



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

10.06.2026

№ 337

Про затвердження Порядку встановлення та перегляду тарифів на ритуальні послуги, які визначені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, поданих для їх встановлення (перегляду)

Відповідно до підпункту 2 пункту „а“ статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України: „Про поховання та похоронну справу“, „Про ціни та ціноутворення“, наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства: від 19.11.2003 № 193 „Необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 08.09.2004 № 1112/9711 та від 19.11.2003 № 194 „Про затвердження Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності“ (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 18.03.2004 № 338/8937, рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 грудня 2025 року № 607 „Про затвердження Статуту Пирятинської міської територіальної громади“, з метою забезпечення надання гарантованого державою мінімального комплексу ритуальних послуг за фіксованими цінами, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок встановлення та перегляду тарифів на ритуальні послуги, які визначені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, поданих для їх встановлення (перегляду), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В. та Бровара Г.Д.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Пирятинської міської ради  
10.06.2026 № 337

## ПОРЯДОК

встановлення та перегляду тарифів на ритуальні послуги, які визначені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, поданих для їх встановлення (перегляду)

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлення та перегляду тарифів на ритуальні послуги, які визначені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, поданих для їх встановлення (перегляду) (далі – Порядок) визначає процедуру розгляду виконавчим комітетом Пирятинської міської ради (далі – виконавчий комітет) тарифів на ритуальні послуги, які визначені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, поданих суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які провадять (або мають намір провадити) господарську діяльність з надання ритуальних послуг, у тому числі й ті, для яких надання ритуальних послуг не є основним видом діяльності, та в установленому законодавством порядку отримали необхідні дозвільні документи для подальшого встановлення тарифів відповідно до повноважень, наданих Законами України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про поховання та похоронну справу“, „Про ціни та ціноутворення“, Статуту Пирятинської міської територіальної громади.

2. Цей Порядок застосовується виконавчим комітетом під час розгляду розрахунків тарифів на ритуальні послуги, які визначені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, і поширюється на суб'єктів господарювання, зазначених у пункті 1 цього Порядку.

3. У цьому Порядку вживаються терміни у значеннях, наведених у законодавстві України, що стосуються даного питання.

4. Суб'єкт господарювання (заявник) подає до виконавчого комітету у паперовій та електронній формах (у тому числі у форматі doc, docx, excel) розрахунки тарифів разом із заявою, матеріалами і документами, що використовувалися під час проведення розрахунків тарифів на ритуальні послуги.

Сторінки документів, що подаються, нумеруються у правому верхньому куту сторінки, починаючи з другого аркуша.

Числова інформація в розрахунках тарифів зазначається з точністю до двох цифр після коми.

Документи, що подаються до виконавчого комітету, засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання (заявника).

Достовірність зазначеної в документах інформації забезпечує суб'єкт господарювання (заявник).

Заяву з додатками, поданими суб'єктом господарювання (заявником) до виконавчого комітету, підлягає реєстрації у відділі документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради.

5. Розрахунки тарифів на ритуальні послуги здійснюються суб'єктами господарювання відповідно наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства: від 19.11.2003 № 193 „Необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 за № 1112/9711 та від 19.11.2003 № 194 „Про затвердження Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності“ (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.03.2004 за № 338/8937, наказу Міністерства житлово-комунального господарства України від 03.03.2009 № 52 „Про затвердження Норм часу на надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності“ у розрізі кожної ритуальної послуги окремо, відповідно до мінімального переліку ритуальних послуг.

Розгляд поданих суб'єктом господарювання (заявником) заяви з додатками для встановлення тарифів здійснюється структурними підрозділами виконавчого комітету Пирятинської міської ради:

відділом економіки та агропромислового розвитку, який перевіряє дотримання суб'єктом господарювання вимог чинного законодавства щодо правильності здійснення розрахунків економічно обґрунтованих витрат, що внесені до складу тарифів на ритуальні послуги, та готує проєкт рішення про встановлення тарифів на ритуальні послуги для розгляду та прийняття виконавчим комітетом з дотриманням вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“ при ознаках регуляторності;

відділом житлово-комунального господарства, який здійснює контроль: за забезпеченням утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони; за наявністю, в установленому законодавством порядку, отриманих необхідних дозвільних документів, у суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, які провадять (або мають намір провадити) господарську діяльність з надання ритуальних послуг, у тому числі й ті, для яких надання ритуальних послуг не є основним видом діяльності, про що надає висновок відділу економіки та агропромислового розвитку для врахування при підготовці проєкту рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради та регуляторних актів.

За результатами розгляду поданих суб'єктом господарювання (заявником) розрахунків тарифів на ритуальні послуги виконавчим комітетом, у відповідності до регламенту його діяльності, здійснюється встановлення відповідних тарифів шляхом ухвалення рішення виконкому Пирятинської міської ради.

До рішення про встановлення тарифів на ритуальні послуги обов'язково додається структура тарифів в розрізі видів ритуальних послуг, відповідно до мінімального переліку ритуальних послуг (додаток до п.10 Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності).

У разі, якщо проект рішення виконавчого комітету щодо встановлення тарифів на ритуальні послуги є регуляторним актом, процедура їх встановлення відбувається згідно з вимогами Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“.

Встановлення тарифів на ритуальні послуги здійснюється як при повному перегляді тарифів і їх структури, так і за результатами коригування тарифів.

## II. Вимоги до оформлення заяви та формування комплексу документів

2.1 Для встановлення тарифів на ритуальні послуги заявник подає до виконавчого комітету заяву про встановлення тарифів за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, структуру тарифів в розрізі видів ритуальних послуг відповідно до мінімального переліку ритуальних послуг (додаток до п.10 Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності), а також: розрахунки тарифів, підтвердні матеріали і документи, що використовувалися під час проведення таких розрахунків, а саме:

1. Пояснювальну записку щодо потреби встановлення тарифів на ритуальні послуги згідно з переліком. Економічний аналіз відповідності фактичних якісних та кількісних показників, що характеризують ритуальну послугу згідно з необхідним мінімальним переліком економічно обґрунтованим витратам. Причини відхилення фактичних витрат до планових показників, врахованих у діючих тарифах.

Вихідні дані для розрахунку тарифів на ритуальні послуги згідно з переліком. Документальне підтвердження цін і тарифів на енергоносії, паливно-мастильні матеріали та інші матеріальні ресурси, враховані при здійсненні розрахунків; матеріали та розрахунки фонду оплати праці.

2. Інформацію про суб'єкта господарювання (заявника) із зазначенням відомостей про наявність у нього необхідних дозвільних та установчих документів (копії статуту, витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, документа, що дозволяє суб'єкту господарювання здійснювати діяльність з надання ритуальних послуг, тощо).

3. Копію штатного розпису суб'єкта господарювання.

4. Копію колективного договору суб'єкта господарювання (за наявності).

5. Копії розпорядчих документів про облікову політику підприємства з визначенням бази розподілу понесених витрат.

6. Копії договорів, укладених суб'єктами господарювання для забезпечення надання ритуальних послуг.

7. Інформацію щодо балансової вартості основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів сфери ритуальних послуг

станом на перше число місяця, в якому подаються розрахунки тарифів.

2.2 До документів, визначених пунктом 1 цього розділу, суб'єктом господарювання, що здійснює діяльність у сфері ритуальних послуг додаються інші документи, що враховують особливості діяльності та були використані при розрахунку тарифів на ритуальні послуги.

### III. Порядок та строки розгляду заяви

1. У разі відповідності заяви та доданих до неї документів вимогам, установленим цим Порядком, їх розгляд здійснюється протягом одного календарного місяця з дня отримання відповідної заяви (з дня її реєстрації), а в разі, якщо встановлення тарифів на ритуальні послуги носить ознаки регуляторності, процедура їх встановлення відбувається згідно з вимогами Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“.

2. Під час розгляду розрахунків тарифів на ритуальні послуги, доданих до заяви, виконавчим комітетом перевіряється дотримання суб'єктом господарювання вимог наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства: від 19.11.2003 № 193 „Необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 за № 1112/9711 та від 19.11.2003 № 194 „Про затвердження Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності“ (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.03.2004 за № 338/8937, наказу Міністерства житлово-комунального господарства України від 03.03.2009 № 52 „Про затвердження Норм часу на надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності“, та, зокрема, правильність здійснення суб'єктом господарювання розрахунків планованих економічно обґрунтованих витрат, що внесені до складу тарифів на ритуальні послуги з урахуванням фактичних показників за попередній рік.

3. Якщо заява та додані до неї документи не відповідають вимогам цього Порядку, заява залишається без розгляду, про що виконавчий комітет повідомляє заявника протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви (з дня її реєстрації) з чітким обґрунтуванням причин такої відмови і посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

### IV. Умови зміни тарифів

1. Зміна тарифів на ритуальні послуги здійснюється шляхом перегляду тарифу і його структури або шляхом коригування тарифів.

Коригування тарифів здійснюється протягом строку їх дії винятково у випадках зміни вартості окремих складових чинних тарифів з причин, незалежних від суб'єкта господарювання (збільшення або зменшення мінімальної заробітної плати, податків, зборів, обов'язкових платежів, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на паливно-енергетичні ресурси та інші матеріальні ресурси, а також інших складових, щодо

зміни вартості яких прийнято рішення уповноваженим державним органом). В усіх інших випадках здійснюється повний перегляд тарифів і їх структури.

У разі коригування тарифів на ритуальні послуги кількісні показники, враховані у структурі чинних тарифів, не переглядаються.

2. Зміна тарифів на ритуальні послуги ініціюється суб'єктом господарювання шляхом подання до виконавчого комітету відповідної заяви про встановлення тарифів на ритуальні послуги та доданих до неї документів:

всього комплекту документів, зазначених у розділі II цього Порядку – у разі повного перегляду тарифів на ритуальні послуги;

документів, які підтверджують зміну вартості окремих складових тарифів на ритуальні послуги – у разі коригування тарифів.

3. Підставою для звернення суб'єкта господарювання щодо зміни тарифів на ритуальні послуги можуть бути обставини, що впливають або можуть вплинути на результати його діяльності, а саме:

1) зростання/зниження вартості складових тарифів на ритуальні послуги та зміна структури цих тарифів;

2) зміна протягом строку дії тарифів обсягу окремих витрат, пов'язаних наданням ритуальних послуг, з причин, які не залежать від суб'єкта господарювання (збільшення або зменшення мінімальної заробітної плати, податків, зборів, обов'язкових платежів, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на паливно-енергетичні ресурси та інші матеріальні ресурси, а також інших складових, щодо зміни вартості яких прийнято рішення уповноваженим державним органом).

#### V. Інформування споживачів у процесі розгляду виконавчим комітетом заяви

1. Під час розгляду виконавчим комітетом заяви про встановлення тарифів на ритуальні послуги та доданих до неї документів, зокрема розрахунків тарифів на ритуальні послуги, суб'єктом господарювання (заявником) здійснюється інформування споживачів про намір зміни тарифів на ритуальні послуги відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Рішення про встановлення тарифів на ритуальні послуги оприлюднюється виконавчим комітетом у засобах масової інформації та/або на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування невідкладно, але не пізніше ніж п'ять робочих днів із дати його прийняття.

Начальник відділу персоналу,  
організаційної роботи та  
інформаційної політики,  
в.о. керуючого справами  
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА

Додаток 1

до Порядку  
встановлення та перегляду  
тарифів на ритуальні послуги, які  
визначені необхідним  
мінімальним переліком окремих  
видів ритуальних послуг,  
поданих для їх встановлення  
(перегляду)

Виконавчий комітет  
Пирятинської міської ради

---

ЗАЯВА

про встановлення тарифів на мінімальний перелік ритуальних послуг

---

---

(найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання)

---

(назва, номер та дата видачі документа, який дозволяє суб'єкту господарювання здійснювати діяльність з надання ритуальних послуг)

Прошу розглянути заяву про встановлення тарифів на мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг, а саме:

1. Оформлення договору – замовлення на організацію та проведення поховання .
2. Оформлення свідоцтва про поховання .
3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного напису та одноразове прибирання території біля могили) .
4. Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу .
5. Кремація тіл померлих .
6. Поховання та підпоховання урни з прахом померлих у колумбарну нішу, в існуючу могилу, землю .
7. Зберігання урн з прахом померлих у крематорії .

8. Організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України .

9. Запаювання оцинкованої труни .

10. Замощення урни з прахом померлого в колумбарну нішу .

(вибрати необхідне з зазначеного переліку, поставивши X всередині квадратика)

на період \_\_\_\_\_  
(зазначити планований період)

Додані до заяви матеріали і розрахунки тарифів, здійснені за результатами:

\_\_\_\_\_ встановлення тарифів  / коригування тарифів   
(вибрати необхідне з зазначеного переліку, поставивши X всередині квадратика)

Заява та документи, що додаються до заяви, містять достовірну інформацію.

До заяви додаються документи згідно з переліком на \_\_\_\_\_ арк.

_____ (керівник)	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)
---------------------	-------------------	------------------------------------

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Дата вхідної реєстрації \_\_\_\_\_

№ вхідної реєстрації \_\_\_\_\_