



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.03.2026

№ 50

Про організацію роботи щодо здійснення делегованих повноважень та забезпечення контролю за їх реалізацією

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 11, частини другої статті 16, статей 27-38, статті 42, частини восьмої статті 51, статей 73, 76 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 28 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, враховуючи розпорядження Лубенської районної військової адміністрації від 03.03.2026 № 22, з метою забезпечення дотримання законодавства при здійсненні делегованих повноважень та впорядкування взаємодії з Лубенською районною військовою адміністрацією:

1. Керівникам структурних підрозділів Пирятинської міської ради:

1.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог законодавства при здійсненні делегованих повноважень.

1.2. Провести аналіз повноважень та визначити перелік делегованих повноважень відповідно до компетенції структурного підрозділу, підготувати відповідні доповідні записки та подати на юридичну експертизу до юридичного відділу виконкому міської ради (Соловійов Р.Ю.).

1.3. При підготовці проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови:

чітко визначати рівень повноважень (власні/делеговані);

азначати вичерпні правові підстави з посиланням на норми законодавства.

1.4. Після прийняття актів забезпечувати їх направлення до відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.) протягом 5 робочих днів.

1.5. Забезпечити виконання зауважень Лубенської районної військової адміністрації за результатами перевірки актів.

2. Визначити начальника відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики, в.о. керуючого справами виконавчого комітету Мілюту О.А. відповідальною за:

координацію роботи структурних підрозділів при здійсненні делегованих повноважень та контролю за їх реалізацією;

взаємодію з Лубенською районною військовою адміністрацією щодо організації контролю за здійсненням делегованих повноважень у Пирятинській міській раді;

формування зведеної звітності та надсилання її до Лубенської районної військової адміністрації до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом;

організацію направлення актів до Лубенської районної військової адміністрації протягом 10 днів з дня їх прийняття;
загальний контроль за виконанням розпорядження.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК