ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.11.2026 № 196

Про організацію та проведення громадських слухань щодо проєкту бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2027 рік

Відповідно до статей 42, 50, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, статей 25, 28, 55, додатка 3 до Статуту Пирятинської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Пирятинської міської ради від 24 грудня 2025 року №607, враховуючи лист фінансового управління Пирятинської міської ради від 09.11.2026 № 8593/02-18 „Про ініціювання проведення громадських слухань“, суспільну значущість питання, зумовлену впливом планованих доходів, видатків і бюджетних пріоритетів на забезпечення потреб жителів та розвиток Пирятинської міської територіальної громади, з метою забезпечення відкритості бюджетного процесу та участі жителів громади у формуванні бюджету на 2027 рік:

1. ПРОВЕСТИ громадські слухання щодо проєкту бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2027 рік 11 грудня 2026 року, о 10:00, у великій залі адміністративного будинку Пирятинської міської ради, за адресою: вулиця Соборна, 42, місто Пирятин.

2. ВИЗНАЧИТИ:

територією проведення громадських слухань – усю територію Пирятинської міської територіальної громади;

питання, що виноситься на громадські слухання: „Обговорення проєкту бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2027 рік“.

3. ВИЗНАЧИТИ:

ініціатором громадських слухань – фінансове управління Пирятинської міської ради (Кеда С.Ю.);

головуючим на громадських слуханнях – заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мельниченка Михайла Володимировича;

секретарем громадських слухань – головного спеціаліста сектору з питань бюджету фінансового управління Пирятинської міської ради Божко Жанну Анатоліївну;

основним доповідачем на громадських слуханнях – начальника фінансового управління Пирятинської міської ради Кеду Світлану Юріївну.

4. ВИЗНАЧИТИ фінансове управління Пирятинської міської ради (Кеда С.Ю.) відповідальним виконавчим органом за організаційну та змістовну підготовку громадських слухань (вулиця Соборна, 42, місто Пирятин; електронна пошта: pyriatynrfu_mr@ukr.net).

5. Фінансовому управлінню Пирятинської міської ради (Кеда С.Ю.):

5.1. Забезпечити підготовку проєкту бюджету громади на 2027 рік та доступних для ознайомлення інформаційних матеріалів із основними показниками доходів, видатків і бюджетних пріоритетів.

5.2. Спільно з відділом персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконкому міської ради (Мілюта О.А.) забезпечити не пізніше 01 грудня 2026 року оприлюднення на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради цього розпорядження, проєкту бюджету та інформаційних матеріалів до нього, а також оголошення про проведення громадських слухань; в оголошенні зазначити відомості, передбачені пунктом 30 Положення про громадські слухання, зокрема контакти для довідок, електронну адресу для заявок на участь за допомогою відеозв'язку та порядок подання пропозицій.

5.3. Спільно з відділом документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.) організувати приймання письмових та електронних пропозицій жителів громади до проєкту бюджету з дня оприлюднення оголошення до початку громадських слухань 11 грудня 2026 року за адресою: кабінет № 12 Пирятинської міської ради, вулиця Соборна, 42, місто Пирятин, та електронною поштою: office@pyryatyn-mrada.gov.ua; забезпечити можливість внесення пропозицій безпосередньо під час громадських слухань.

5.4. Узагальнити отримані пропозиції, підготувати матеріали для їх обговорення на громадських слуханнях і забезпечити доповідь щодо проєкту бюджету.

5.5. Забезпечити реєстрацію учасників відповідно до Положення про громадські слухання, а також ведення протоколу.

5.6. Забезпечити оформлення протоколу громадських слухань у двох примірниках, передання його копії до відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконкому Пирятинської міської ради (Мілюта О.А.) не пізніше трьох робочих днів для оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради в той самий строк із дотриманням законодавства про захист персональних даних.

5.7. Забезпечити подання пропозицій, висловлених за результатами громадських слухань, на обов'язковий розгляд уповноваженому органу чи посадовій особі та/або на розгляд постійних депутатських комісій у порядку та строки, визначені Положенням про громадські слухання та відповідно до Регламенту Пирятинської міської ради, і врахувати результати розгляду під час подальшої підготовки бюджетних матеріалів.

6. Відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради (Божко А.М.) забезпечити технічну організацію заходу, зокрема можливість участі за допомогою відеозв'язку за наявності технічних умов із дотриманням пункту 32 Положення.

7. УСТАНОВИТИ регламент громадських слухань:

відкриття, оголошення процедурних питань – до 5 хвилин;

представлення проєкту бюджету – до 20 хвилин;

запитання, виступи та обговорення – до 60 хвилин;

тривалість виступу одного учасника громадських слухань – не більше 5 хвилин;

формулювання пропозицій і підбиття підсумків – до 15 хвилин.

Головуючий забезпечує рівну можливість виступів у межах затвердженого регламенту.

8. Головуючому на громадських слуханнях у разі оголошення повітряної тривоги поінформувати учасників про необхідність пройти до найближчої захисної споруди цивільного захисту; після оголошення відбою повітряної тривоги відновити проведення громадських слухань у день їх проведення без призначення нової дати.

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК