



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

25.03.2026

№ 06

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Божко	А.М. (з сьомого питання)
Бровар	Г.Д.
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Гаркуша	В.М.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Дронишинець	Л.С.
Дубров	М.Я.
Дудник	С.В.
Захарченко	Н.В.
Зайченко	С.О.
Камська	Л.М.
Коваленко	Т.В.
Козін	А.О. (з четвертого питання)
Котяй	М.М.
Крючкова	С.В.
Лущик	В.М.
Мельниченко	М.В.
Мільота	О.А.
Оніщенко	О.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Скорик	В.І.
Соловійов	Р.Ю.
Степанчук	О.О.
Харченко	С.О. (з третього питання)
Шурхал	В.В.

Пазюк С.Г. запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 26 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2025-2028 роках у новій редакції.

2. Про схвалення проєкту Програми „Безпека Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки“.

3. Про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки комунального підприємства „Екосервіс-2022“ на 2025-2028 роки у новій редакції.

4. Про схвалення проєкту Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади, на 2025-2028 роки у новій редакції.

5. Про План основних заходів цивільного захисту Пирятинської міської субланки ланки Лубенського району територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області на 2026 рік.

6. Про схвалення проєкту Програми утримання об'єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки у новій редакції.

7. Про надання дозволу відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради на передачу в оренду без проведення аукціону основних засобів.

8. Про схвалення проєкту Програми розвитку дорожнього руху та його безпеки в Пирятинській міській територіальній громаді на 2025-2028 роки у новій редакції.

9. Про продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності ФОП Чурару Ользі Іванівні.

10. Про переоформлення та видачу ФОП Кондратенко О.В. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Мирного П, 96 в с. Замостище, Лубенського району Полтавської області.

11. Про схвалення проєкту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026 рік.

12. Про визначення місця тимчасового зберігання відходів від пошкоджень (руйнувань) на території Пирятинської міської територіальної громади.

13. Про створення робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Пирятинської міської територіальної громади.

14. Про проведення щорічної акції „За чисте довкілля“ на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

15. Про затвердження паспортів автобусних маршрутів регулярних перевезень.

16. Про закінчення опалювального періоду 2025-2026 років на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

17. Про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

18. Про виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

19. Про затвердження рішень про надання/відмову в наданні соціальних послуг та про припинення надання соціальних послуг.

20. Про надання соціальної підтримки шляхом відшкодування за ритуальні послуги.

21. Про закриття адміністративного провадження № П 28529 від 22.08.2025.

22. Про затвердження висновку про доцільність усиновлення *** та відповідність його інтересам дитини.

23. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***.

24. Про виведення із складу дитячого будинку сімейного типу особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування, ***.

25. Про влаштування дитини *** до дитячого будинку сімейного типу ***.

26. Про передачу в оренду нежитлову будівлю, що знаходиться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Засідання залишила Пазюк Н.Ю.

1. СЛУХАЛИ:

Гаркавенко О.М., директора КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, який запропонував розглянути питання про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2025-2028 роках у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Гаркавенко О.М. узяти до відома.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірної А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 190 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми утримання об'єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (29 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 191 додається).

До засідання долучився Божко А.М.

7. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання дозволу відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради на передачу в оренду без проведення аукціону основних засобів.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (30 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 192 додається).

Засідання залишили Коваленко Т.В., Божко А.М.

8. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми розвитку дорожнього руху та його безпеки в Пирятинській міській територіальній громаді на 2025-2028 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. зауважив, що на сьогодні передбачається співфінансування робіт з утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення на умовах 50% – за рахунок обласного бюджету та 50% – за рахунок бюджету громади. Попередньо проведено обстеження стану доріг громади. ТОВ „Дружба Нова“ та ТОВ „Баришівська зернова компанія“ надали фінансову підтримку у ремонті дорожнього покриття, яке використовують для транспортування врожаю.

Голуб В.М. наголосив, що в с. Курінька є зауваження до ТОВ „Дружба Нова“ у зв'язку зі значним пошкодженням дорожнього покриття габаритною технікою.

Пазюк С.Г. додав, що проведено розмову з керівником ТОВ „Дружба Нова“, результатом якої підприємство висловило готовність фінансування пошкодженого покриття.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (28 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинської І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 193 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності ФОП Чурару Ользі Іванівні.

ВИСТУПИЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління Пирятинської міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (29 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління Пирятинської міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 196 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Стадника Є.В., начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, який запропонував визначити місце тимчасового зберігання відходів від пошкоджень (руйнувань) на території Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (29 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стадника Є.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 197 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Стадника Є.В., начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про створення робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стадника Є.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 199 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про затвердження паспортів автобусних маршрутів регулярних перевезень.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. зауважив, що триває підготовка до здійснення регулярних пасажирських перевезень у громаді, запуск нових маршрутів заплановано на травень цього року. Зокрема, підготовлені паспорти автобусних маршрутів та проведено співбесіди з майбутніми водіями.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (29 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 200 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував закінчити опалювальний періоду 2025-2026 років на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (29 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 203 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про затвердження рішень про надання/відмову в наданні соціальних послуг та про припинення надання соціальних послуг.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (29 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 204 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати соціальну підтримку шляхом відшкодування за ритуальні послуги фізичній особі-підприємцю Чепур Тетяні Миколаївні витрати на поховання військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (29 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 205 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закриття адміністративного провадження № П 28529 від 22.08.2025.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (29 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 206 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала затвердити висновок про доцільність усиновлення ***та відповідність його інтересам дитини.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – одноголосно (29 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 207 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, який запропонував розглянути питання про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 210 додається).

Перед початком розгляду питання про передачу в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради, Пазюк С.Г. наголосив присутнім членам виконкому міської ради, що наступне питання містить відомості, що становлять службову інформацію, йому буде присвоєно гриф „Для службового користування“.

Перед початком засідання Нестерець Т.Д. роздала членам виконкому міської ради, які не є працівниками виконавчого комітету міської ради, для підписання зобов'язання про нерозголошення щодо відомостей, які становлять службову інформацію та можуть міститися в документах (матеріальний / електронний носій інформації) Пирятинської міської ради та її виконавчих органах, що належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, які не містять ознак публічної інформації.

Члени виконкому, які є посадовими особами виконкому, мають допуск до роботи з документами і матеріалами з грифом „Для службового користування“ відповідно до списку на підставі розпорядження міського голови.

Нестерець Т.Д. підтвердила, що члени виконкому міської ради взяли на себе письмове зобов'язання стосовно нерозголошення службової інформації. Ці зобов'язання будуть долучені до справи і зберігатимуться під відповідним рішенням виконкому міської ради відповідно до вимог законодавства.

Засідання залишила Коваленко Т.В.

26. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала передати в оренду нежитлову будівлю, що знаходиться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – одноголосно (28 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 211 додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА

Протокол вела
головний спеціаліст відділу
документообігу, звернень та контролю
виконкому міської ради

Діана ТРИСТАН