



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29.07.2026

№ 459

Про оформлення та видачу ФОП Медяник С.Г. паспорта прив'язки тимчасової споруди – зупинкового комплексу по вул. Європейській у м. Пирятин

Відповідно до підпункту 7 пункту „а“ частини першої статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Земельного кодексу України, статті 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державних будівельних норм України Б.2.2-12:2019 „Планування та забудова територій“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 за № 1330/20068 (із змінами), Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятині, затвердженого рішенням тридцять шостої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 18 червня 2014 року № 119, Правил благоустрою території населених пунктів Пирятинської міської ради, затверджених рішенням шістдесят четвертої сесії Пирятинської міської ради від 23 грудня 2019 року № 526, на підставі заяви ФОП Медяник С.Г. від 21.07.2026 № П 26855 та поданих документів, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити відділу містобудування та архітектури міської ради (Множинська І.В.) оформити та видати фізичній особі-підприємцю Медяник Світлані Григорівні паспорт прив'язки тимчасової споруди – зупинкового комплексу для провадження підприємницької діяльності (далі – паспорт прив'язки) загальним розміром 5,50 x 8,02 м (павільйон розміром 3,00 x 5,52 м, зупинка 2,50 x 3,00 м), розташованої на орендованій земельній ділянці Пирятинської міської ради площею 0,0045 га (кадастровий номер 5323810100:50:023:0066, договір сервітуту земельної ділянки від 01.09.2023) по вулиці Європейській у м. Пирятин (в районі колишньої АС-1).

2. Зобов'язати ФОП Медяник С.Г.:

отримати паспорт прив'язки у відділі містобудування та архітектури міської ради;

забезпечити розміщення тимчасової споруди відповідно до паспорта прив'язки;

виконати фасади споруди відповідно до паспорта прив'язки;

влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;

укласти перед початком роботи торгового об'єкта договір на вивезення твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;

погодити режим роботи тимчасової споруди у виконавчому комітеті Пирятинської міської ради;

подати після встановлення тимчасової споруди та облаштування благоустрою до виконкому Пирятинської міської ради (через Центр надання адміністративних послуг) письмову заяву за типовою формою про виконання вимог паспорта прив'язки в повному обсязі.

3. Відповідальність за встановлення тимчасової споруди – зупинкового комплексу, облаштування благоустрою території та дотримання належного санітарного стану прилеглої до об'єкта території покласти на ФОП Медяник С.Г.

4. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди – зупинкового комплексу – 3 роки.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК