Для вирішення конкретних питань Комісія має право залучати до участі у засіданнях або в роботі її робочих груп зацікавлених осіб, експертів та представників громадськості з правом дорадчого голосу.

8. У разі звільнення члена Комісії з посади в органі місцевого самоврядування, органах Національної поліції України, на підприємстві (товаристві), в установі чи організації, яку він представляє, його повноваження у складі Комісії припиняються. Включення до складу Комісії іншого представника замість вибулого здійснюється шляхом внесення відповідних змін до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

9. Зміна членом Комісії посади в межах того самого або іншого органу, підприємства (товариства), установи чи організації не є підставою для автоматичного припинення його повноважень, за умови прийняття Комісією рішення про збереження за ним членства та відповідного прийняття рішення виконавчим комітетом Пирятинської міської ради.

Порядок зміни складу Комісії

1. Зміна персонального складу Комісії та залучення нових членів здійснюється за рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради. Кандидатури нових представників подаються на розгляд виконавчого комітету Пирятинської міської ради за вмотивованим клопотанням Голови Комісії,

відповідних відомств, установ, організацій чи за особистою заявою громадян. Голова Комісії попередньо вивчає та аналізує кожну кандидатуру на відповідність кваліфікаційним вимогам, визначеним цим Положенням, і готує відповідний висновок (пропозицію).

Створення та діяльність робочих груп

1. Для детального опрацювання окремих питань, проведення комісійних обстежень вулично - дорожньої мережі, розроблення проєктів програм чи схем організації дорожнього руху, Комісія може утворювати постійні або тимчасові робочі групи.

2. Порядок діяльності робочих груп регулюється такими положеннями:

Робочі групи утворюються за рішенням Комісії або за дорученням її Голови. Склад робочої групи, її керівник (голова робочої групи) та завдання визначаються у рішенні про її створення.

3. До складу робочих груп, окрім членів Комісії, можуть залучатися профільні фахівці, експерти, представники балансоутримувачів доріг, уповноважені представники Національної поліції України та зацікавлені особи з правом дорадчого голосу.

4. Результати роботи робочої групи (обстеження, аналіз, розроблені пропозиції) оформлюються у вигляді актів, звітів або довідок, які підписуються всіма членами робочої групи та подаються на розгляд і затвердження Комісії.

5. Пропозиції та висновки робочої групи мають рекомендаційний характер і набувають чинності лише після їх схвалення більшістю голосів на засіданні Комісії.

Основні завдання комісії

1. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання вимог законодавства України, рішень органів виконавчої влади, рішень Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету з питань дорожнього руху, його безпеки, розвитку дорожнього господарства та належного облаштування об'єктів транспортної інфраструктури, включаючи контроль за дотриманням нормативів при встановленні дорожніх знаків, засобів регулювання руху та організації місць для стоянки й паркування автотранспорту. А також здійснення постійного моніторингу стану безпеки дорожнього руху на території Пирятинської міської територіальної громади та підготовка пропозицій щодо усунення причин виникнення аварійних ситуацій.

2. Розгляд питань щодо реалізації заходів для забезпечення робіт з благоустрою, організації дорожнього руху та підвищення безпеки всіх учасників руху на території Пирятинської міської територіальної громади згідно генеральних планів населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади, проєктів детального планування та забудови населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади, проєктів капітального ремонту, реконструкції та нового будівництва об'єктів вулично - дорожньої

мережі, впровадження автоматизованих систем керування дорожнім рухом, комплексних транспортних схем і схем організації дорожнього руху, зон паркування з врахуванням принципів сталого розвитку та дотримання правил благоустрою.

3. Сприяння збільшенню площ громадських просторів, пішохідних зон, розвитку велосипедної інфраструктури, дитячих та спортивних майданчиків; забезпечення створення безбар'єрного простору та безперешкодного доступу маломобільних груп населення до об'єктів транспортної, дорожньо-транспортної та соціальної інфраструктури відповідно до державних будівельних норм.

4. Участь у розробленні програми розвитку дорожнього руху та його безпеки на території Пирятинської міської територіальної громади, надання пропозицій щодо їх реалізації, а також здійснення моніторингу та контролю за її виконанням.

5. Моніторинг виконання нормативних документів з безпеки дорожнього руху та благоустрою населених пунктів, за реалізацією раніше прийнятих рішень Комісії, а також інших заходів, що стосуються запобігання аварійності, підвищення безпеки учасників руху та впровадження принципів сталого розвитку.

Організація роботи комісії

1. Комісію очолює голова. Керівний склад Комісії включає голову, заступника голови та секретаря Комісії. До складу Комісії також входять її члени, які беруть участь у її роботі на рівних правах.

2. Засідання Комісії проводяться у разі потреби (за потребою) за рішенням голови Комісії, а в разі його відсутності або за його дорученням – за рішенням заступника голови Комісії, але не рідше ніж один раз на квартал. Повідомлення членів Комісії про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання здійснюється секретарем Комісії.

3. Результати роботи (рішення) Комісії оформлюються протоколом, який веде секретар Комісії. Протокол засідання підписується головуючим (головою Комісії або його заступником) та секретарем Комісії.

4. З метою забезпечення гласності та прозорості в діяльності Комісії, копії підписаних протоколів засідань оприлюднюються у вільному доступі на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради протягом 5 робочих днів з дня їх оформлення та підписання, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

5. Секретар Комісії забезпечує ведення єдиного реєстру протоколів засідань Комісії, а також за дорученням голови Комісії (а в разі його відсутності – заступника голови Комісії) здійснює моніторинг стану виконання ухвалених Комісією рішень.

6. Організаційне, матеріально-технічне забезпечення та правовий супровід діяльності Комісії здійснюються структурними підрозділами виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Порядок прийняття рішень та кворум Комісії

1. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більше ніж половина від її затвердженого загального (персонального) складу.
2. Обов'язковою умовою для проведення засідання Комісії є присутність та головування на ньому голови Комісії, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови Комісії.
3. Рішення Комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.
4. У разі рівного розподілу голосів „за“ і „проти“, вирішальним є голос голови Комісії або головуючого на засіданні.
5. Голосування проводиться у відкритій формі, якщо Комісія на початку засідання не прийняла іншого рішення.
6. Члени Комісії, які не згодні з прийнятим рішенням, мають право викласти окрему думку у письмовій формі, яка додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.
7. Результати засідання та ухвалені Комісією рішення оформлюються протоколом. Протокол засідання Комісії підписується головуючим (головою Комісії або заступником голови Комісії, який виконує його обов'язки) та секретарем Комісії.

5. Функції комісії

1. Комісія надає рекомендації для розгляду рекомендації виконкому Пирятинської міської ради та підприємствам усіх форм власності щодо безпеки й розвитку дорожньої інфраструктури. Це стосується черговості ремонтів, встановлення знаків і світлофорів, облаштування зупинок, парковок, велодоріжок та засобів обмеження швидкості.
3. Після ухвалення Комісією рішення щодо встановлення дорожніх знаків на території Пирятинської міської територіальної громади, виконавчий орган Пирятинської міської ради направляє відповідні матеріали до Головного управління Національної поліції в Полтавській для погодження місць їх розташування (схем організації дорожнього руху) відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Після отримання результатів розгляду матеріалів від Головного управління Національної поліції в Полтавській області, подальші дії здійснюються у такому порядку:
 - у разі погодження місць розташування дорожніх знаків – Комісія готує відповідний проєкт рішення для його подальшого розгляду та затвердження виконавчим комітетом Пирятинської міської ради;
 - у разі непогодження (отримання відмови чи зауважень) – питання з усіма матеріалами повертається на повторний розгляд Комісії для усунення виявлених недоліків або доопрацювання схеми-плану дорожнього руху.
2. Розглядає звернення, заяв та пропозицій підприємств (товариств), установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян, а також

індивідуальних та колективних звернень громадян з питань організації та безпеки дорожнього руху, встановлення, заміни або демонтажу дорожніх знаків (інших технічних засобів організації дорожнього руху), облаштування місць для паркування та автостоянок на території громади.

3. Проводить комісійне обстеження ділянок вулично-дорожньої мережі Пирятинської міської територіальної громади (зокрема місць концентрації дорожньо-транспортних пригод та аварійно-небезпечних ділянок) з метою визначення доцільності та правомірності зміни існуючих схем організації дорожнього руху з подальшим складанням відповідних актів обстеження.

4. Розглядає заяви та скарги щодо пошкодження чи незадовільного технічного стану об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури та інших об'єктів благоустрою; здійснює моніторинг за повним відновленням елементів благоустрою після проведення ремонтних чи аварійних робіт; сприяє впровадженню заходів із покращення благоустрою на таких об'єктах.

5. Організовує та впроваджує заходи, спрямовані на профілактику й зниження рівня дорожньо-транспортного травматизму; забезпечує проведення інформаційних компаній, освітніх та просвітницьких заходів з питань безпеки дорожнього руху та культури поведінки на дорогах.

6. Визначає доцільність облаштування та погодження місць розташування і проєктних схем організації нових місць для паркування транспортних засобів, велосипедних доріжок, пішохідних зон, а також дитячих і спортивних майданчиків на території громади.

7. Готує пропозиції та оцінку безпеки щодо визначення місць зупинок громадського транспорту, встановлення об'єктів супутньої транспортно-дорожньої інфраструктури, а також оцінка доцільності та безпеки розміщення об'єктів зовнішньої реклами (реklamних банерів, щитів, конструкцій тощо) громади.

9. Аналізує та надає висновки щодо безпеки розміщення об'єктів зовнішньої реклами (реklamних банерів, reklamних щитів, тимчасових виносних конструкцій тощо) вздовж вулично-дорожньої мережі громади з метою запобігання обмеженню видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть та відволіканню уваги учасників дорожнього руху.

10. Має право запрошувати на засідання Комісії та заслуховувати інформацію керівників підприємств (товариств), установ та організацій незалежно від форм власності та господарювання щодо стану виконання ними нормативно-правових актів та рішень органів місцевого самоврядування з питань організації та безпеки дорожнього руху.

11. Комісія має право розглядати інші питання та вносити відповідні пропозиції/рекомендації, які згідно з чинним законодавством України належать до компетенції органів місцевого самоврядування у сфері організації та безпеки дорожнього руху, підвищення безпеки його учасників, а також благоустрою об'єктів вулично-дорожньої мережі.

6. Обов'язки та права членів комісії

1. Члени Комісії мають право брати участь у розгляді та обговоренні всіх питань, що виносяться на засідання Комісії, висловлювати свої думки, надавати пропозиції, зауваження та голосувати під час ухвалення рішень.

2. Члени Комісії зобов'язані неухильно дотримуватися вимог законодавства України, цього Положення, об'єктивно, всебічно та неупереджено розглядати питання, винесені на розгляд Комісії.

3. Члени Комісії мають право заздалегідь ознайомлюватися з усіма матеріалами та документами, поданими на розгляд Комісії, а також на висловлення своєї окремої думки, яка оформлюється письмово та додається до протоколу засідання.

4. Члени Комісії беруть особисту участь у її засіданнях. Делегування повноважень члена Комісії іншим особам (зокрема колегам по роботі) або передача права голосу іншим членам Комісії не допускається.

5. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах (на безоплатній основі). Робота у складі Комісії не є підставою для виплати будь-якої грошової винагороди за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

6. Члени Комісії зобов'язані не допускати виникнення конфлікту інтересів під час розгляду питань. У разі якщо питання порядку денного стосується особистих, майнових чи приватних інтересів члена Комісії (або його близьких осіб/підприємства, де він працює), такий член Комісії зобов'язаний негайно заявити про це у письмовій або усній формі перед початком розгляду питання, а також утриматися від обговорення та участі у голосуванні з цього питання.

7. Члени Комісії зобов'язані завчасно повідомляти секретаря Комісії про неможливість бути присутніми на засіданні з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження). Систематична відсутність члена Комісії на засіданнях (більше трьох разів поспіль без поважних причин) є підставою для порушення питання перед виконавчим комітетом міської ради про його виключення зі складу Комісії.

8. Члени Комісії зобов'язані не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, персональні дані громадян та іншу конфіденційну інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень у Комісії.

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи
та інформаційної політики,
в. о. керуючого справами
виконкому міської ради

Оксана МІЛЮТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
26.08.2026 № 525

Склад

комісії з безпеки дорожнього руху при виконкомі Пирятинської міської ради

- | | |
|---------------------------------|--|
| Бровар
Геннадій Дмитрович | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Комісії |
| Множинська
Ірина Вікторівна | - начальник відділу містобудування та архітектури Пирятинської міської ради, заступник голови Комісії |
| Нічик
Світлана Володимирівна | - спеціаліст 2 категорії відділу містобудування та архітектури Пирятинської міської ради, секретар Комісії |

члени Комісії:

- | | |
|--|---|
| Божко
Андрій Миколайович | - начальник відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради, член виконавчого комітету міської ради |
| Бугай
Володимир Дмитрович | - представник громадськості (за згодою) |
| Кальницький
Олександр Олександрович | - інструктор ТОВ „Автошкола старт“ (за згодою) |
| Курочка
Олександр Степанович | - директор КП „Пирятинський міський водоканал“, депутат міської ради |
| Куча
Олег Євгенійович | - депутат міської ради |
| Любімов
Юрій Іванович | - начальник СРПП ВП№1 Лубенського РВП ГУНП в Полтавській області (за згодою) |

Соловйов
Руслан Юрійович

- начальник юридичного відділу виконкому
міської ради

Панченко
Микола Борисович

- майстер КП „Каштан“

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи
та інформаційної політики,
в. о. керуючого справами
виконкому міської ради

Оксана МІЛЮТА