



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

08.04.2026

№ 07

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Бабак	В.А. (з п'ятого питання)
Божко	А.М.
Бровар	Г.Д. (з дев'ятнадцятого питання)
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Грицай	В.М.
Дубров	М.Я.
Захарченко	Н.В.
Зайченко	С.О.
Камська	Л.М.
Козін	А.О.
Котяй	М.М.
Крицький	М.В.
Крючкова	С.В.
Мельниченко	М.В.
Мілюта	О.А.
Оніщенко	О.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Скорик	В.І.
Соловійов	Р.Ю.
Степанчук	О.О.
Харченко	С.О.
Шурхал	В.В. (з дев'ятнадцятого питання)

Присутні: в.о. начальника КП „ГЖЕД с. Велика Круча“ Тоткало Л.О.

Пазюк С.Г. запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 30 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про встановлення скоригованого економічно обґрунтованого тарифу на послуги з централізованого водовідведення Пирятинським госпрозрахунковим очисним спорудам.

2. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“ на 2026 рік.

3. Про затвердження Порядку здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, а також під час визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування.

4. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 15.01.2021 № 18.

5. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на житло гр. ***

6. Про створення мобільної групи оповіщення на території Пирятинської міської територіальної громади.

7. Про створення спільних груп оповіщення на території Пирятинської міської територіальної громади.

8. Про оголошення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Пирятинської міської територіальної громади.

9. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

10. Про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

11. Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати в будівництві на 2026 рік.

12. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, про відмову у компенсації.

13. Про погодження ФОП Підгорному В.В. місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на розі вулиць Придайський узвіз та Медична в м. Пирятин Лубенського району.

14. Про взяття неповнолітньої *** на квартирний облік при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

15. Про взяття гр. *** на квартирний облік при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

16. Про взяття *** на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання, при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

17. Про скасування рішення виконавчого комітету міської ради від 25.02.2026 № 130 „Про видачу гр. *** спеціального ордеру на вселення в службове житло - квартиру *** в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області“.

18. Про видачу гр. *** спеціального ордеру на вселення в службове житло - квартиру *** в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

19. Про продовження внутрішньо переміщеній особі Бормінцевій Н.І. строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул. *** в с. Каплинці Лубенського району Полтавської області.

20. Про продовження внутрішньо переміщеній особі Будариній О.О. строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул. *** в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

21. Про продовження внутрішньо переміщеній особі Галюзиній Ю.С. строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул. *** в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

22. Про продовження внутрішньо переміщеній особі Тимофєєвій І.М. строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул. *** в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

23. Про надання тимчасового дозволу ФОП Литвин Н.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

24. Про надання тимчасового дозволу ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

25. Про надання тимчасового дозволу ФОП Чепур К.І. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

26. Про надання тимчасового дозволу ФОП Хоменко О.І. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі плодоовочевою продукцією.

27. Про схвалення проєкту Програми „Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки“ у новій редакції.

28. Про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

29. Про надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України.

30. Про комісію щодо надання одноразової матеріальної допомоги для цільової грошової соціальної компенсації вартості придбаного житла пільговим категоріям громадян Пирятинської міської територіальної громади.

1. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про встановлення скоригованого економічно обґрунтованого тарифу на послуги з централізованого водовідведення Пирятинським госпрозрахунковим очисним спорудам.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. пояснив, що міська рада буде компенсувати різницю тарифу для населення, однак тариф має бути економічно обґрунтованим. З 1 травня поточного року сума компенсації становитиме – 79 000 грн. на місяць.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 212 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Тоткало Л.О., в.о. начальника КП „ГЖЕД с. Велика Круча“, яка запропонувала затвердити фінансовий план комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“ на 2026 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав: скільки людей працює на підприємстві та яка середня заробітна плата?

Тоткало Л.О. відповіла – працюючих 7 осіб, середня заробітна плата становить 8647,00 грн.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради Ковшової Л.Б. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 215 додається).

До засідання долучився Бабак В.А.

5. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло гр. ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 216 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Смірнову А.Ю., начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала створити мобільну групу оповіщення на території Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірнову А.Ю. узяти до відома.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 219 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Божка А.М., начальника відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі послуг за кодом ДК 021:2015-48310000-4 Пакети програмного забезпечення для створення документів (комп'ютерна програма „Система електронного документообігу АСКОД“) з приватним акціонерним товариством „Центр комп'ютерних технологій „ІнфоПлюс“, вартістю 720 000,00 грн (сімсот двадцять тисяч гривень, 00 копійок), у тому числі ПДВ – 120 000,00 грн (сто двадцять тисяч гривень, 00 копійок) в кількості 2 послуг, оприлюднивши звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель у зв'язку з необхідністю захисту прав інтелектуальної власності.

ВИСТУПИЛИ:

Скорик В.І. запитав: чи ця плата є одноразовою?

Божко А.М. пояснив, що оплата одноразова, при цьому сума на технічне обслуговування є сталою.

Пазюк Н.Ю. поцікавилася: чи ці дії є терміновими?

Божко А.М. відповів, що зазначені роботи вже необхідно виконати.

Пазюк С.Г. поставив питання щодо нагальності таких витрат з бюджету громади, запитав чи є можливість застосувати альтернативне рішення та відкласти запропоноване; дав доручення заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченку М.В. довивчити питання; разом з тим запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради Божка А.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 220 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 221 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про встановлення розміру кошторисної заробітної плати в будівництві на 2026 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинської І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 222 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, про відмову у компенсації.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 225 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про взяття гр. *** на квартирний облік при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 226 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти *** на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання, при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

19. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про продовження внутрішньо переміщеній особі Бормінцевій Н.І. строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул. ** Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 230 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала продовжити внутрішньо переміщеній особі Будариній О.О. строк надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул. *** в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 231 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про продовження

внутрішньо переміщеній особі Галюзиній Ю.С. строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул. *** в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 232 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала продовжити внутрішньо переміщеній особі Тимофєєвій І.М. строк надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул. *** в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав: упродовж якого часу зазначені у рішенні родини проживають у готелі і чи немає сімей у складніших обставинах, які потребують допомоги більшою мірою?

Нічик С.Г. пояснила, що комісія з обліку ВПО розглядає подані заяви та здійснює їх розподіл за пріоритетністю, інших звернень до виконкому не адходило.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 233 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання тимчасового дозволу ФОП Литвин Н.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 234 додається).

24. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 235 додається).

27. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Програми „Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки“ у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 238 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати одноразову грошову допомогу особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 239 додається).

29. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 240 додається).

30. СЛУХАЛИ:

Колос А.В., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про комісію щодо надання одноразової матеріальної допомоги для цільової грошової соціальної компенсації вартості придбаного житла пільговим категоріям громадян Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Колос А.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 241 додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА

Протокол вела
головний спеціаліст відділу
документообігу, звернень та
контролю виконкому міської ради

Діана ТРИСТАН