ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.10.2026 № 188

Про постійно діючу комісію для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів

Відповідно до підпунків 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні“, постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2025 № 1103 „Про затвердження Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна“ (зі змінами), наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 „Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядок їх складання“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466, рішення двадцять другої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 27 листопада 2012 року „Про Порядок списання, обміну, передачі, застави основних засобів, що перебувають у комунальній власності міста“, рішення сто п’ятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 28.01.2026 № 20 „Про затвердження Типового договору узуфрукта комунального майна Пирятинської міської територіальної громади“, з метою своєчасного та якісного списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та матеріальних цінностей, встановлення єдиної процедури передачі майна комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади на праві узуфрукта та здійснення контролю за використанням такого майна, своєчасного та якісного списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та матеріальних цінностей:

1. Утворити постійно діючу комісію для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів, включивши до її складу представника узуфруктарія (далі – Комісія) та затвердити її склад, що додається.

2. Встановити, що у разі відсутності посадових осіб, які входять до складу Комісії (у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин), участь у роботі Комісії беруть особи, які виконують їх обов’язки.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови:

від 22.10.2025 № 198 „Про постійно діючу комісію для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів“;

від 18.02.2026 № 24 „Про внесення змін до складу постійно діючої комісії для прийняття, введення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів“.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
28.10.2026 № 188

СКЛАД
постійно діючої комісії для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів

Коваленко Тамара Василівна	-	заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Комісії

члени Комісії:

Божко Андрій Миколайович	-	начальник відділу інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради
Нечипоренко Наталія Михайлівна	-	головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради
Мороз Тамара Вікторівна	-	головний спеціаліст відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради
Соловйов Руслан Юрійович	-	начальник юридичного відділу виконкому міської ради
Шевченко Олена Володимирівна	-	спеціаліст 1 категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради

Староста відповідного старостинського округу Пирятинської міської територіальної громади.

Представник узуфруктарія.

Начальник відділу персоналу,
організації роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету Оксана МІЛЮТА