



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

сто сьомої сесії восьмого скликання

25 лютого 2026 року

№ 39

Про внесення змін до Положення про постійні комісії Пирятинської міської ради восьмого скликання

Відповідно до частини 14 статті 46, статті 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про статус депутатів місцевих рад“, „Про адміністративну процедуру“, „Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування“, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

внести зміни до Положення про постійні комісії Пирятинської міської ради восьмого скликання (далі – Положення), затвердивши Положення у новій редакції, що додається.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто сьомої сесії  
Пирятинської міської ради  
восьмого скликання  
25 лютого 2026 року № 39

**Положення**  
**про постійні комісії Пирятинської міської ради восьмого скликання**  
(нова редакція)

**1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія Пирятинської міської ради (далі – постійна комісія) є органом Пирятинської міської ради (далі – ради), що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови, секретаря та членів постійної комісії. Усі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. Постійна комісія здійснює свою діяльність керуючись Конституцією України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про статус депутатів місцевих рад“, „Про адміністративну процедуру“, „Про запобігання корупції“, „Про доступ до публічної інформації“, іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Постійні комісії ради будують свою роботу на принципах: верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, безсторонності (неупередженості), добросовісності і розсудливості, пропорційності, своєчасності, ефективності, офіційності, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань та забезпечення права особи на участь в адміністративному провадженні.

1.7. Під час здійснення адміністративного провадження процедурні дії та рішення вчиняються/приймаються, виконуються та оскаржуються відповідно до вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру“ з урахуванням передбачених законом особливостей адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ (у разі визначення законом таких особливостей).

1.8. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи ради, доручень міського голови або секретаря ради.

1.9. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними комісіями ради та постійними комісіями інших рад, відділами, управліннями, службами виконкому ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, учасниками адміністративної процедури.

1.10. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є повноважними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу комісії.

1.11. Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу (крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації“) та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється в частині, що транслюється, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному вебсайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

*Вимога щодо проведення трансляції відповідно до частини дев'ятої статті 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ набирає чинності через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні. Відкладальна обставина не застосовується до вимог щодо здійснення відеофіксації та оприлюднення відеозаписів.*

1.12. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом „Про місцеве самоврядування в Україні“.

1.13. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

## **2. Голова постійної комісії**

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організовує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформації з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із медіа та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10. Забезпечує дотримання членами постійної комісії принципів неупередженості та запобігання конфлікту інтересів при розгляді питань, які є складовою частиною адміністративного провадження, відповідно до вимог

Закону України „Про запобігання корупції“ та Закону України „Про адміністративну процедуру“.

2.11. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює секретар комісії або визначений більшістю член постійної комісії.

### **3. Організація діяльності постійної комісії**

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд Ради, у тому числі таких, що є адміністративними актами.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд Ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій (у разі відсутності – секретарем комісії або визначеним більшістю членом постійної комісії) та головним спеціалістом секретаріату виконкому міської ради.

3.4. Усі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатися профільною постійною комісією.

3.5. У разі скликання дистанційного засідання сесії Ради, у визначених випадках передбачених Регламентом, інформація доводиться до відома членів комісії не пізніше як за 12 годин до початку дистанційного засідання.

У разі проведення дистанційного засідання постійної комісії голосування з кожного питання порядку денного проводиться шляхом виведення головуючим на засіданні на головний екран обличчя кожного депутата, оголошення ним прізвища, імені, по батькові та свого рішення з питання порядку денного, про що секретарем постійної комісії ставиться відповідна позначка у списку членів постійної комісії та оголошується результат голосування після закінчення опитування з кожного питання порядку денного.

Відеозапис дистанційного засідання постійної комісії є невід'ємною частиною відповідного протоколу та оприлюднюється у порядку, визначеному п. 1.11 цього Положення.

У період проведення карантинних чи інших обмежувальних заходів засідання постійних комісій відповідно до розпорядження голови ради можуть проходити за участі обмеженого кола присутніх та/або без запрошених осіб. Зазначене не повинно призвести до обмеження права особи, яка є учасником адміністративного провадження, бути заслуханою адміністративним органом.

У разі проведення дистанційного засідання постійної комісії, у визначених Регламентом роботи Ради випадках, присутність на її засіданні запрошених, за необхідності, забезпечується секретаріатом виконкому міської ради шляхом доведення до їх відома технічних відомостей щодо режиму участі у дистанційному засіданні.

#### **4. Права постійних комісій ради**

4.1. Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право:

1) у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи (зокрема, з метою забезпечення дотримання принципу офіційності при здійсненні адміністративного провадження);

2) створювати для вивчення питань, розроблення проєктів рішень ради підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, експертів і спеціалістів, представників відділів виконкому ради;

3) створювати експертні групи, залучати необхідних фахівців для підготовки висновків з питань, що належать до компетенції комісії;

4) проводити обговорення в комісії, на які запрошувати керівників виконавчих органів ради, посадових осіб управлінь та відділів виконкому, підприємств, установ, організацій, товариств, що знаходяться на території Пирятинської міської територіальної громади з питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та відповідної комісії ради;

5) вимагати присутності на засіданні комісії посадових осіб виконавчих органів ради під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;

б) вносити пропозиції до порядку денного сесії ради, визначати доповідачів та співдоповідачів;

7) обов'язкового слова від комісії при розгляді будь-якого питання на сесії ради, що має пряме чи опосередковане відношення до компетенції комісії;

8) під час адміністративного провадження уповноважені здійснювати процедурні дії та приймати процедурні рішення, необхідні для розгляду адміністративної справи.

#### **5. Прийняття рішень на засіданні постійної комісії**

5.1. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольнo та приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується із результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – секретарем або уповноваженим членом постійної комісії (головуючим). Відповідальність за ведення і зберігання протоколів постійної комісії покладається на секретаріат виконкому міської ради. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і

рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації“.

5.2. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії головуєчий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження.

5.3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

- 1) підтримати проєкт рішення Ради без зауважень;
- 2) підтримати проєкт рішення Ради із зауваженнями та рекомендаціями;
- 3) ухвалити рекомендацію;
- 4) взяти інформацію до відома;
- 5) надати відповідні доручення.

Рішення у формі висновків приймається при розгляді питань, віднесених до компетенції комісії і стосуються підготовки проєктів рішень до розгляду радою, у тому числі щодо затвердження чи обрання посадових осіб.

5.4. Рекомендації ухвалюються комісіями щодо питань, які стосуються контрольної діяльності комісії, вивчення проблеми із застосуванням механізмів слухань та громадських обговорень, а також за наслідками перевірок, що проводились за ініціативою чи за участю комісії.

5.5. При прийнятті рішень (висновків, рекомендацій) постійної комісії ради враховується наявність або відсутність дискреційних повноважень ради та їх межі, у тому числі випадки, коли законодавством передбачено лише один правомірний варіант поведінки.

5.6. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

5.7. При підготовці проєктів рішень ради, які є адміністративними актами, їх розробники повинні дотримуватися вимог Закону України „Про адміністративну процедуру“ щодо форми та змісту таких рішень.

5.8. Постійна комісія розглядає адміністративну справу протягом розумного строку (у найкоротший строк, достатній для здійснення адміністративного провадження), але не пізніше граничних строків, визначених законом для прийняття адміністративного акту. Прийняття постійною комісією висновків під час адміністративного провадження здійснюється в межах строку підготовки питань та формування порядку денного на найближче засідання ради.

5.9. Під час розгляду постійною комісією питань, що можуть негативно вплинути на права, свободи чи законні інтереси особи, крім випадків, визначених законодавством, повинно бути забезпечено право особи на участь в адміністративному провадженні (зокрема, право бути заслуханою, право подавати докази тощо), якщо такі процедурні дії (заслуховування) не були здійснені уповноваженими посадовими особами виконавчих органів до проведення засідання постійної комісії, на якому розглядається питання.

За рішенням постійної комісії у тому числі за клопотанням учасника адміністративного провадження, заслуховування може бути проведено під час засідання постійної комісії, на якому розглядається відповідний проєкт рішення.

Якщо за результатами розгляду питання постійна комісія вирішує не підтримати проєкт рішення, який є адміністративним актом, і це негативно впливає на інтереси особи (при цьому особі не забезпечено право бути заслуханою), розгляд даного питання переноситься на наступне засідання постійної комісії для забезпечення реалізації права особи на заслуховування.

5.10. У разі необхідності встановлення та/або додаткового вивчення обставин адміністративної справи постійна комісія у встановленому порядку може отримувати від керівників виконавчих органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали та документи.

5.11. Постійна комісія може прийняти процедурне рішення про проведення слухання учасників адміністративного провадження та осіб, які сприяють розгляду справи, в порядку, встановленому Законом України „Про адміністративну процедуру“.

5.12. Питання, розгляд яких перенесено постійною комісією з підстав відсутності передбачених законом документів та/або відомостей для прийняття нею рішень, розглядаються не пізніше наступного засідання постійної комісії в межах строку адміністративного провадження у відповідній справі.

5.13. Процедурні рішення, процедурні дії постійної комісії ради, що стосуються реалізації повноважень ради, після прийняття адміністративного акта можуть оскаржуватися, крім випадків, визначених Законом України „Про адміністративну процедуру“.

Процедурні рішення, дії чи бездіяльність постійної комісії ради можуть бути оскаржені в порядку адміністративного оскарження та/або до суду у визначеному законодавством порядку, якщо вони порушують, права, свободи або законні інтереси особи.

## **6. Оформлення протоколів засідань постійних комісій ради**

6.1. Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який за результатами розгляду готує головний спеціаліст секретаріату виконкому міської ради.

6.2. У протоколі засідання постійної комісії ради зазначається:

- 1) номер протоколу, дата і місце проведення засідання;
- 2) прізвище головуючого на засіданні, список присутніх та відсутніх членів комісії, список запрошених та присутніх на засіданні;
- 3) порядок денний засідання;
- 4) розглянуті питання порядку денного, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;
- 5) результати голосувань з питань порядку денного;
- 6) прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій ради.

6.3. До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії.

6.4. Протоколи засідань постійних комісій ради оприлюднюються на вебсайті ради протягом двадцяти робочих днів з дня засідання постійної комісії та підписуються головою та головним спеціалістом секретаріату виконкому міської ради.

6.5. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує секретар або уповноважений член постійної комісії (головуючий).

6.6. Протоколи спільних засідань підписуються у той же строк головами відповідних комісій та головним спеціалістом секретаріату виконкому міської ради.

6.7. Протокол зберігається у справах комісії в міській раді.

## **7. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами**

7.1. Рекомендації постійної комісії подаються секретаріатом виконкому міської ради міському голові (з реєстрацією у відділі документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради), підприємствам, установам, організаціям та іншим посадовим особам в письмовій формі.

7.2. Виконавчі органи ради зобов'язані розглянути рекомендації, пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

7.3. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань, віднесених до її компетенції.

## **8. Напрямки діяльності постійних комісій**

8.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян Пирятинської міської територіальної громади;

4) питання діяльності органів правопорядку, у розрізі програмної діяльності, за рахунок бюджету територіальної громади;

5) питання депутатської діяльності, дотримання норм депутатської етики;

6) питання дотримання вимог Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“;

7) дотримання депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про статус депутатів місцевих рад“, „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків“, „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні“,

Регламенту роботи Пирятинської міської ради та інших нормативно-правових актів (відповідно до функціональної спрямованості комісії);

8) питання координації дій з радами інших рівнів, органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими і політичними організаціями;

9) питання створення умов для розвитку культури та туризму;

10) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

11) питання про стан та розвиток культури, молодіжної політики та інші питання, які вносяться на розгляд ради;

12) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

13) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради з питань дотримання принципу недискримінації та забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

14) розгляд звернень та скарг, що надійшли до постійної комісії щодо образливих висловів та коментарів з боку депутатів або учасників засідання комісії чи пленарних засідань ради по відношенню до інших депутатів або учасників засідання комісії чи пленарних засідань, що принижують їх гідність, через їх стать, вік, колір шкіри, етнічну приналежність, інвалідність, сексуальну орієнтацію тощо.

8.2. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання Програм і бюджету;

3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання бюджету і прийнятих Програм;

4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів та розміри їх ставок;

5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6) питання надання, відповідно до чинного законодавства, пільг по місцевих податках і зборах;

7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку міста, стан та розвиток промисловості, підприємництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“, забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

9) ініціює проведення гендерного аналізу бюджетних програм з метою визначення рівня забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі їх реалізації, а також виявлення у відповідній сфері/галузі гендерних розривів, гендерної дискримінації та причин їх виникнення;

10) ініціює проведення моніторингу гендерно-чутливих бюджетних програм з точки зору зменшення гендерних розривів, гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі реалізації цих Програм.

8.3. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання Програм і бюджету;

3) питання господарської діяльності підприємств;

4) питання транспортного обслуговування. Має право ініціювати проведення аудиту доступності транспорту та об'єктів транспортної інфраструктури для маломобільних груп населення (діти до 7 років, вагітні жінки, батьки, які супроводжують малолітніх дітей, особи літнього віку, особи з інвалідністю, тимчасовими травмами чи захворюваннями та інші);

5) питання розвитку всіх видів зв'язку;

6) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;

7) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;

8) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;

9) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

10) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;

11) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства територіальної громади;

12) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;

13) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;

14) питання щодо підготовки пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;

15) питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;

16) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

8.4. Постійна комісія з питань земельних відносин та охорони природи за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання Програм і бюджету;
- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4) питання координації діяльності місцевих землевпорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
- 5) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 6) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 7) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природо-охоронного законодавства;
- 8) питання землеустрою.

8.5. Постійна комісія з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти Програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання Програм і бюджету;
- 3) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 4) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 5) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- 6) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту, охорони здоров'я;
- 7) питання реалізації та захисту права людини на працю, охорону здоров'я, охорону материнства та дитинства, забезпечення соціальної справедливості, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у всіх сферах громадського життя;
- 8) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, забезпеченням соціального захисту;
- 9) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

10) питання про стан та розвиток освіти, фізкультури, питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та інші питання, які вносяться на розгляд ради.

## **9. Права та обов'язки членів постійної комісії ради**

9.1. Члени постійної комісії ради мають право:

1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійної комісії ради будь-якого питання, що належить до її відання, а також брати участь в обговоренні висновків, рекомендацій, пропозицій, прийнятті та підготовці рішень. Пропозиція члена постійної комісії ради на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії;

2) викладати свою окрему думку щодо прийнятих рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії ради, яка додається до протоколу комісії;

3) під час адміністративного провадження уповноважені здійснювати процедурні дії та приймати процедурні рішення, необхідні для розгляду адміністративної справи.

9.2. Члени постійної комісії ради зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії ради та брати участь в її роботі;

2) виконувати відповідні доручення голови постійної комісії та постійної комісії.

9.3. У випадку невиконання депутатом ради своїх обов'язків щодо роботи в постійній комісії ради, визначених цим Положенням, та відсутності його більше ніж на половині проведених комісією протягом року засідань, голова комісії може виносити на розгляд сесії ради питання про можливість подальшого перебування депутата ради у складі відповідної постійної комісії.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК