



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2026

№ 88

Про комісію з проведення
моніторингу та зовнішньої
оцінки якості соціальних послуг

Відповідно до пунктів 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про соціальні послуги“, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 „Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг“ (із змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 № 904 „Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг“, з метою проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг:

1. Утворити комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються Пирятинським центром надання соціальних послуг Пирятинської міської ради, затвердивши її склад (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг (додається).
3. Затвердити План заходів щодо проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються Пирятинським центром надання соціальних послуг Пирятинської міської ради (додається).
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 08.06.2021 № 147 „Про комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг“.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
20.05.2026 № 88

Склад

комісії з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості
соціальних послуг, які надаються Пирятинським центром надання
соціальних послуг Пирятинської міської ради

Коваленко Тамара Василівна	- заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії
Яременко Ольга Олександрівна	- начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, заступник голови комісії
Чевельча Юлія Олегівна	- головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, секретар комісії

Члени комісії

Бакун Тамара Василівна	- головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради
Бідзіля Віталіна Олександрівна	- юрист Пирятинського бюро правничої допомоги Лубенського відділу надання безоплатної правничої допомоги (за згодою)
Захарченко Тамара Миколаївна	- директор Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради
Киричевський Єгор Миколайович	- директор комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико- санітарної допомоги Пирятинської міської ради“
Сімон Олег Миколайович	- голова Пирятинської районної організації інвалідів Союзу організації інвалідів України (за згодою)

Тристан
Олег Валерійович

- депутат міської ради (за згодою)

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
20.05.2026 № 88

Положення

про комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються Пирятинським центром надання соціальних послуг Пирятинської міської ради

I. Загальні положення

1. Положення про Комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг (надалі – комісія) розроблено відповідно до Закону України „Про соціальні послуги“, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 „Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг“, Державних стандартів надання соціальних послуг, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 року №904 „Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг“.

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг.

II. Основні завдання і повноваження

1. У процесі роботи комісія дотримується наступних етапів проведення оцінки якості соціальних послуг:

планування та проведення оцінки якості соціальних послуг;
проведення аналізу результатів оцінки якості соціальних послуг;
розміщення результатів оцінки якості соціальних послуг на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради;
розроблення рекомендацій щодо підвищення якості надання соціальних послуг.

2. Комісія обирає методи проведення оцінки якості опитування/анкетування, спостереження, бесіда/співбесіда, вивчення документації).

3. По закінченню 30-денного строку з дня оприлюднення результатів зовнішньої оцінки комісія розглядає зауваження, скарги щодо проведення оцінки та складає остаточний звіт про проведення зовнішньої оцінки, який містить інформацію стосовно досягнень, недоліків та рекомендацій щодо підвищення якості наданих соціальних послуг та надсилає в електронному вигляді надавачу соціальних послуг.

4. Результати оцінки якості соціальних послуг, у тому числі остаточний звіт про проведення зовнішньої оцінки, доводяться до відома персоналу надавача соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг, жителів Пирятинської міської територіальної громади, шляхом розміщення в офіційних друкованих

виданнях, на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради, інформаційних стендах тощо.

III. Порядок створення та організації діяльності комісії

1. Комісія є спеціальним дорадчим органом, створеним з метою, визначення відповідності наданих соціальних послуг державним стандартам цих послуг та потребам їх отримувача та забезпечення надання гарантованих державою якісних соціальних послуг.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Комісію очолює голова, який є заступником голови з питань діяльності виконавчих органів.

4. У випадку відсутності голови комісії на засіданні комісії головує заступник голови комісії.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії за необхідності.

6. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

7. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні.

8. Рішення комісії оформлюється протоколом.

IV. Повноваження голови та інших членів комісії

1. Голова комісії:

скликає комісію;

головує на засіданнях;

підписує протокол та інші документи.

2. Секретар комісії:

організовує діловодство;

веде протоколи засідань;

підписує разом з головою комісії протоколи засідань.

3. Члени комісії:

приймають рішення щодо організації роботи комісії;

вивчають матеріали надані для проведення перевірки;

аналізують результати проведеної оцінки якості;

вносять пропозиції щодо покращення якості наданих послуг.

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
20.05.2026 № 88

План
заходів щодо проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості
соціальних послуг, які надаються Пирятинським центром
надання соціальних послуг Пирятинської міської ради

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Розробити анкету (опитувальник) для вивчення рівня задоволення отримувачів соціальних послуг	відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради	до 25 травня 2026 року	
2.	Провести вибірку отримувачів соціальних послуг, які будуть охоплені внутрішньою оцінкою якості	комісія	травень 2026 року	
3.	Розробити та затвердити графік проведення спостереження за процесом надання соціальних послуг	комісія	травень 2026 року	
4.	Провести анкетування отримувачів соціальних послуг	комісія	травень 2026 року	
5.	Здійснити аналіз анкетування отримувачів соціальних послуг	голова комісії	червень 2026 року	
6.	Провести бесіду/співбесіду з персоналом комунального закладу	комісія	червень 2026 року	
7.	Вивчити документацію, у тому числі звернення отримувачів соціальних послуг	комісія	червень 2026 року	
8.	Здійснити оцінку показників якості соціальних послуг та критеріїв дотримання цих показників	голова комісії	червень 2026 року	

9.	Скласти звіт зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, розробити заходи з покращення якості соціальних послуг та удосконалення діяльності комунального закладу	комісія	червень 2026 року	
10.	Інформувати членів комісії та надавача соціальних послуг з результатами зовнішньої оцінки	Яременко О.О.	липень 2026 року	

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА