



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2026

№ 23

Про затвердження Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Пирятинській міській раді та її виконавчому комітеті на 2026 рік

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про запобігання корупції“, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536 (із змінами), з метою створення системи запобігання корупційним проявам:

1. Затвердити План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Пирятинській міській раді та її виконавчому комітеті на 2026 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
10.02.2026 № 23

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у
Пирятинській міській раді та її виконавчому комітеті
на 2026 рік

№	Назва заходу	Строк виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	До 10 лютого 2026 року	Подання інформації до Національного агентства своєчасно та в повному обсязі	
2.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Отримання документу про їх проходження	
3.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами,	Не пізніше дня призначення працівника	Охоплення 100% новопризначених працівників інструктажем	

	встановленими Законом України „Про запобігання корупції“ (далі - Закон) для новопризначених працівників			
4.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	Не пізніше від дня звільнення працівника	Охоплення 100% звільнених працівників інструктажем	
5.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом року	Отримання відповідної консультації працівниками, які звернулися	
6.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства	Протягом року	Забезпечення здійснення моніторингу	

	метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень			
7.	Погодження проєктів розпоряджень з кадрових питань (особового складу) та господарських договорів у відповідності до антикорупційного законодавства	Протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Погодження проєктів актів та договорів	
8.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Своєчасна підготовка рішень про врегулювання конфлікту інтересів	
9.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларації	У строки, встановлені чинним законодавством	Перевірка факту подання декларації у всіх суб'єктів декларування	
10.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларації	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовка та відправка до Національного агентства з питань запобігання корупції повідомлення про всі виявлені	

	декларацій у визначеному законодавством порядку		факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	
11.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У разі вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб у строки, встановлені чинним законодавством	Складання акту службового розслідування	
12.	Повідомлення міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом року	Подача доповідної записки, відправка листа до Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	

13.	<p>Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу „Судова влада України“, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	У разі потреби	Забезпечення здійснення моніторингу	
14.	<p>Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до</p>	В день підписання відповідного розпорядчого документа	Своєчасне направлення копії документів до Національного агентства з питань запобігання корупції	

	Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення			
15.	Ведення обліку працівників органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Забезпечення актуального переліку	
16.	Отримання та організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	У строки, визначені законодавством	Розгляд повідомлень у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
17.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Забезпечення ведення реєстру повідомлень	
18.	Інформування міського голови (секретаря ради) щодо необхідності	У разі потреби	Здійснення застереження, що стосуються звільнення викривача,	

	дотримання трудових прав викривача		застосування до нього заходів дисциплінарного впливу	
19.	Ознайомлення суб'єктів декларування щодо вимог фінансового контролю	До 1 квітня 2026 року	Охоплення 100% працівників необхідним інформуванням	

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики
виконавчого комітету міської ради,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА