ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11.11.2026 № 671

Про комісію з питань
укомплектування комунальних
закладів дошкільної освіти
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 11 Закону України „Про освіту“, статті 13 Закону України „Про дошкільну освіту“, статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, територій обслуговування, які закріплені за закладами дошкільної освіти Пирятинської міської ради, у зв’язку з новими кадровими призначеннями, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради (далі – Положення), що додається.
2. Утворити комісію з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради, затвердивши у складі, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:

від 16.01.2024 № 24 „Про комісію з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради“;

від 30.09.2026 № 595 „Про внесення змін до складу комісії з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради“.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
11.11.2026 № 671

Положення
про комісію з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює роботу комісії виконавчого комітету Пирятинської міської ради з питань виділення місць та укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО), розміщених на території Пирятинської міської ради (далі – Комісія).

1.2. Це Положення розроблено з метою задоволення потреб громадян, що мешкають у населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади, в освітніх послугах для дітей дошкільного віку, надання допомоги сім'ям у вихованні дітей, соціальної підтримки сімей, що мають дітей дошкільного віку та користуються пільгами, передбаченими законодавством України.

1.3. Це Положення розроблено у відповідності до статті 11 Закону України „Про освіту", статті 13 Закону України „Про дошкільну освіту", статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Основні положення

2.1. До Комісії з питань укомплектування комунальних ЗДО, розміщених на території Пирятинської міської ради, входять:

1) заступник голови з питань діяльності виконавчих органів (голова Комісії);

2) начальник відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (заступник голови Комісії);

3) головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (секретар Комісії);

4) директори комунальних ЗДО м. Пирятин.

Рішення Комісії приймається шляхом голосування простою більшістю голосів та оформляється Протоколом.

2.2. У своїй діяльності комісія керується цим Положенням та законодавством України.

2.3. Прийняття та реєстрація документів здійснюються на підставі письмової заяви від батьків або іншого законного представника дитини (додаток 1) та повного пакету наступних документів:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта одного із батьків (опікунів);

документи, що підтверджують право на пільги;

документ, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини.

2.4. Місця у комунальних ЗДО м. Пирятин надаються для дітей віком від 2 років та старше.

2.5. У разі постійно працюючих батьків, при умові, що ніхто із членів сім'ї не перебуває у відпустці по догляду за дитиною до 3 років, за наявності вільних місць, при наданні підтверджуючих довідок з місця роботи обох батьків, дитина може бути влаштована у заклад дошкільної освіти по досягненню півторарічного віку за наявності елементарних навичок самообслуговування. Довідки з місця роботи поповнюються батьками кожні три місяці.

2.6. Визначення конкретних прізвищ та виділення місць відбувається у відповідності до наступного Порядку.

3. Порядок укомплектування комунальних ЗДО м. Пирятин

3.1. Комплектування груп здійснюється після завершення навчального року, але не пізніше 31 серпня, відповідно до законодавства. В інший час може проводитись доукомплектування груп за наявності вільних місць у відповідності зі встановленими нормативами.

3.2. Укомплектування (набір) дітей проводиться у відповідності з віком дитини та з урахуванням побажань батьків за наявності вільних місць у відповідній віковій групі комунальних ЗДО м. Пирятин.

3.3. Місця у комунальних ЗДО надаються дітям, що зареєстровані та/або проживають у м. Пирятин, с. Заріччя, с. Івженки, с. Новоселівка, с. Замостище та інших сільських населених пунктах, у яких відсутні заклади дошкільної освіти, з яких першочерговим правом користуються:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлені діти;

2) діти-інваліди, які не мають протипоказань щодо відвідування ЗДО;

3) діти батьків-інвалідів 1 або 2 групи загального захворювання;

4) діти осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи, віднесених до 1 категорії;

5) діти з багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку;

6) діти, батьки яких брали участь в АТО, ООС, бойових діях з початку збройної агресії російської федерації та мають відповідне посвідчення;

7) діти працівників закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради;

8) діти, які мають братів та сестер у цьому закладі;

9) діти одиноких батьків (вдів, вдівців);

10) діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

11) діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службі у справах дітей;

12) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

3.4. Перевід з одного закладу дошкільної освіти міста до іншого здійснюється на загальних підставах.

3.5. Для підтвердження права на першочергове отримання місця в закладі громадяни надають документи, що підтверджують право на пільгу. Комісія також може враховувати інші обставини, які підтверджені документально.

3.6. У випадку неможливості надання місця дітям пільгової категорії громадян через відсутність вільних місць у ЗДО їх заяви розглядаються у позачерговому порядку при комплектуванні на майбутній навчальний рік.

3.7. На підставі рішення Комісії видається батькам або іншому законному представнику дитини направлення до ЗДО (додаток 2).

3.8. Секретарем Комісії ведеться журнал видачі направлень до комунальних ЗДО міста (додаток 3).

3.9. Це Положення може бути змінено (доповнено) виключно на підставі рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету Оксана МІЛЮТА

Додаток 1
до Положення комісію з питань
укомплектування комунальних
закладів дошкільної освіти
Пирятинської міської ради
(пункт 2.3. розділу 2)

Заява
про надання місця в ЗДО

Секретарю ради
Сергію Пазюку
_____
_____
Фактичне місце проживання:
вул. (пр.)_____буд.___кв.___
м.Пирятин

Місце реєстрації:
вул. (пр.)_____буд.___кв.___
Тел._____

ЗАЯВА

Прошу надати місце в ЗДО „_____“ для моєї (мого) доньки (сина) _____

Дата, місяць, рік народження _____

До заяви додається:

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений про включення даних про мене (членів сім’ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„___“ _____20___ р. _____
(підпис)

Додаток 2
до Положення комісію з питань
укомплектування комунальних
закладів дошкільної освіти
Пирятинської міської ради
(пункт 3.7. розділу 3)

Направлення
до комунального ЗДО Пирятинської міської ради

ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
вул. Соборна, 42, м. Пирятин Полтавської області,
37000, тел.(+38 05358) 2-14-70,
факс. (+38 05358) 2-05-80
E-mail: office@pyryatyn-mrada.gov.ua
Web: *http://pyriatyn.org.ua*
Код ЄДРПОУ 04057296

НАПРАВЛЕННЯ №

„___“ _____ 20___ р.

Видано _____
(ПІБ матері (батька) або опікуна)

про те, що його (її) сину (дочці) _____
(ПІБ дитини)

надано місце у закладі дошкільної освіти „_____“

Рішення

_____

Додаткова інформація:

ПІБ дитини	
Дата народження дитини	
Пільгова категорія дитини	
ПІБ матері, дата народження	
Місце роботи та її посада	
ПІБ батька, дата народження	
Місце роботи та його посада	
Адреса реєстрації дитини, телефон батьків	

Голова комісії (підпис) _____
(Прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Положення комісію з питань
укомплектування комунальних
закладів дошкільної освіти
Пирятинської міської ради
(пункт 3.8. розділу 3)

Журнал видачі направлень до комунальних ЗДО
Пирятинської міської ради

Вих. №	Дата видачі	Прізвище, ініціали дитини	Адреса реєстрації дитини	Назва ЗДО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
11.11.2026 № 671

Склад комісії
з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти
Пирятинської міської ради

Коваленко Тамара Василівна	-	заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Комісії
Зібніцька Людмила Іванівна	-	начальник відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, заступник голови Комісії
Сергієнко Світлана Петрівна	-	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, секретар Комісії

Члени Комісії:

Кошлач Людмила Олександрівна	-	директор Пирятинського закладу дошкільної освіти „Ромашка“
Луценко Валентина Григорівна	-	директор Пирятинського закладу дошкільної освіти „Берізка“
Сегеді Наталя Сергіївна	-	директор Пирятинського закладу дошкільної освіти „Сонечко“
Хандола Світлана Григорівна	-	директор Пирятинського закладу дошкільної освіти „Червона шапочка“

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету Оксана МІЛЮТА