ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сто дев’ятнадцятої сесії восьмого скликання

28 жовтня 2026 року № 453

Про внесення змін до Порядку забезпечення винаймання (оренди) житла для лікарів ЗПСЛ та компенсації виплат за найм житла Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, враховуючи лист Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ від 16.10.2026 року № 01-12/718, висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада.

ВИРІШИЛА:

внести зміни до рішення сто п’ятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 28 січня 2026 року № 15 „Про затвердження Порядку забезпечення винаймання (оренди) житла для лікарів ЗПСЛ та компенсації виплат за найм житла Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“, виклавши та затвердивши його у новій редакції, що додається.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРЖЕНО

Рішення сто дев’ятнадцятої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
28 жовтня 2026 року № 453

Порядок
забезпечення винаймання (оренди) житла для лікарів ЗПСЛ та компенсації виплат за найм житла (далі – Порядок)
(нова редакція)

1. Порядок розроблено з метою організації виконання пункту 4 „Забезпечення винаймання (оренди) житла для лікарів ЗПСЛ та компенсація витрат за найм житла“ Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ на 2026-2029 роки, у 2026 році, а саме: Додатку 3.1 Напрями діяльності та заходи Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ на 2026-2029 роки, затвердженої рішенням вісімдесят четвертої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 20 грудня 2024 року №614 (зі змінами).

2. Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету Пирятинської міської територіальної громади на відповідний рік, передбачених заходами Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ на 2026-2029 роки, у 2026 році, для забезпечення винаймання (оренди) житла для лікарів ЗПСЛ та компенсацію витрат за найм житла, які займають посади сімейного лікаря відповідно до затвердженого штатного розпису закладу.

3. Фінансування видатків на забезпечення винаймання (оренди) житла для лікарів ЗПСЛ та компенсацію витрат за найм житла здійснюється щомісячно в межах асигнувань, переданих КП „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ для фінансування даного заходу на відповідний рік.

4. Порядок регламентує здійснення видатків на забезпечення винаймання (оренди) житла для лікарів ЗПСЛ та компенсацію витрат за найм житла.

5. Видатки на оренду житла для лікарів ЗПСЛ та компенсацію за найм житла здійснюються одержувачем бюджетних коштів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

6. Компенсація витрат за найм житла здійснюється за умови перебування лікаря ЗПСЛ (орендаря) в трудових відносинах з КП „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради “.

7. Підставою для проведення щомісячних видатків за оренду житла є Договір оренди житлового приміщення за відповідний період.

8. Підставою для виплати компенсації витрат за найм житла для лікарів ЗПСЛ та компенсація є укладений Договір оренди житлового приміщення (додаток 1) та підтверджуючі документи про проведену оплату за оренду житлового приміщення (копії квитанцій про оплату) за відповідний період.

9. Операції з проведення компенсації витрат за найм житла здійснюються на підставі протоколу комісії з оренди житла, створеної наказом директора КП „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“. Для здійснення компенсації, орендарем житла надаються комісії наступні документи: оригінал договору оренди житлового приміщення (з якого комісією робиться копія та завіряється), квитанції банку, які підтверджують перерахування коштів за оренду житлового приміщення. На підставі вищезазначених документів комісією з оренди житла приймається рішення про виплату компенсації, в якому зазначається період та сума виплати та складається реєстр виплат, які подаються до органу УДКСУ разом з іншими необхідними документами.

10. Сума компенсації витрат за найм житла орендарю за 1 місяць не повинна перевищувати вартості орендної плати, визначеної договором оренди житлового приміщення, в межах **8000,00 грн 00 копійок (вісім тисяч гривень 00 копійок) в місяць.**

11. Не підлягає компенсації вартість сплаченої орендної плати в інші періоди, крім періоду, який передбачено договором оренди житлового приміщення та інші виплати, які здійснені орендарем та не передбачені договором оренди житлового приміщення.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

Додаток
до Порядку забезпечення
винаймання (оренди) житла для
лікарів ЗПСЛ та компенсації
виплат за найм житла

ДОГОВІР №
оренди житлового приміщення

м. Пирятин «__»_____ 2026 року

_____, іменований(а) надалі ОРЕНДОДАВЕЦЬ, з однієї сторони і _____, іменований(а) надалі ОРЕНДАР, з іншої сторони, у подальшому разом іменовані як «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали дійсний договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ надає у користування ОРЕНДАРЮ з метою тимчасового проживання строком на **1 рік ,** житлове приміщення загальною площею**_____ кв. м**, житловою площею**_____ кв. м,** яке складається з житлового будинку (з господарськими забудовами) або квартири А-1 (_____-х кімнат, кухні, ванної кімнати, вбиральні, коридор), розташоване за адресою: _____(далі – будинок/квартира), яке належить ОРЕНДОДАВЦЮ на підставі _____, а ОРЕНДАР зобов'язується сплачувати встановлену орендну плату.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

2.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:
2.1.1. Періодичного огляду будинку (час огляду встановлюється за попередньою домовленістю сторін), але не більше ніж один раз на місяць, а також знаходиться у приміщенні без узгодження з ОРЕНДАРЕМ для усунення аварій, що виникли за відсутності ОРЕНДАРЯ, задля уникнення завдання збитку вищезазначеного будинку та приміщення, що знаходиться по сусідству.
2.1.2. Розірвати договір , виконавши вказані у п. 5.2 Договору умови.
2.1.3. Вимагати своєчасної та у повному обсязі сплати, вказаної у п. 4.1 Договору.
2.1.4. Вимагати звільнення будинку після скінчення строку дії цього Договору.
2.1.5. Вимагати належне виконання умов цього Договору.
2.1.6. Продати ОРЕНДАРЮ будинок.
2.2. ОРЕНДОДАВЕЦЬ повинен:
2.2.1. Надати у користування ОРЕНДАРЮ вказанийбудинок, придатну для проживання та не обтяжену правами третіх осіб на неї, не пізніше **3-х днів** з моменту підписання Договору.
2.2.2. За власний рахунок усувати недоліки зданих в оренду будинку майна, щоперешкоджають користуванню ними, навіть якщо під час укладання Договору ОРЕНДОДАВЕЦЬ не знав про ці недоліки.
2.2.3. Не обмінювати, не продавати і не здійснювати інших дій, що приводять до зміни власникабудинку під час дії Договору.
2.2.4. Узгодити здачу у наймання будинку, що зазначена в п. 1 дійсного Договору з особою або особами, що мають право на користування данимбудинком, забезпечити їх письмову оренду та пред'явити її ОРЕНДАРЮ.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

3.1. ОРЕНДАР має право:
3.1.1. Проживати у будинку впродовж усього строку дії Договору.

3.1.2. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ виконувати переобладнання будинку.
3.1.3. ОРЕНДАР, що належно виконував обов'язки до Договору, має право реалізувати переважне право на переукладення цього Договору та на придбання у власність будинку, що орендує.
3.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:
3.2.1. Використовувати будинок, підтримуючи в справному стані інженерне та інше устаткування, зокрема, меблі, забезпечуючи їх збереження.
3.2.2. Вносити орендну плату за дане житлове приміщення в терміни зазначені в п. 4.2.
3.2.3. Своєчасно сплачувати телефонні переговори, послуги інтернет (якщо є), кабельне телебачення (якщо є), електроенергію згідно свідченням лічильника, водопостачання та газопостачання.
3.2.4. Проведенні ОРЕНДАРЕМ окремі поліпшення орендованого майна є його власністю. У разі, коли ОРЕНДАР провів за рахунок власних засобів і попередньої згоди ОРЕНДОДАВЦЯ невіддільні поліпшення, без шкоди для будинку, він має право на відшкодування, наперед визначене угодою Сторін, вартість проведених поліпшень, якщо інше не передбачене Договором. Вартість невіддільних поліпшень проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ відшкодовуванню не підлягає.
3.2.5. ОРЕНДАР зобов'язаний відшкодувати в повному об'ємі матеріальний збиток, нанесений майну або будинку, а також приміщенням, що знаходяться по сусідству, по своїй провині або недбалості, або провині або недбалості осіб, що проживають з ним, або гостей.
3.2.6. ОРЕНДАР не має право здавати дане приміщення в суборенду, якщо це не обумовлено в спеціальній угоді з ОРЕНДОДАВЦЕМ.
3.2.7. Після закінчення терміну дії Договору здати приміщення, що орендується, ОРЕНДОДАВЦЕВІ, провівши повний розрахунок і звільнити його не пізніше **3-х днів** з моменту припинення Договору.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. ОРЕНДАР вносить орендну плату в розмірі **____ гривень 00 копійок за один місяць.**
4.2. Орендна плата вноситься ОРЕНДАРЕМ в терміни не пізніше **10-го числа** кожного місяця у вигляді оплати за поточний місяць у розмірі місячної орендної плати.
4.3. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не має права змінити розмір орендної плати протягом терміну дії Договору без згоди ОРЕНДАРЯ.
4.4. Оплата КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ проводиться за рахунок ОРЕНДАРЯ.
4.5. За попередньою угодою одна із Сторін на підставі квитанції (рахунків і т. д.) оплачує вартість комунальних послуг, телефонних переговорів, телебачення, інтернету і квартплати і надає іншій Стороні докази оплати.
4.6. Якщо в Дату розірвання буде встановлено, що Наймач добросовісно сплачував Орендну плату та інші платежі, що передбачені цим Договором , а приміщення та комплектація перебувають в задовільному стані, ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний повернути ОРЕНДАРЮ завдаток у повному розмірі.

5. ПОРЯДОК ДІЇ, ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вступає в дію з моменту підписання. Термін дії Договору **з _____ р. по _____ р.** Договір складений українською мовою і підписаний в 2-х даних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної Сторін.
5.2. Кожна із Сторін має право розірвати Договір достроково, повідомивши про це іншу сторону за один місяць до передбачуваної дати розірвання.
5.3. Якщо за один місяць до дати закінчення дії даного Договору жодна із Сторін не повідомить іншу про його припинення, він автоматично пролонгується на той же термін і на тихже умовах.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі порушення ОРЕНДОДАВЦЕМ п. 1 або відмови здавати будинок після підписання цього Договору, ОРЕНДОДАВЕЦЬ виплачує ОРЕНДАРЕВІ отриману їм орендну плату в повному об'ємі і штраф в розмірі **1** місячної плати.

6.2. У разі дострокового розірвання Договору за ініціативою ОРЕНДОДАВЦЯ без дотримання вказаних в п. 5.2. умов Договору з боку ОРЕНДАРЯ, перший виплачує орендну плату в повному об'ємі за вирахуванням суми за фактичну оренду будинку і штраф у розмірі **1** місячної плати.
6.3. У разі порушення ОРЕНДОДАВЦЕМ п. 2.2.4. ОРЕНДОДАВЕЦЬ виплачує ОРЕНДАРЕВІ отриману їм орендну плату в повному об'ємі за вирахуванням суми за фактичну оренду будинку і штраф у розмірі **1** місячної плати.
6.4. ОРЕНДАР, при не дотриманні умов цього Договору з його боку або у разі дострокового розірвання Договору без дотримання вказаних в п. 5.2. умов Договору, виплачує ОРЕНДАРЕВІ штраф у розмірі **1** місячної місячної плати. В цьому випадку сума, отримана ОРЕНДОДАВЦЕМ як орендна плата, повертається ОРЕНДАРЕВІ в повному об'ємі за вирахуванням суми, розрахованої за фактичну оренду будинку.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Питання, не відображені в Договорі, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.
7.2. Укладання даного Договору не створює для ОРЕНДАРЯ будь-яких прав на цейбудинок, за винятком права користування нею протягом визначеного Договором терміну.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ **ОРЕНДАР**

_____ _____

(підпис) (ПІБ) (підпис) (ПІБ)