



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

СТО ВОСЬМОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

25 березня 2026 року

№ 128

Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 25, 54 закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, „Про позашкільну освіту“, Цивільного кодексу України, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – Положення), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення сімдесят другої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 24 квітня 2024 року № 204 „Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради“.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто восьмої сесії  
Пирятинської міської ради  
восьмого скликання  
25 березня 2026 року № 128

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, молоді та спорту**  
**Пирятинської міської ради**

(Код ЄДРПОУ – 40216329)

м.Пирятин

## 1. Загальні положення

1.1 Відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – Відділ) – виконавчий орган Пирятинської міської ради, підзвітний і підконтрольний Пирятинській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Пирятинської міської ради, міському голові, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів (відповідно до розподілу обов'язків), а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Засновник Відділу – Пирятинська міська рада.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про службу в органах місцевого самоврядування“, „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, „Про позашкільну освіту“, „Про фізичну культуру і спорт“ та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Пирятинської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Начальник, головні спеціалісти Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.5. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Пирятинської міської ради як засновника щодо управління закладами освіти.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Лубенському районі Полтавської області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.7. Місцезнаходження: 37000, Полтавська область, Лубенський район, місто Пирятин, вул. Соборна, 42, тел. (05358) 2-14-82.

1.8. Назва юридичної особи:

повна: Відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради;

скорочена: Відділ освіти, молоді та спорту.

1.9. Відділ є неприбутковою організацією.

1.10. Положення про Відділ затверджується рішенням сесії Пирятинської міської ради.

## 2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та державної політики з питань дітей, молоді та спорту, надання

населенню якісних послуг у сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Пирятинської міської територіальної громади.

### 3. Основні завдання, функції, обов'язки та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги у сфері освіти, фізичної культури і спорту.

3.1.3. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

3.1.4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

3.1.5. Забезпечує відповідно до законодавства створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для занять фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для занять фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.8. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом, та координує їхню діяльність.

3.1.9. Забезпечує виконання рішень Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови. Готує проекти рішень Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які стосуються діяльності Відділу.

3.1.10. Здійснює розгляд звернень та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу, за встановленим графіком.

3.1.11. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу, на власному вебсайті та вебсайті Пирятинської міської ради.

3.1.12. Здійснює управління, утримання та фінансування підпорядкованих закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної (Пирятинський центр

дитячої та юнацької творчості, Пирятинська дитячо-юнацька спортивна школа) освіти, Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту.

3.1.13. Затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку такого закладу.

3.1.14. Є уповноваженим органом Пирятинської міської ради за проведення та здійснення заходів щодо організації конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності Пирятинської міської ради, та інших закладів (установ) освіти відповідно до законодавства України.

3.1.15. Вживає в межах своїх повноважень заходи щодо організації та проведення національного мультипредметного тесту для оцінювання результатів навчання учнів, здобутих на основі повної загальної середньої освіти.

3.1.16. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати у своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади у сферах освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання населенню якісних послуг через мережу відповідних комунальних установ та закладів.

3.3.2. Здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами.

3.3.3. Планує розвиток мережі комунальних закладів освіти усіх типів, вносить у встановленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади.

3.3.4. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.3.5. Веде облік дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.3.6. Забезпечує виконання законодавства щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти громади.

3.3.7. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в

підпорядкованих закладах освіти.

3.3.8. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти.

3.3.9. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів ради та координує відповідну діяльність спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів ради.

3.3.10. У встановленому порядку надає відповідну категорію дитячо-юнацькій спортивній школі, сприяє зміцненню матеріально-технічної бази спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів ради.

3.3.11. Присвоює вихованцям, спортсменам, які виконали відповідні спортивні нормативи, II та III спортивні розряди на підставі подання спортивних організацій, які внесені до Електронного реєстру спортивних організацій.

3.3.12. Сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.3.13. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед людей, у тому числі з інвалідністю, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу.

3.3.14. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.3.15. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в громаді, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою.

3.3.16. Розробляє і подає на розгляд Пирятинської міської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

3.3.17. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.18. Забезпечує виконання рішень Пирятинської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.19. Аналізує стан освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту на території Пирятинської міської територіальної громади, сприяє оптимізації мережі освітніх, молодіжних та спортивних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян.

3.3.20. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє

розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу, пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля.

3.3.21. Організовує харчування дітей у закладах освіти.

3.3.22. Організовує безоплатне медичне обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.23. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної, позашкільної освіти спортивного профілю.

3.3.24. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.25. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3.26. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.27. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів.

3.3.28. Забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових та інших чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.29. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.3.30. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у закладах освіти.

3.3.31. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.3.32. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

3.3.33. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.34. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.35. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, здійснює заходи з атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти відповідно до вимог законодавства про освіту,

веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

3.3.36. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників структурних підрозділів, підпорядкованих закладів освіти.

3.3.37. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.

3.3.38. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти.

3.3.39. Здійснює координаційну роботу закладів і установ освіти та спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.40. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.41. Координує господарську діяльність освітніх, спортивних, молодіжних і дитячих закладів Пирятинської міської ради до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.42. Забезпечує підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних) за рахунок бюджету Пирятинської міської територіальної громади. В умовах воєнного стану підвезення інших осіб здійснює відповідно до визначеного виконавчим комітетом Пирятинської міської ради порядку.

Надає допомогу та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення фінансово автономними закладами.

3.3.43. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності, що віднесені до сфери повноважень Відділу, та надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи.

3.3.44. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти, молодіжного і спортивного спрямування.

3.3.45. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та спортивного та молодіжного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує фінансові звіти.

3.3.46. Приймає фінансовий звіт закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.3.47. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів

освіти.

3.3.48. Проводить закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі для харчування дітей, у межах затвердженого кошторису.

3.3.49. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.3.50. Готує або бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.3.51. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.3.52. Забезпечує оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Відділ, відповідно до вимог законів України „Про освіту“, „Про доступ до публічної інформації“ та „Про відкритість використання публічних коштів“.

3.3.53. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.3.54. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.3.55. Забезпечує захист персональних даних.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо.

3.4.2. Скликати щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів, закладів і установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади.

3.4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.

3.4.5. Створювати ради керівників закладів освіти, громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються наказом начальника відділу.

#### 4. Структура Відділу

4.1. Відділу як головному розпоряднику бюджетних коштів підпорядковуються централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту, Пирятинський інклюзивно-ресурсний центр, заклади загальної середньої, дошкільної та позашкільної (Пирятинський центр дитячої та юнацької творчості, Пирятинська дитячо-юнацька школа) освіти, засновниками яких є Пирятинська міська рада.

4.2. Гранична чисельність Відділу як виконавчого органу затверджується

рішенням сесії Пірятинської міської ради.

4.3. Штатний розпис і кошториси Відділу як виконавчого органу затверджуються міським головою або особою, якій надано право першого підпису.

Кошториси закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної (Пірятинський центр дитячої та юнацької творчості, Пірятинська дитячо-юнацька школа) освіти, централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту, Пірятинського інклюзивно-ресурсного центру та їх штатні розписи, крім закладів загальної середньої освіти, затверджуються начальником Відділу.

Штатні розписи закладів загальної середньої освіти затверджуються їх керівником та погоджуються начальником Відділу.

4.4. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови.

4.5. При Відділі можуть створюватися громадські ради, дорадчі органи, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості для обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань.

4.6. Склад дорадчих органів, ради і комісій та Положення про них затверджує начальник Відділу.

## 5. Система взаємодії Відділу

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Пірятинської міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

## 6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію його повноважень.

6.2.3. Діє без довіреності від імені Відділу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Відділу, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції працівників Відділу, його структурних підрозділів, керівників закладів освіти та визначає ступінь їх відповідальності.

6.2.5. Здійснює добір кадрів централізованої бухгалтерії, керівних кадрів закладів позашкільної освіти.

6.2.6. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти на умовах статті 39 Закону України „Про повну загальну середню освіту“.

6.2.7. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження майна закріпленого за закладами освіти.

6.2.8. Виконує функції головного розпорядника коштів для підпорядкованих закладів, установ, що фінансується з бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

6.2.9. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів у межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

6.2.10. Накладає дисциплінарні стягнення, присвоює категорії; надає пропозиції міському голові щодо призначення на посаду і звільнення з посади, заохочення працівників Відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування, щодо заохочення працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування .

6.2.11. Призначає на посаду і звільняє з посади, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування .

6.2.12. Призначає на посаду і звільняє з посади, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, централізованої бухгалтерії, керівників підпорядкованих закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, Пирятинського інклюзивно-ресурсного центру.

6.2.13. Забезпечує дотримання працівниками Відділу, його структурних підрозділів правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.2.14. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства.

6.2.15. Звітує про роботу Відділу перед Пирятинською міською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів – у будь-який час.

6.2.16. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Пирятинської міської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проєкти відповідних рішень Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету.

6.2.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.2.18. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6.3. Працівники Відділу, його структурних підрозділів діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

## 7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ як виконавчий орган фінансується за рахунок коштів бюджету

Пирятинської міської територіальної громади, які виділені на його утримання.

7.2. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Структура Відділу як виконавчого органу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджуються рішенням Пирятинської міської ради.

7.4. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Пирятинської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7.5. Доходи (прибутки) отримані Відділом, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, закладів освіти, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників Відділу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та пов'язаних з ними осіб.

7.7. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти Відділу, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

## 8. Заключні положення

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Пирятинської міської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Пирятинської міської ради.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК