



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.10.2026

№ 178

Про створення комісії з перевірки фінансово-господарської діяльності комунального підприємства „Готель „Пирятин“

Відповідно до статей 17, 29, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, враховуючи рішення вісімдесят четвертої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 20 грудня 2024 року № 623 „Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства „Готель „Пирятин“ (із змінами), рішення виконкому Пирятинської міської ради від 09.09.2026 № 551 „Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель Пирятин“ за 1 півріччя 2026 року“, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю комунального підприємства „Готель „Пирятин“, ефективним використанням комунального майна та раціональним використанням коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади:

1. Створити комісію з перевірки фінансово-господарської діяльності комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за період з 14 серпня 2024 року до 01 жовтня 2026 року (далі – Комісія) та затвердити її склад, що додається.

2. Комісії під час проведення перевірки:

перевірити стан фінансово-господарської діяльності підприємства, зокрема формування доходів і здійснення витрат, проведення розрахунків та виконання фінансових зобов'язань;

перевірити стан ведення бухгалтерського обліку та достовірність відображення господарських операцій у документах бухгалтерського обліку і фінансовій звітності в межах предмета перевірки;

перевірити стан збереження, обліку та використання майна, що перебуває у власності Пирятинської міської територіальної громади та закріплене за підприємством, а також відповідність фактичного використання майна даним обліку;

перевірити наявність, умови та виконання договорів оренди приміщень і площ, що перебувають у користуванні підприємства, правильність нарахування та своєчасність надходження орендної плати й інших передбачених договорами платежів;

у разі виявлення недоліків і порушень установити обставини їх виникнення та відобразити результати перевірки у відповідному акті.

3. Надати Комісії право в межах предмета перевірки:

залучати до роботи Комісії фахівців та експертів за погодженням з їхніми керівниками;

звертатися до керівника та працівників комунального підприємства „Готель „Пирятин“ із запитами щодо надання документів, інформації та пояснень, необхідних для проведення перевірки;

отримувати від керівника та працівників підприємства письмові пояснення, а також копії документів, необхідних для проведення перевірки;

ознайомлюватися з документами бухгалтерського обліку, фінансовою звітністю, договорами, первинними документами та іншими матеріалами, що стосуються предмета перевірки, знімати з них копії та долучати їх до матеріалів перевірки;

проводити огляд приміщень, майна та матеріально-технічної бази підприємства, у тому числі номерного фонду та площ, переданих в оренду, з метою встановлення їх фактичного стану й використання;

складати описи фактично наявного майна в межах предмета перевірки та фіксувати виявлені розбіжності між фактичними даними й обліковими документами.

4. Керівнику комунального підприємства „Готель „Пирятин“ Мартиненку А. П.:

забезпечити надання Комісії документів, інформації та письмових пояснень за запитом в межах предмета перевірки у визначені Комісією строки;

забезпечити доступ членів Комісії до приміщень, майна та документів підприємства, необхідних для проведення перевірки, з дотриманням установлених законодавством вимог;

забезпечити належні умови для роботи Комісії та сприяти проведенню перевірки в межах визначених цим розпорядженням завдань.

5. Комісії розпочати роботу 05 жовтня 2026 року та завершити перевірку до 19 жовтня 2026 року.

6. За результатами перевірки Комісії скласти акт, у якому відобразити встановлені факти, виявлені порушення та недоліки (за наявності), посилання на підтвердні документи, пояснення відповідальних осіб і пропозиції щодо усунення виявлених порушень, та подати його на розгляд секретарю ради.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г. Д.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
01.10.2026 № 178

Склад
комісії з перевірки фінансово-господарської діяльності комунального підприємства „Готель „Пирятин“

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Бровар
Геннадій Дмитрович | - | заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Комісії |
| Щегельська
Наталя Володимирівна | - | головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, секретар Комісії |

члени Комісії:

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Войпанюк
Василь Кирилович | - | начальник відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради |
| Музиченко
Наталія Олександрівна | - | головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради |
| Хоменко
Олексій Віталійович | - | депутат постійної комісії Пирятинської міської ради з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (за згодою) |
| Шевченко
Олена Володимирівна | - | спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради |
| Яременко
Ольга Олександрівна | - | начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради |
| Ящик
Віталій Михайлович | - | депутат постійної комісії Пирятинської міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності (за згодою) |

Начальник відділу персоналу
організаційної роботи та
інформаційної політики,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА