



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.01.2026

№ 16

Про Порядок функціонування
Пункту незламності адмінбудівлі
Пирятинської міської ради по
вул.Соборна, 42

Відповідно до статей 36, 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою визначення правових та організаційних засад функціонування Пункту незламності адмінбудівлі Пирятинської міської ради по вул.Соборна, 42:

1. Затвердити Порядок функціонування Пункту незламності адмінбудівлі Пирятинської міської ради по вул.Соборна, 42.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
28.01.2026 № 16

Порядок функціонування Пункту незламності адмінбудівлі Пирятинської міської ради по вул.Соборна, 42

1. Пункт незламності розпочинає свою роботу в цілодобовому режимі в умовах застосування СПЕЦГАН або інших екстрених ситуацій, коли відключення електроенергії триває понад 6 годин.

2. Відповідальною особою за Пункт незламності є начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірнова А.Ю.; у разі відсутності начальника відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) відповідальною особою є головний спеціаліст відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Педяш Р.О.

3. Відповідальна особа постійно перевіряє готовність та матеріально технічне забезпечення Пункту незламності.

4. Відповідальна особа забезпечує облік та розміщення жителів громади в робочий час, а в позаробочий час – сторож господарчої групи виконкому міської ради, який перебуває на зміні.

5. Відповідальна особа (сторож) забезпечує ведення журналу обліку відвідування Пункту незламності жителями громади.

5.1. Облік відвідувачів Пункту незламності проводиться в спеціальному журналі встановленої форми на підставі будь-яких документів, що посвідчують особу, а у випадку відсутності документів шляхом встановлення даних особи іншими можливими способами.

Начальник відділу персоналу,
організаційної роботи та
інформаційної політики
виконавчого комітету міської ради,
в.о. керуючого справами
виконавчого комітету

Оксана МІЛЮТА