



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

СТО ВОСЬМОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

25 березня 2026 року

№ 122

Про затвердження Порядку придбання житла для учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки, затвердженої рішенням вісімдесят четвертої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 20 грудня 2024 року №608 (зі змінами), враховуючи службовий лист відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради № 1920/02-35 від 09.03.2026 р., висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок придбання житла для учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (додається).

2. Утворити комісію з придбання житла для учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі – Комісія) (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
25 березня 2026 року № 122

Порядок

придбання житла для учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

1. Загальні положення

1.1. Порядок придбання житла для учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі - Порядок) розроблено з метою організації виконання заходу Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025 - 2028 роки, а саме: придбання житла для учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

1.2. Порядок визначає механізм придбання житла на вторинному ринку для учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України за рахунок передбачених на відповідну ціль коштів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

1.3. Забезпечення житлом здійснюється шляхом його придбання на вторинному ринку за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади. Придбане житло надається відповідній категорії громадян у порядку черговості згідно з нормами житлового законодавства.

1.4. Для реалізації цього Порядку розглядаються пропозиції житла вторинного ринку – житлові будинки, їх частини, квартири, що належать юридичним та фізичним особам на праві приватної власності.

1.5. Запропоноване до продажу житло не повинно перебувати під арештом, у заставі, стосовно нього не укладено договорів дарування, оренди. Житло, що пропонується до продажу, повинно відповідати санітарним та технічним вимогам.

1.6. Вартість житла визначається, виходячи з вартості 1 квадратного метра його загальної площі, яка не може перевищувати опосередкованої вартості будівництва житла за регіонами України (відповідно у Полтавській області на час його придбання). Під час визначення загальної вартості житла враховуються витрати, пов'язані з переоформленням права власності на нього та сплатою всіх передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

1.7. Вивчення пропозицій щодо придбання житла здійснюється комісією.

2. Порядок розгляду пропозицій та оформлення придбання житла

2.1. Для розгляду пропозицій подаються:

заява із зазначенням: прізвища, імені, по батькові фізичної особи, її місце проживання, номера телефону;

пропозиція щодо житлового приміщення (перелік із визначенням характеристик житлового приміщення, ціни, адреси);

копія паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової карти платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);

інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження“;

копії правовстановлюючих документів (документи, які підтверджують право власності, технічний паспорт);

документ, що посвідчує відсутність на час подання пропозицій осіб, які зареєстровані в житловому приміщенні, подається у випадку визнання переможцем перед укладенням договору купівлі-продажу;

довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги (або довідка надавачів житлово-комунальних послуг);

оцінка вартості житла відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну діяльність в Україні“ та позитивний висновок рецензента, подається у випадку визнання переможцем перед укладенням договору купівлі-продажу;

фотокартки житла.

За рішенням Комісії можуть подаватися також інші документи.

2.2. Закупівля житла за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади здійснюється в установленому законодавством порядку з урахуванням наступних вимог:

1) придбання благоустроєного (впорядкованого) житла, яке відповідає санітарно-технічним вимогам;

2) дотримання вартості придбання одного кв. метра загальної площі (з урахуванням податків) житла в межах опосередкованої вартості будівництва житла за регіонами України (відповідно у Полтавській області на час його придбання), при цьому вартість житла не повинна перевищувати вартість, визначену за результатами незалежної оцінки відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну діяльність в Україні“;

3) визначення за результатами закупівлі вартості придбання одного кв. метра загальної площі житла найнижчою серед запропонованої заявниками (далі – Учасник).

2.3. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються.

2.4. Спосіб подання пропозицій – особисто або поштою. Під час розкриття пропозицій секретарем Комісії ведеться протокол. Протокол розкриття пропозицій підписується членами Комісії.

2.5. Усі сторінки пропозиції Учасника повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому

вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом Учасника.

2.6. Пропозиція та документи готуються Учасниками в одному примірнику і подаються у письмовій формі (завірена особистим підписом), яка повинна бути пронумерована у запечатаному конверті.

2.7. У разі подання лише однієї пропозиції, вона може бути визначена переможцем, якщо відповідає всім вимогам документації.

2.8. Після затвердження протоколу Комісії, рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради приймається рішення про придбання житла за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади шляхом укладання договору купівлі-продажу.

2.9. Розмір вартості придбання житла не повинен перевищувати суму, що затверджена Комплексною програмою соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 року у відповідному бюджетному році на вказаний захід.

2.10. Головним розпорядником коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади з придбання житла на вторинному ринку є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

2.11. При визначені загальної вартості житла, яке придбається, враховуються витрати, пов'язані з оформленням права комунальної власності на нього, сплатою встановлених законодавством обов'язкових платежів, а також витрати на оформлення земельпорядної документації.

2.12. Житло приймається у комунальну власність територіальної громади у порядку, встановленому законодавством, з метою надання житла для поліпшення житлових умов учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України з можливістю подальшої приватизації його у приватну власність відповідно до законодавства. Видатки, пов'язані з придбанням житла, проводяться на підставі договору купівлі-продажу житла.

Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

3. Зміст пропозиції учасника

3.1. Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартири.

Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири.

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

4. Порядок організація діяльності Комісії

4.1 Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії. За рішенням Комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

4.2. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються у разі потреби. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів від загального складу Комісії шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу Комісії. За умови рівного розподілу голосів голос головуючого Комісії є вирішальним.

4.3. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні Комісії. Розгляд та визначення найвигіднішої пропозиції від продавців житла за результатами отриманих заяв, здійснюється не раніше, ніж через 30 календарних днів після розміщення оголошення про придбання житла в засобах масової інформації (на сайті або інших засобах масової інформації).

5. Головні завдання та функції Комісії

5.1. Комісія відповідає за організацію та проведення придбання житла з метою забезпечення житлом відповідної категорії громадян.

5.2. У процесі роботи Комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

1) визначає дату оприлюднення оголошення у засобах масової інформації (на сайті або інших засобах масової інформації) про придбання житла на вторинному ринку для учасників бойових дій, які захищали, продовжують захищати незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, відповідно до вимог чинного законодавства (в інформації зазначаються, зокрема, вимоги до житла, яке буде придбане, строк подання документації (не менш як 10 календарних днів), дата і місце проведення розгляду пропозицій;

2) вивчає пропозиції і визначає вартість 1 кв.м. житла загальної площі, яка повинна бути найнижчою серед запропонованої учасниками закупівлі житла у відповідності до якості житлового приміщення та потреб відповідної категорії;

3) розглядає подані пропозиції (не більше 5 календарних днів);

4) розкриває пропозиції, визначає найвигіднішу пропозицію продавців житла;

5) здійснює обстеження визначеного житла;

6) здійснення інших дій, передбачених Законами України та іншими нормативно-правовими актами.

6. Права Комісії

6.1. Комісія має право:

одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій, розташованих на території громади, та структурних підрозділів виконавчого комітету, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Комісії;

організовувати проведення нарад, засідань та інших заходів з приводу вирішення питань, пов'язаних із придбанням житла.

Додаток
рішення сто восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
25 березня 2026 року № 122

Склад комісії
щодо придбання житла для учасників бойових дій,
які захищали, продовжують захищати незалежність,
суверенітет та територіальну цілісність України

- | | |
|---------------------------------|--|
| Коваленко
Тамара Василівна | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Комісії |
| Яременко
Ольга Олександрівна | - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, заступник голови Комісії |
| Колос
Анастасія Віталіївна | - головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, секретар Комісії |

члени Комісії:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Гнатюк
Ігор Петрович | - інженер комунального підприємства „Каштан“ (за згодою) |
| Гриценко
Надія Вікторівна | - фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради |
| Ковшова
Леся Борисівна | - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради -головний бухгалтер |
| Нічик
Світлана Володимирівна | - спеціаліст 2 категорії відділу містобудування та архітектури |
| Савченко
Вячеслав Вікторович | - головний спеціаліст із енергоменеджменту відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради |
| Соловйов
Руслан Юрійович | - начальник юридичного відділу виконкому міської ради |
| Солонський
Олег Миколайович | - член постійної комісії з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я (за згодою) |
| Хоменко
Олексій Віталійович | - голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства (за згодою) |

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК