ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сто дев’ятнадцятої сесії восьмого скликання

28 жовтня 2026 року № 459

Про зміну структури Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 32 Закону України ,,Про дошкільну освіту“, законів України ,,Про освіту“, ,,Про повну загальну середню освіту“, „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“, Цивільного кодексу України, наказів Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради від 31.05.2024 № 22-од „Про призупинення роботи дошкільного підрозділу ,,Малятко“, від 14.07.2025 № 41-од „Про призупинення роботи дошкільного підрозділу ,,Берізка“, у зв’язку з призупиненням діяльності структурних підрозділів закладу освіти, через відсутність дітей у групах дошкільних підрозділів, враховуючи службовий лист відділу освіти, молоді та спорту міської ради від 09.10.2026 № 01-13/341, висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність:

1.1. Дошкільного підрозділу Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області ,,Малятко“;

1.2. Дошкільного підрозділу Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області ,,Берізка“.

2. Внести зміни до Статуту Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Статут), затвердженого рішенням тридцять восьмої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 28 вересня 2022 року № 346 „Про внесення змін до Статуту Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області“, затвердивши його в новій редакції, що додається.

3. Директору Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області Дяченко О.В. подати на державну реєстрацію Статут у новій редакції в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В. та постійну комісію міської ради з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров’я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто дев’ятнадцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
28 жовтня 2026 року № 459

СТАТУТ
Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області

(Код ЄДРПОУ – 23544197)

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
на загальних зборах колективу
Протокол № 07 від 26.08.2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області.

1.2. Заклад загальної середньої освіти створено опорним закладом з 01.09.2017 відповідно до рішення двадцять першої позачергової сесії Пирятинської районної ради сьомого скликання від 17 серпня 2017 року шляхом перейменування Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської райдержадміністрації Полтавської області в Новомартиновицьку загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Пирятинської районної ради Полтавської області.

Згідно з рішенням третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 23 грудня 2020 року № 126 „Про зміну назви закладів загальної середньої освіти“ Новомартиновицьку загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Пирятинської районної ради Полтавської області перейменовано у Новомартиновицьку загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – Опорний заклад).

1.3. Опорний заклад здійснює з урахуванням потреб осіб з інвалідністю організоване підвезення учнів і педагогічних працівників із сіл Кроти, Гурбинці, Грабарівка, Давидівка до Опорного закладу і до місця проживання та може мати у своєму складі філії.

1.6. Засновником Опорного закладу є Пирятинська міська рада (далі – Засновник).

Уповноважений ним орган – відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.7. Опорний заклад знаходиться в комунальній власності. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.6. Найменування Опорного закладу:

повне – Новомартиновицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області;

скорочене – Новомартиновицька ЗШ І-ІІІ ст.

1.8. Юридична адреса Опорного закладу: 37012, Полтавська область, Лубенський район, с. Нові Мартиновичі, вулиця Шевченка, 89 А, тел. (05358) 64228.

1.14. Опорний заклад є юридичною особою публічного права, має печатку, ідентифікаційний код 23544197, може мати штамп, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

1.5. Опорний заклад є правонаступником усіх прав і обов’язків:

Новомартиновицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пирятинської районної ради Полтавської області;

Грабарівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Пирятинської райдержадміністрації Полтавської області;

Грабарівського закладу дошкільної освіти „Малятко“ Пирятинської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 38276106, місцезнаходження

юридичної особи: 37013, вул. Центральна, 14, с.Грабарівка Лубенського району Полтавської області);

Давидівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області;

Давидівського закладу дошкільної освіти „Берізка“ Пирятинської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 38276127, місцезнаходження юридичної особи: 37010, вул. Ватутіна, 52, с. Давидівка Лубенського району Полтавської області).

1.16. Види діяльності: загальна середня освіта.

1.17. В Опорному закладі повна загальна середня освіта здобувається на таких рівнях:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.18. Головною метою Опорного закладу є :

створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, передбачених стандартами освіти та необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.19. Головними завданнями Опорного закладу є:

створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого

ставлення до родини, власної країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів та вихованців компетентностей, визначених державними стандартами та освітньою програмою.

Виконання цих завдань можливе шляхом створення нового освітнього простору, що передбачає:

створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення Опорного закладу;

забезпечення енергоефективності будівель Опорного закладу;

забезпечення створення інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

використання матеріально-технічної бази Опорного закладу для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.20. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.21. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.22. В Опорному закладі мовою освітнього процесу визначено українську мову.

1.23. Опорний заклад зберігає за собою право з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази обирати профілі навчання учнів, передбачені чинним законодавством, та запроваджувати поглиблене вивчення предметів.

1.24. Опорний заклад має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними формами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи;

для здійснення статутної діяльності на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання;

висвітлювати діяльність на власному вебсайті та сторінках соціальних мереж.

1.25. Основний принцип діяльності Опорного закладу – рівні можливості для всіх.

1.26. В Опорному закладі створюються та функціонують:

педагогічна рада;

методичні об'єднання вчителів (початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу предметів, художньо-естетичного циклу предметів, природничо-математичного циклу предметів);

методичне об'єднання класних керівників;

творчі (динамічні) групи;

рада з профілактики правопорушень;

піклувальна рада.

1.27. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Опорним закладом і здійснюється сестрою медичною Опорного закладу або на підставі договору про медичне обслуговування з КП ,,Пирятинський ЦПМСД‘‘.

1.28. Взаємовідносини Опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.29. Класи в Опорному закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Опорного закладу.

1.30. Утворення інклюзивного чи спеціального класу та зарахування до нього дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами, що додається до заяви.

1.31. Організація та функціонування групи подовженого дня здійснюються з додержанням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.

Відповідно до рішення Засновника в Опорному закладі для здобувачів освіти за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів створюються групи подовженого дня.

Група подовженого дня створюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та умов для організації харчування учнів.

На підставі рішення Засновника директор Опорного закладу видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Опорного закладу на підставі батьків (осіб, які їх заміняють). Різниця у віці здобувачів освіти, зарахованих до групи подовженого дня, не може перевищувати двох років.

Режим роботи груп подовженого дня визначається наказом директора Опорного закладу.

1.32. З урахуванням потреб замовників освітніх послуг та належного матеріального та кадрового ресурсу Опорний заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з різними формами навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.33. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Опорного закладу здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.2. Директор Опорного закладу зобов’язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Опорного закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу проводиться наказом директора Опорного закладу, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім здобувачів освіти першого класу).

2.4. Учні переводяться на наступний рік навчання до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

2.5. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання та співбесіди з практичним психологом Опорного закладу.

2.6. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Опорному закладі, переводяться до наступного класу в порядку, визначеному законодавством.

2.7. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому подаються такі документи: заява батьків або осіб, які їх замінюють (із зазначенням причини), довідка, що підтверджує зарахування дитини (підлітка) до іншого закладу освіти.

2.8. Рішення про визнання учнів з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули з Опорного закладу, може бути прийняте за умови його погодження зі службою у справах дітей.

Особова справа та результати оцінювання попередніх років здобувачів, яких було визнано такими, що вибули з Опорного закладу, зберігаються Опорному закладі відповідно до законодавства.

2.9. Інформацію щодо визнання учня таким, що вибув з Опорного закладу, упродовж одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення педагогічною радою має бути надіслано за місцем проживання учня, одного з його батьків, інших законних представників, зазначеним в його особовій справі, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(ї) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами).

На підставі письмової заяви, яку особисто подає до Опорного закладу здобувач (у разі досягнення ним повноліття), якого було визнано таким, що вибув з Опорного закладу, або один із його батьків, інший законний представник, такий учень поновлюється в Опорному закладі відповідно до наказу директора.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Опорний заклад працює за річним планом та стратегією розвитку Опорного закладу. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Опорного закладу, визначаються перспективи розвитку.

План роботи та стратегія розвитку схвалюється педагогічною радою Опорного закладу і затверджуються директором.

3.2. Освітній процес в Опорному закладі організовується відповідно до Конституції України, законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Опорного закладу та спрямовується на виявлення та розвиток обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.3. Основним документом, що регулює освітній процес Опорного закладу, є освітня програма, розроблена для кожного рівня освіти або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма), відповідно до рішення педагогічної ради Опорного закладу.

3.4. На основі освітньої програми (наскрізної освітньої програми) педагогічна рада Опорного закладу складає, а його директор затверджує навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) та кількість навчальних годин на тиждень.

3.5. Опорний заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.6. Опорний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, інших актів законодавства та Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники Опорного закладу самостійно добирають програми, підручники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби, що забезпечують досягнення результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом.

3.7. Індивідуалізація і диференціація навчання в Опорному закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частинами, індивідуальної освітньої траєкторії учнів. Варіативна частина навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань учнів, вихованців та їх батьків.

3.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Опорний заклад створює умови для організації різних форм навчання.

Освітній процес в Опорному закладі здійснюється за інституційною (очна (денна), дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.9. Освітня робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною, поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

3.10. Опорний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі визначається директором відповідно до законодавства.

3.12. Навчальний рік в Опорному закладі починається з 01 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Опорного закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.15. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менше як 30 календарних днів.

3.16. Розклад уроків в Опорному закладі складається відповідно до навчального плану і затверджується директором Опорного закладу.

3.17. Тривалість уроків у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих-одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради.

3.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви після другого та третього уроку – 20 хвилин.

3.19. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Опорного закладу та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

3.20. Упродовж навчальних занять, які поєднують у собі психічне, статичне, динамічне навантаження на окремі органи і системи і на весь організм в цілому, проводяться вправи з рухової активності для зняття локального стомлення і вправи з рухової активності загального впливу.

3.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується головою профспілкового комітету та затверджується директором.

3.22. Тижневий режим роботи Опорного закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

3.23. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Опорному закладі можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.24. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов’язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

Домашні завдання здобувачам освіти для 3-4-х класів не задаються на вихідні, святкові та канікулярні (канікули) дні або їх обсяг обмежений.

3.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється крім випадків, передбачених законодавством, залучення здобувачів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою, навчальним планом Опорного закладу, дозволяється лише за згодою батьків, осіб, які їх замінюють.

4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. В Опорному закладі визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, встановлених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.2. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.3. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти й науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.4. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

4.5. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.6. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники.

4.7. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.9. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.10. У разі вибуття учня із Опорного закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.11. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Опорному закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.12. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Опорного закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Опорного закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.13. Здобувачі освіти початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень у

вивченні одного з предметів (українська мова, читання, літературне читання, математика) згідно з рішенням педагогічної ради Опорного закладу та заяв батьків (одного з батьків) або законних представників можуть бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною освітньою програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується директором Опорного закладу; бути залишені для повторного навчання в тому самому класі; продовжити навчання в спеціалізованих закладах освіти.

4.14. Здобувачі освіти 5-9 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія) згідно з рішенням педагогічної ради Опорного закладу та за погодженням одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

переведені до наступного класу для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує директор Опорного закладу;

залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі (не більше одного разу упродовж здобуття учнем базової середньої освіти).

4.15. Випускники старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити навчання за іншою (крім денної) формою здобуття освіти.

4.16. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Опорного закладу отримують документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.17. Випускникам Опорного закладу відповідний документ про освіту видається Опорним закладом.

4.18. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального заохочення: Похвальний лист „За високі досягнення у навчанні“, Похвальна грамота „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів“, свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою, подяка та інші заохочення відповідно до чинного законодавства.

4.19. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення за рахунок власних надходжень Опорного закладу, або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях

Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України ,,Про освіту“.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.3. У Опорному закладі забороняється створення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна в Опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Опорного закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі є: здобувачі освіти (учні); керівник (директор); завідувач, заступники керівників; вчителі; практичні психологи; соціальні педагоги, асистенти вчителя, інші спеціалісти, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Опорним закладом; батьки здобувачів освіти (учнів) або особи, які їх замінюють.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Опорного закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Опорного закладу.

Не можуть працювати в Опорному закладі, його структурних підрозділах або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України ,,Про освіту“, ,,Про повну загальну середню освіту“, іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

6.3. Права й обов’язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх

програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;

отримання платних навчальних послуг;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів варіативної та інваріантної частин;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу у порядку, встановленому Опорним закладом відповідно до чинного законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

участь у роботі органів громадського самоврядування Опорного закладу;

участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;

участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках тощо.

Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Опорного закладу, Статутом;

дотримуватися моральних, етичних норм відповідно до вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності),

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу;

дбайливо ставитись до державного, громадського, шкільного і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

мати належний зовнішній вигляд;

дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;

дотримуватися вимог Статуту, Правил для здобувачів освіти, що затверджені Опорним закладом.

6.6. Здобувачі освіти за їх згодою і згодою їх батьків, або осіб, що їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. У процесі самообслуговування здобувачі освіти повинні тримати власне робоче місце в чистоті, прибирати за собою сміття, учні 5-11 класів можуть залучатися до поливу рослин та вологого прибирання, без використання миючих та дезінфікуючих засобів, поверхонь навчальних приміщень (крім вікон та підлоги). Робота із самообслуговування проводиться за участю педагогічних та/або медичних працівників. Тривалість самообслуговування не повинна перевищувати 1 годину на тиждень.

Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами.

6.8. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

6.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.10. Педагогічним працівником Опорного закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та (або) професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах.

6.11. До педагогічної діяльності в Опорному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо впровадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Опорного закладу здійснюється директором Опорного закладу відповідно до законодавства про працю, законів України ,,Про повну загальну середню освіту“, та інших законодавчих актів.

6.13. Трудові відносини в Опорному закладі регулюються законодавством про працю, законодавством про освіту, Колективним договором.

6.14. Обсяг навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі визначається директором Опорного закладу відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.15. Директор Опорного закладу призначає завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Закладу.

6.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальним планом, та іншими документами, що регламентують діяльність Опорного закладу здійснюється лише за їх згодою.

6.17. Педагогічним працівникам, які навчаються, надається додаткова відпустка та інші пільги, передбачені законом для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

6.18. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, та можуть проходити на добровільних засадах сертифікацію.

6.19. За особливі заслуги педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути відзначені грамотами, подяками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.20. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

надання керівництву Опорного закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Опорного закладу;

участь у професійних спілках, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить законодавству;

участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління Опорного закладу.

6.21.Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Опорному закладі зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України ,,Про освіту";

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України ,,Про повну загальну середню освіту";

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;

доводити до відома здобувачів освіти, їх батьків, осіб, які їх замінюють, директора Опорного закладу результати семестрового, річного оцінювання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності, зокрема: посилатися на

джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивно оцінювати результати навчання;

дотримуватися педагогічної етики, моралі;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Опорного закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

виконувати Статут та правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу, свої посадові обов'язки;

виконувати накази і розпорядження директора Опорного закладу;

вести відповідну документацію.

6.22. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, іншими документами Опорного закладу.

6.23. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру відповідно до Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Опорного закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або

спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

6.24. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.25. Права і обов'язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

6.26. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

обирати заклад освіти;

звертатися до керівництва Опорного закладу, відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття їх дітьми відповідної освіти;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та іншій діяльності;

брати участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Опорного закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані і позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Опорного закладу та у відповідних державних судових органів;

отримувати інформацію про діяльність Опорного закладу, в тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Опорному закладі та їх освітньої діяльності;

подавати керівництву або Засновнику (уповноваженому органу) Опорного закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу, зміцненням матеріально-технічної бази Опорного закладу.

6.27. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх

виховання і зобов’язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

сприяти керівництву Опорного закладу в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.28. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені договором про надання освітніх послуг.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад порушує в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

Представники громадськості мають право (за погодженням з керівником Опорного закладу):

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Опорного закладу;

керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Опорного закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників.

Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Опорного закладу, виконувати накази та розпорядження керівника Опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

7.1. Вищим органом управління є Засновник (уповноважений орган).

7.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Опорним закладом визначені Законом України „Про освіту", ,,Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими документами.

7.3.Засновник:

затверджує установчі документи Закладу, їх нову редакцію та зміни до них;

затверджує положення про конкурс на посаду директора Закладу;

утворює та ліквідує структурні підрозділи Закладу;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.4.Уповноважений орган – відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Опорного закладу;

затверджує склад конкурсної комісії;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Опорного закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Опорного закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом;

затверджує за поданням директора стратегію розвитку Опорного закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку Опорного закладу;

затверджує кошторис Опорного закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Опорного закладу;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Опорного закладу;

забезпечує створення в Опорному закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Опорному закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами

здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Опорному закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.5. Безпосереднє керівництво Опорним закладом здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Опорного закладу.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Опорного закладу визначається законами України ,,Про освіту", ,,Про повну загальну середню освіту" та цим Статутом.

7.6. Директор Опорного закладу призначається уповноваженим органом у порядку, визначеному чинним законодавством України на умовах строкового трудового договору.

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду директора Опорного закладу вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

В окремих випадках, визначених положенням про конкурс, особа може бути директором Опорного закладу більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Опорного закладу, призначеного вперше.

7.7. Директором Опорного закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України ,,Про повну загальну середню освіту".

7.8. Не може обіймати посаду директора Опорного закладу особа, яка:

є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину;

позбавлена права обіймати відповідну посаду;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

підпадає під заборону, встановлену Законом України ,,Про очищення влади".

7.9. Директор Опорного закладу звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Підставами для дострокового звільнення директора Опорного закладу, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

порушення вимог Закону України ,,Про повну загальну середню освіту“ щодо мови освітнього процесу;

порушення вимог статей 30 і 31 Закону України ,,Про освіту“;

порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визначених Законом України ,,Про повну загальну середню освіту“;

неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

7.10. Директор Опорного закладу має право:

діяти від імені Опорного закладу без довіреності та представляти Опорний заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Опорного закладу;

приймати рішення щодо діяльності Опорного закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Опорного закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Опорного закладу, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Опорного закладу;

ініціювати перед Засновником (уповноваженим органом) питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами щодо забезпечення належного функціонування Опорного закладу відповідно до своєї компетенції; бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;

видавати доручення;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Опорного закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Опорного закладу.

Директор Опорного закладу має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені Законом України ,,Про освіту“, та несе відповідальність

за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Закладу і строковим трудовим договором.

7.11. Директор Опорного закладу зобов'язаний:

виконувати закони України ,,Про освіту", ,,Про повну загальну середню освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Опорного закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу українською мовою;

планувати та організовувати діяльність Опорного закладу;

розробляти бюджетні запити та подавати його уповноваженому органу;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Опорного закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Опорного закладу;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників Опорного закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Опорного закладу;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Опорному закладі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Опорного закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Опорному закладі;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Опорного закладу;

вживати заходів щодо запобіганню вживання здобувачами алкоголю, наркотиків;

створювати в Опорному закладі безпечне освітнє середовище,

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Опорного закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України „Про освіту“, „Про доступ до публічної інформації“, „Про відкритість використання публічних коштів“ та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах колективу, перед уповноваженим органом про свою роботу та виконання стратегії розвитку Опорного закладу;

виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.12. В Опорному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладу — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Опорного закладу.

7.13. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльність педагогічної ради визначені законодавством та Положенням Опорного закладу.

7.14.Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Опорного закладу та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Опорного закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами,

фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

розглядає питання щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Опорного закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Опорного закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Опорного закладу вводяться в дію наказами директора.

7.15. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.16. В Опорному закладі можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Опорного закладу є загальні збори (конференція) колективу Опорного закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування) Опорного закладу.

7.18. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників - зборами трудового колективу;

здобувачів освіти 9-11 (12) класів - класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

7.19. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають делегати загальних зборів (конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Опорного закладу, Засновник, відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується в Опорному закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Опорного закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

7.20. Загальні збори (конференція) щороку заслуховують звіт керівника Опорного закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти; розглядають питання освітньої, методичної, економічної, фінансово-господарської діяльності Опорного закладу.

7.21. У Опорному закладі діє орган самоврядування працівників Опорного закладу – загальні збори трудового колективу (працівників Опорного закладу), які:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Опорним закладом;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

7.22. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Опорного закладу.

Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працівників. Рішення приймається більшістю голосів.

Право скликати загальні збори мають директор Опорного закладу, працівники, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, Засновник (уповноважений орган).

7.23. При Опорному закладі за рішенням Засновника може створюватися й діяти піклувальна рада.

7.24. Піклувальна рада Опорного закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.24.1.Члени піклувальної ради Опорного закладу мають право брати участь у роботі педагогічної ради з правом дорадчого голосу.

7.24.2. До складу піклувальної ради Опорного закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники Опорного закладу.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

7.24.3. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини й більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Опорного закладу, батьків, громадськості, Засновника (уповноваженого органу). Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.24.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає й координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.24.5. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Опорного закладу;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Опорного закладу та його керівника;

контролювати виконання кошторису Опорного закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором Опорного закладу;

вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Опорного закладу з підстав, визначених законом.

7.25. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, групи, Опорного закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Опорного закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Опорного закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Опорного закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники Опорного закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.26. В Опорному закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, Опорного закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

7.26.1. Директор Опорного закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

7.26.2. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.26.3. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Опорного закладу керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Опорного закладу. Директор Опорного закладу зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Опорного закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

7.26.4. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

7.26.5. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Опорного закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором Опорного закладу;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Опорному закладі;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Опорного закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Опорного закладу, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України „Про повну загальну середню освіту“ та положенням про учнівське самоврядування Опорного закладу (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Опорного закладу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Опорного закладу (за наявності).

7.26.6. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база Опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Опорного закладу.

8.2. Майно Опорного закладу належить йому на правах оперативного управління (правах повного господарського відання) відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених угод та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.5. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами й несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.7. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником.

8.8. Для забезпечення освітнього процесу база Опорного закладу складається із навчальних кабінетів, навчальних майстерень, спортивних залів,

бібліотек, ігрових кімнат, спальні, архіву, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдалень, приміщення для інженерно-технічного персоналу тощо.

8.9. Опорний заклад має земельну ділянку, на якій розміщуються спортивні майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Опорний заклад є автономним, має академічну, організаційну і кадрову автономію, може мати фінансову автономію.

9.2. Фінансування Опорного закладу здійснюється централізовано, головним розпорядником бюджетних коштів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади відповідно до законодавства.

9.3. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про освіту", „Про повну загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

9.4. Джерелами фінансування Опорного закладу є:

кошти Засновника;

кошти місцевих, державного (субвенції) бюджетів;

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції майстерень;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.5. В Опорному закладі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів Засновника та бюджету у розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

9.6. В Опорному закладі можуть фінансуватися, у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку, додаткові психолого-педагогічні й корекційно-розвиткові послуги, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами.

9.7. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Опорному закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень,

добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

9.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Опорного закладу не зменшуються.

9.9. Опорний заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, визначених цим Статутом.

9.10. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання чи інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.11. В Опорному закладі може здійснюватись державно-приватне партнерство у сфері освіти.

9.11.1.Державно-приватне партнерство може передбачати:

спільне фінансування Опорного закладу, а також юридичних і фізичних осіб, які провадять освітню діяльність, утворення та/або спільне фінансування й розвиток бази практичної підготовки;

утворення та/або спільне фінансування й експлуатацію інноваційного центру на базі Опорного закладу;

розроблення й розвиток сучасних технологій освіти, навчання;

професійно-практичну підготовку надавачів освітніх послуг;

здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників Опорного закладу.

9.12. Порядок діловодства в Опорному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до чинного законодавства України централізовано уповноваженим органом.

9.13. Штатний розпис Опорного закладу затверджуються директором Опорного закладу за погодженням з уповноваженим органом на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

9.14. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Галузевою угодою. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.15. Звітність про діяльність Опорного закладу здійснюється відповідно до законодавства.

10.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1.Опорний заклад за належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право укладати договори про

співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, проводити міжнародні учнівські та педагогічні обміни у рамках освітніх програм, проєктів.

10.2. Опорний заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок , провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

10.3.Опорний заклад може брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

11.КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

11.1.Державний контроль за діяльністю Опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2.Державний контроль здійснюються відповідно до Закону України „Про освіту", „Про повну загальну середню освіту".

11.3.Основною формою державного контролю за діяльністю Опорного закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.4.Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника (уповноваженого органу), директора Опорного закладу, педагогічної ради, загальних зборів колективу (конференції) або піклувальної ради Опорного закладу.

11.5.У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Опорного закладу законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Опорного закладу. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Опорного закладу, припинення чи реорганізації Опорного закладу.

11.6. Опорний заклад формує та оприлюднює відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність.

11.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації діяльності Опорного закладу та управління освітнім процесом покладаються на педагогічну раду Опорного закладу.

11.8. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю Пирятинської міської територіальної громади та закріплене за Опорним закладом на праві оперативного управління, на правах повного господарського відання, здійснюється Засновником, відділом освіти, молоді та спорту міської ради в межах компетенції.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

12.1.Пирятинська міська рада є Засновником Опорного закладу, має право змінювати його тип, ліквідовувати та реорганізовувати Опорний заклад відповідно до вимог законодавства.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Опорним закладом.

12.2.У випадку реорганізації права та зобов'язання Опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

12.3.У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти Опорного закладу, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.4. У разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК