ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11.11.2026 № 685

Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 6 пункту „а" частини першої статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", законів України: „Про управління відходами", „Про житлово-комунальні послуги", Правил надання послуги з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 (зі змінами), Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Оголосити конкурс з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади та призначити дату його проведення – 15.12.2026.
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (додається).
3. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
11.11.2026 № 685

Положення
про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України: „Про управління відходами“, „Про житлово-комунальні послуги“, Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єкта (суб’єктів) господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (далі – конкурс).

1.3. Метою проведення конкурсу є визначення суб’єкта (суб’єктів) господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади, для впорядкування надання мешканцям своєчасних, належної якості послуг із збирання та перевезення побутових відходів, запобігання їх негативному впливу на здоров’я людей та навколишнє природне середовище.

1.4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

організатор конкурсу – виконавчий комітет Пирятинської міської ради;

учасник конкурсу – суб’єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі;

конкурсна документація – встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція – умови провадження суб’єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

об’єкт конкурсу – визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об’єкти оброблення

побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів – рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законах України: „Про управління відходами“, „Про житлово-комунальні послуги“, інших нормативно-правових актах.

1.5. Не врегульовані цим Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами організатора конкурсу та (або) нормами законодавства України.

2. Організація діяльності конкурсної комісії

2.1. Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

2.2. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

2.3. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному вебсайті Пирятинської міської територіальної громади не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь у роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.4. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно – правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.5. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3. Підготовка конкурсу

3.1. Організація підготовки та проведення конкурсу забезпечується відділом житлово – комунального господарства виконкому Пирятинської міської ради.

3.2. Підставами для проведення конкурсу є:

необхідність визначення вперше суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

ліквідація суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб'єкта господарювання судової процедури банкрута.

3.3. Для проведення конкурсу готується конкурсна документація, яка повинна містити таку інформацію:

найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;

рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 1цього положення (далі – кваліфікаційні вимоги);

орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;

проєкти договорів;

можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме:

технічні помилки та описки;

номери та назви об'єктів конкурсу;

характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:

вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;

розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;

характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів);місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами; систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

3.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

3.5. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, а

також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному вебсайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

3.6. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

проєктів договорів;

місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

3.7. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному вебсайті Пирятинської територіальної громади.

3.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

3.9. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

4. Подання заяви та конкурсних пропозицій

4.1. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

4.2. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об’єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

4.3. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.4. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

4.5. Конкурсні пропозиції реєструються в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком 2 цього положення (далі – журнал обліку) протягом одного робочого дня з дати їх отримання, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

4.6. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

5. Проведення конкурсу та визначення переможця

5.1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

5.2. У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що учасник конкурсу повідомляється протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

5.3. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

5.4. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.5. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п’яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

5.7. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.8. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 5.6 розділу 5 цього Положення.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені цим пунктом.

Протягом десяти робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 3.3 розділу 3 цього Положення.

5.9. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

5.10. Переможці конкурсу визначаються за відповідними об’єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.11. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

номер та назву об’єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

5.12. Організатор конкурсу протягом десяти робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному вебсайті протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5.13. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п’ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

5.14. Організатором конкурсу протягом п’ятнадцяти робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету Оксана МІЛЮТА

Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської території громади
(пункт 3.3 розділу 3)

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги		Критерії відповідності	Критерії оцінювання (максимальна кількість балів)
Основні кваліфікаційні вимоги			
1.	Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу	25

2.	Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення	15
3.	Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення	10
4.	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування	10

5.	Щоденний медичний огляд водіїв	1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: договором про медичне обслуговування; копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв	5
Додаткові кваліфікаційні вимоги			
6.	Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю	5
7.	Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального	5

		призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм	
8.	Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску	5
9.	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів	5
10.	Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів	10
11.	Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу,	учасник конкурсу згоден на брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті	5

	транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу	конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу	

Оцінювання за критеріями, які передбачають надання переваг проводиться згідно методики: найкраща пропозиція отримає – 100% передбачених балів, друге місце – 75%, третє 50%; четверте – 40%.

У випадку однакових показників або неможливості надати перевагу одному з учасників, за окремими критеріями їм може присвоюватися аналогічне місце.

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської території громади
(пункт 4.5. розділу 4)

Журнал
обліку конкурсних пропозицій

Порядковий номер	Дата та час надходження конкурсної пропозиції	Найменування учасника конкурсу	Місцезнаходження учасника конкурсу	Контактний номер телефону учасника конкурсу	Примітка

Додаток 3

до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської території громади
(пункт 5.14 розділу 5)

Примірний договір
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ _____ _____ ___ р.
(найменування населеного пункту)

_____
(найменування організатора конкурсу)

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

_____,

що діє на підставі законів України: ,,Про місцеве самоврядування в Україні", ,,Про місцеві державні адміністрації", ,,Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і

_____

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____
(найменування органу)

(далі – виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____ № ____

_____
(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території_____

_____
(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

_____
визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____

_____
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _____,

(дата та номер акта про затвердження регіонального та місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1)_____

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)_____

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

_____;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

_____;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

_____;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4)_____

_____;

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5)_____

_____.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____

(змішаними, роздільно зібраними,

_____побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі	х	х	х	х

(заповнюється за наявності):				
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				
біовідходи				
відходи зелених насаджень				
відходи електричного та електронного обладнання				
відходи батарей та акумуляторів				
небезпечні відходи у складі побутових				
3. Великогабаритні відходи				
4. Ремонтні відходи				

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та акумуляторів			

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*	x	x
паперу, картону	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
скла	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
пластику	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
деревини	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
текстилю	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
металу	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
упаковки	з _____ до _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
	_____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
біовідходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
відходи зелених насаджень	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
відходи електричного та електронного обладнання	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
небезпечні відходи у складі побутових	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
3. Великогабаритні відходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
4. Ремонтні відходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України „Про управління відходами“;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов’язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України „Про управління відходами“.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____

(назва органу місцевого самоврядування)

від ___ _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові

дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.
Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____	_____
_ (найменування організатора конкурсу)	(найменування суб’єкта господарювання)
_____	_____
(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____	місцезнаходження_____
_____	_____
номер телефону_____	поточний рахунок _____
адреса електронної пошти	у _____,
_____	МФО_____
	номер телефону_____
	офіційний вебсайт _____
_____	_____
(найменування посади)	(найменування посади)
_____ _____	_____ _____
(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності))	(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Додаток 4

до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської території громади
(пункт 4.2. розділу 4)

Голові конкурсної комісії

_____

_____

_____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи підприємця)

_____

__ _____

(місцезнаходження суб'єкта господарювання

ЄДРПОУ або РНОКПП_____

_____

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВА

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб'єктів господарювання для здійснення операцій із збирання та перевезення побутових
відходів_____

Додаток: Перелік документів передбачений конкурсною документацією.

_____ _____ _____

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.
(за наявності)

«_____» _____202___р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
11.11.2026 № 685

Конкурсна документація
для учасників конкурсу щодо визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади

м. Пирятин - 2026

1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу	
повне найменування:	Виконавчий комітет Пирятинської міської ради
місцезнаходження:	37000, вул. Соборна, 42 м. Пирятин, Лубенського району Полтавської області
2. Підстава для проведення конкурсу	Конкурс проводиться у відповідності до законів України: „Про управління відходами“, „Про житлово- комунальні послуги“, „Про благоустрій населених пунктів“, постанови Кабінету Міністрів України: від 25.08.2023 № 918 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів“, рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради про проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збиранням та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади
3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;	Мала зала (третій поверх) адмінбудинку Пирятинської міської ради, за адресою: місто Пирятин, вулиця Соборна, 42, „15“ грудня 2026 року, о 10:00 годині. Секретар конкурсної комісії: Щегельська Наталя Володимирівна, головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства виконкому Пирятинської міської ради Засоби зв’язку: телефон 0504759109; E-mail: nataliashchehelska@ukr.net
4.Очікуваний економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів	Очікуваний економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів – який визначається шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін складає: 159,80 грн
5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог	
Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
5.1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу**,** що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або

	договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення; Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу.
5.2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	Наявність власного або орендованого обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення.
5.3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	Забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній, орендований території або на автостоянках, що підтверджується: довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, – договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортного засобу на автостоянках. Перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення.
5.4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту що підтверджується: довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування

5.5. Щоденний медичний огляд водіїв	Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: договором про медичне обслуговування.
6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади	Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.
7. Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу	Заява про участь у конкурсі згідно зі зразком (додаток1); установчі документи (статут, положення, тощо); балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітній період; довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України; запропоновані тарифи на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів; документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо); копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду; довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю; довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування; довідки про проходження водіями медичного огляду; документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; довідку (форма довільна) про обсяги надання послуг зі збирання та перевезення відходів за 2024 рік; розроблений графік збирання відходів.

	Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути засвідчені відповідно до вимог чинного законодавства.
8. Вимоги до конкурсних пропозицій які подаються учасниками конкурсу	Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій; для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією; кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію; конкурсні пропозиції подаються особисто учасником конкурсу за адресою: місто Пирятин, вулиця Соборна, 42, каб. 12 або надсилаються поштою за адресою: 37000, Полтавська область, Лубенський район, місто Пирятин, вулиця Соборна, 42 у запечатаному конверті з поміткою „Заява на участь у конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади“, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу та перелік послуг, на надання яких подається пропозиція за підписом уповноваженої посадової особи; кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути підписана, зброшурована, мати нумерацію сторінок, скріплена печаткою (за наявності) в одному екземплярі та реєстр наданих документів.
9.Надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	1.Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь; 2. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам; 3. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного

	повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно- комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному вебсайті. 4. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом 3 робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно – комунікаційних систем. 5. Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна: прізвище, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками; орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання перевезення відповідного виду побутових відходів; проєктів договорів; місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї; способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій. Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.
10. Назва об'єктів конкурсу	Здійснення у межах території Пирятинської міської територіальної громади операцій зі збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами системою для завантаження відходів.
11. Характеристика об'єктів конкурсу	
11.1 Вид побутових відходів вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуг з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування	Змішані побутові відходи. Норми надання операції зі збирання та перевезення побутових відходів затверджується рішенням виконавчим комітетом Пирятинської міської ради.
11.2 Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із	Операції із збирання та перевезення побутових відходів надаватимуться на території населених

збирання та перевезення побутових відходів	пунктів Пирятинської міської територіальної громади. Загальна площа Пирятинської міської територіальної громади складає 92300 га. Загальна кількість мешканців Пирятинської міської територіальної громади – 30898 осіб. Загальна кількість 262 вулиць та провулків на території Пирятинської міської територіальної громади – одиниць. Загальна протяжність вулично - дорожньої мережі складає 499150,00 км. Покриття - асфальтно-бетонне – 234215,00 км. щебенево-піщана суміш -38255,0км. грунтове – 223490,00 км; Відстань до сміттєзвалища побутових відходів від 1.0 до 35,9 км.
12. Характеристика **об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення**	
12.1. Система здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів	У багатоквартирних житлових будинках збирання та перевезення побутових відходів здійснюється за контейнерним методом. Для збирання побутових відходів використовуються пластикові та металеві контейнери ємністю 1,1м^3, які встановлені на контейнерних майданчиках; в одноквартирних житлових будинках збирання та перевезення побутових відходів здійснюється також контейнерним методом ємність яких складає 120 л.
12.2. Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)	Загальна кількість багатоквартирних житлових будинків в Пирятинській міській територіальній громаді складає 92 одиниць; кількість мешканців таких будинків – 4000 осіб; 156 контейнерів для збирання побутових відходів об'ємом 1,1м^3; місцезнаходження багатоквартирних будинків – в межах населених пунктів на території Пирятинської міської територіальної громади; характеристика під'їзних шляхів – асфальтно - бетонне, дорожнє/тверде покриття.
12.3. Одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)	Загальна кількість одноквартирних житлових будинків по Пирятинської міській територіальній громаді складає 9000 одиниць; кількість мешканців таких будинків – 26898 особи; вивіз побутових відходів здійснюється сміттєвозами; місцезнаходження будинків - в межах населених пунктів на території Пирятинської міської територіальної громади; характеристика під'їзних шляхів - асфальтно-бетонне, дорожнє/тверде, покриття.

12.4. Місцезнаходження об’єктів оброблення відходів	Сміттєзвалище розташований на відстані 1,0 км до житлової забудови м. Пирятин, а до об’єктів дорожньогот сервісу автошляху Київ-Харків – 600 м.
13. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій	Конкурсні пропозиції приймаються та реєструються секретарем конкурсної комісії за адресою: м. Пирятин, вул. Соборна, 42, каб. 12, щоденно (крім суботи та неділі) з 10:00 до 16:00, перерва – з 12:00 до 13:00. Кінцевий термін подання конкурсних пропозицій – до 16:00 14 грудня 2026 року. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу без розгляду. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному вебсайті Пирятинської міської ради. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти. У разі внесення змін (доповнень) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка

	реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти. Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.
14. Опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки, які визначені у Переліку формальних помилок, затвердженому наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710.
15. Критерії оцінювання конкурсних пропозицій	Вартість послуг; рівень матеріально-технічного забезпечення учасника конкурсу; наявність можливості проводити щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів; наявність можливості підтримання належного санітарного стану транспортних засобів, що здійснюють перевезення твердих побутових відходів; наявність можливості проводити щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті; наявність можливості зберігання та охорони транспортних засобів для перевезення побутових відходів; кількість працівників відповідної кваліфікації; наявність досвіду в роботі з надання послуг відповідно до вимог законодавства України; наявність контролю системи руху; способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання, використання як вторинної сировині, захоронення побутових відходів тощо. Конкурсні пропозиції оцінюються за 100 бальною системою. Переможцем конкурсу вважається учасник, що набрав найбільшу кількість балів.
16. Розкриття конкурсних пропозицій	Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє

	наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин: конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією; учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією; учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом; встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення. У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.
17. Переможцем конкурсу визначається	Його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій. Організатором конкурсу протягом п'ятнадцяти робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.
18. Питання, що не визначені конкурсною документацією	Всі інші питання, що не врегульовані конкурсною документацією, вирішуються у відповідності до законодавства в сфері надання послуг з поводженням з побутовими відходами.

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету Оксана МІЛЮТА