



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

13.05.2026

№ 10

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Божко	А.М.
Бровар	Г.Д.
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Дронишинець	Л.С.
Дубров	М.Я.
Захарченко	Н.В.
Зайченко	С.О.
Камська	Л.М.
Коваленко	Т.В.
Котяй	М.М.
Крицький	М.В.
Крючкова	С.В.
Мельниченко	М.В.
Оніщенко	О.В.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Скорик	В.І.
Соловійов	Р.Ю.
Степанчук	О.О.
Харченко	С.О.
Шурхал	В.В.

Присутні: старший дільничний відділення поліції № 1 Лубенського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області Кеда М.А., директор КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевський Є.М., головний

Порядок денний:

1. Про схвалення проєкту Програми „Безпека Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки“ у новій редакції.
2. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю „Роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 1 квартал 2026 року.
3. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за 1 квартал 2026 року.
4. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна дільниця села Велика Круча“ за 1 квартал 2026 року.
5. Про внесення змін до фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2026 рік.
6. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за 1 квартал 2026 року.
7. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за 1 квартал 2026 року.
8. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за 1 квартал 2026 року.
9. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Березоворудське-2016“ за 1 квартал 2026 року.
10. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Вікторійське джерело“ за 1 квартал 2026 року.
11. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Новомартиновицьке“ за 1 квартал 2026 року.
12. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Чистий струмок“ за 1 квартал 2026 року.
13. Про підготовку закладів освіти до нового 2026-2027 навчального року.
14. Про надання дозволу комунальному підприємству „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ на передачу в оренду шляхом проведення аукціону основних засобів.
15. Про приватизацію та безоплатну передачу квартири № *** за адресою: вул. *** м. Пирятин Лубенського району у спільну часткову власність громадян Шаповала Є.О., Шаповал Ю.М., Шаповал М.Є. та Шаповала П.Є.
16. Про схвалення проєкту Програми інформатизації Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки у новій редакції.
17. Про схвалення проєкту Програми розвитку дорожнього руху та його безпеки в Пирятинській міській територіальній громаді на 2025-2028 роки у новій редакції.
18. Про внесення змін до посадового складу місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Пирятинської міської територіальної громади.

19. Про внесення гр. *** до списку громадян на позачергове одержання жилого приміщення на квартирному обліку при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

20. Про взяття неповнолітньої *** на квартирний облік Новомартиновицького старостинського округу при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

21. Про взяття неповнолітньої *** на квартирний облік при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

22. Про взяття гр. *** на квартирний облік при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

23. Про затвердження висновку про доцільність усиновлення *** та відповідність його інтересам дитини.

24. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянки ***.

25. Про надання дозволу громадянці *** на укладення договору оренди земельної ділянки від імені малолітньої дитини.

26. Про надання дозволу *** на укладення договору про поділ спадкового майна від імені малолітньої дитини.

27. Про надання суду подання органу опіки та піклування щодо доцільності призначення опікуна.

28. Про доцільність поселення громадянки до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

29. Про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

30. Про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

31. Про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

32. Про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

33. Про надання матеріальної допомоги на поховання.

34. Про надання соціальної підтримки шляхом відшкодування за ритуальні послуги.

35. Про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

36. Про оформлення та видачу ФОП Бартошаку І.В. паспорта прив'язки групи із шести заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

37. Про оформлення та видачу ФОП Любимій А.О. паспорта прив'язки групи із шести заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

38. Про оформлення та видачу ФОП Паєлу П.П. паспорта прив'язки групи із шести заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

39. Про оформлення та видачу ФОП Ральцю П.В. паспорта прив'язки групи із шести заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

40. Про оформлення та видачу ФОП Синенку Д.І. паспорта прив'язки групи із шести заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

41. Про оформлення та видачу ФОП Яременку М.М. паспорта прив'язки групи із шести заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

1. СЛУХАЛИ:

Кеду М.А., старшого дільничного відділення поліції № 1 Лубенського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області, який запропонував розглянути питання про схвалення проекту Програми „Безпека Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки“ у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію старшого дільничного відділення поліції № 1 Лубенського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області Кеди М.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 274 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Соколовську Т.Ю., директора Товариства з обмеженою відповідальністю „Роздрібною торгівлю „Райдуга“, яка прозвітувала щодо виконання фінансового плану та господарську діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю „Роздрібною торгівлю „Райдуга“ за 1 квартал 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора Товариства з обмеженою відповідальністю „Роздрібної торгівлі „Райдуга“ Соколовської Т.Ю. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 275 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Киричевського Є.М., директора комунального підприємства „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за 1 квартал 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. звернув увагу директора підприємства на забезпечення енергоносіями (освітлення та тепло) амбулаторій сіл Велика Круча та Березова Рудка, зокрема, і ФАПів (альтернативний вид палива, заготівля дров) на наступний осінньо-зимовий період 2026/27 року. Також запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора комунального підприємства „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевського Є.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 276 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Тоткало Л.О., в.о. начальника КП „ГЖЕД с. Велика Круча“, яка прозвітувала щодо виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна дільниця села Велика Круча“ за 1 квартал 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію в.о. начальника КП „ГЖЕД с. Велика Круча“ Тоткало Л.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 277 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Радзівон С.В., провідного економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка запропонувала розглянути питання про внесення змін до фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2026 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 278 додається).

Засідання залишив Бровар Г.Д.

6. СЛУХАЛИ:

Радзівон С.В., провідного економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка прозвітувала щодо виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за 1 квартал 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. зазначив, що в нестабільні часи, коли ціни на електроенергію та паливно-мастильні матеріали зростають, комунальним підприємствам

доводиться коригувати тарифи на послуги. Тому Пирятинська міська рада за рахунок бюджету громади компенсує різницю між старими та новими тарифами, аби споживачі не відчули фінансового навантаження, а комунальні підприємства - не накопичували борги. Запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 279 додається).

Засідання залишив Мельниченко М.В., Самбур О.М.

7. СЛУХАЛИ:

Захарченко В.П., економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за 1 квартал 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (22 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Захарченко В.П. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 280 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Цюру І.О., головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“, яка прозвітувала щодо виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за 1 квартал 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 285 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, яка запропонувала розглянути питання про підготовку закладів освіти до нового 2026-2027 навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Камська Л.М. запитала: коли відремонтують шкільний автобус?

Зібницька Л.І. відповіла, що на сьогодні автобус неможливо відремонтувати у зв'язку з тим, що немає необхідних деталей. Дане питання буде вирішено до нового 2026-2027 навчального року.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Зібницької Л.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 286 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Мороз Т.В., головного спеціаліста відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала надати дозвіл комунальному підприємству „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ на передачу в оренду шляхом проведення аукціону основних засобів.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Мороз Т.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 287 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Мороз Т.В., головного спеціаліста відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про приватизацію та безоплатну передачу квартири № *** за адресою: вул. Соборна, ***, м. Пирятин Лубенського району у спільну часткову власність громадян Шаповала Є.О., Шаповал Ю.М., Шаповал М.Є. та Шаповала П.Є.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Мороз Т.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 288 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Божка А.М., начальника відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради, який запропонував схвалення проєкту Програми інформатизації Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради Божка А.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 289 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проекту Програми розвитку дорожнього руху та його безпеки в Пирятинській міській територіальній громаді на 2025-2028 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Множинської І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 290 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Скорик Н.М., головного спеціаліста відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до посадового складу місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Скорик Н.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 291 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про внесення

гр. *** до списку громадян на позачергове одержання жилого приміщення на квартирному обліку при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 292 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти неповнолітню *** на квартирний облік Новомартиновицького старостинського округу при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

„за“ – одноголосно (25 осіб);

ГОЛОСУВАЛИ:

„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 293 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про взяття неповнолітньої *** на квартирний облік при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 294 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти гр. *** на квартирний облік при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 295 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про затвердження висновку про доцільність усиновлення *** та відповідність його інтересам дитини.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

„за“ – одноголосно (25 осіб);

ГОЛОСУВАЛИ:

„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 296 додається).

24. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав громадянки ***.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 297 додається).

25. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання дозволу громадянці ***на укладення договору оренди земельної ділянки від імені малолітньої дитини.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 298 додається).

26. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати дозвіл *** на укладення договору про поділ спадкового майна від імені малолітньої дитини.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 299 додається).

27. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання суду подання органу опіки та піклування щодо доцільності призначення опікуна.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 300 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про доцільність поселення громадянки до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 301 додається).

29. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 302 додається).

30. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр. *** одноразову матеріальну допомогу на поховання військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 303 додається).

31. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 304 додається).

32. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка надати гр. *** одноразову матеріальну допомогу на поховання військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 305 додається).

33. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання матеріальної допомоги на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 308 додається).

Засідання залишив Божко А.М.

36. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала оформити та видати ФОП Бартошаку І.В. паспорт прив'язки групи із шести зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинську І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 309 додається).

37. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про оформлення та видачу ФОП Любимій А.О. паспорта прив'язки групи із шести зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинську І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 310 додається).

38. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала оформити та видати ФОП Паєлу П.П. паспорта прив'язки групи із шести зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинську І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 311 додається).

39. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про оформлення та видачу ФОП Ральцю П.В. паспорта прив'язки групи із шести зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинську І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 312 додається).

40. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала оформити та видати ФОП Синенку Д.І. паспорта прив'язки групи із шести зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинську І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 313 додається).

41. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про оформлення та видачу ФОП Яременку М.М. паспорта прив'язки групи із шести зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за адресою: вул. Сумська, 1-А, м. Пирятин, Лубенський район, Полтавська область.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинську І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 314 додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Протокол вела
начальник відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ