



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

дев'яносто восьмої сесії восьмого скликання

03 вересня 2025 року

№ 422

Про внесення змін до Статуту Пирятинської дитячо-юнацької спортивної школи

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про фізичну культуру і спорт“, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993, враховуючи службовий лист відділу освіти, молоді та спорту міської ради від 11.08.2025 №01-13/210, висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

внести зміни до Статуту Пирятинської дитячо-юнацької спортивної школи Пирятинської міської ради Полтавської області, затвердженого рішенням четвертої позачергової сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 29 грудня 2015 року № 73 „Про затвердження статуту дитячо-юнацької спортивної школи у новій редакції“, затвердивши Статут у новій редакції, що додається.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення дев'яносто восьмої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
03 вересня 2025 року № 422**

**СТАТУТ
Пирятинської
дитячо-юнацької спортивної школи
(нова редакція)**

м.Пирятин 2025

I. Загальні положення

1. Пирятинська дитячо-юнацька спортивна школа (далі – спортивна школа) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю.

2. У своїй діяльності спортивна школа керується Конституцією України, Законами України „Про освіту“, „Про фізичну культуру і спорт“, „Про позашкільну освіту“, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

3. Спортивна школа діє на підставі Статуту, який розроблено на основі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 (зі змінами).

4. Спортивна школа належить до комунальної власності Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади Пирятинської міської ради.

5. Назва закладу:

повна назва: Пирятинська дитячо-юнацька спортивна школа;

скорочена назва: ДЮСШ.

6. Юридична адреса: 37000, Полтавська область, Лубенський район, м.Пирятин, вул. Литвиненка Сергія, 2б.

7. Мова навчання і виховання у спортивній школі – українська.

8. Головна мета закладу – забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд району, області, України.

9. Головними завданнями закладу є:

формування гармонійного розвитку особистості, морально-етичної і вольової поведінки, збереження та зміцнення її фізичного та психічного здоров'я;

формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки та здорового способу життя, підвищення у вихованців інтересу до регулярної рухової активності,

пошук, розвиток і підтримка обдарованих і талановитих дітей;

розвиток фізичної підготовленості, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;

розвиток здібностей в обраному виді спорту;

підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів;

підготовка резерву до національних збірних команд України;

надання дітям та підліткам рівних умов для навчання та необхідних умов для спортивного удосконалення.

II. Організаційно - правові засади діяльності спортивної школи

10. Засновником (власником) спортивної школи є Пирятинська міська рада.

11. Міністерство молоді та спорту України, Міністерство освіти і науки України та їх структурні підрозділи, органи виконавчої влади, в установленому порядку, здійснюють управління діяльністю спортивної школи.

12. Спортивна школа є юридичною особою має свій штамп, печатку, ідентифікаційний код і діє на підставі цього Статуту. Може мати самостійний баланс, рахунки в установах банку та органах Державного казначейства та укладати договори.

13. Спортивна школа у своїй структурі може мати відділення з баскетболу, легкої атлетики, футболу, боротьби дзюдо, сумо та інші відділення за наявності фахівців, які можуть включати:

групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів;

групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовка резерву до національних збірних команд України.

Спортивна школа може мати у штатному розписі не менше ніж затверджену кількість ставок тренерів-викладачів в залежності від категорії школи, а також власну та (або) орендовану матеріально-технічну базу, медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці. У спортивній школі діють відділення не менше як з двох видів спорту.

14. Спортивній школі у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається вища, перша, друга категорія. Категорія надається відповідним структурним підрозділом з питань фізичної культури і спорту райдержадміністрації на підставі заяви засновника (власника) та з урахуванням визначених вимог, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.

Надання відповідної категорії підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

15. На базі спортивної школи можуть створюватись філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і ДЮСШ в цілому або за окремими його відділеннями. Робота філій організовується відповідно до чинного законодавства.

16. Утворення, реорганізація та ліквідація спортивної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

17. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в тому ж порядку, що і прийняття цього Статуту і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

III. Організація діяльності спортивної школи

18. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спортом України. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

19. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні.

Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та (або) за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

20. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

21. Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи спортивної школи встановлюється згідно з нормативно-інструктивними документами відповідно до навчальних програм з видів спорту.

22. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

23. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається чинним законодавством.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після

виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно за умови навчання їх у вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

24. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати: двох навчальних годин у групах початкової підготовки; трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом тренера групи і визначається режимом щоденної роботи спортивної школи.

25. Навчально-виховний процес у спортивній школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей і включає:

- групи початкової підготовки;
- групи попередньої базової підготовки;
- групи спеціалізованої базової підготовки;
- групи підготовки до вищих досягнень.

26. Спортивна школа може організовувати роботу своїх спортивних груп у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, вищих навчальних закладів, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод.

27. Спортивна школа укладає угоди з іншими спортивними школами про співпрацю на взаємовигідних умовах.

28. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

29. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори

на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

30. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

31. Спортивна школа проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності спортивних груп. У спортивній школі функціонує методичне об'єднання тренерів.

32. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров'я. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

33. Робота медичних працівників спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства.

34. Спортивна школа може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші.

Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, сім'ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, фондами, товариствами, окремими громадянами. Відносини спортивної школи у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

35. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю керівника спортивної школи, якщо інше не передбачене законодавством.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

36. Учасниками навчально -тренувального процесу ДЮСШ є:

вихованці;

директор, заступник директора, інструктор-методист;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, які їх замінюють.

37. Вихованцями ДЮСШ можуть бути діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом, і віком з 6 до 23 років. Вихованці зараховуються в ДЮСШ згідно з наказом директора та рішення тренерської ради.

38. Вихованці ДЮСШ мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та копії особової картки спортсмена, форми яких затверджуються міністерствами освіти і науки, молоді та спорту України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

належні умови для якості спортивної підготовки;

користування спортивними спорудами, інвентарем, обладнанням спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

медичне та фармакологічне обслуговування;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій тренерських та інших представників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

39. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

дотримуватись морально-етичних норм;

поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у закладі загальної середньої освіти;

удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;

дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ДЮСШ;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами.

40. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр“, „спеціаліст“ чи „магістр“.

Тренери-викладачі ДЮСШ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

41. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органу райдержадміністрації у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та не шкідливі для здоров'я умови.

42. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереження здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
ввести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, план роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватись вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

43. Обсяг навантаження тренера-викладача у ДЮСШ визначається директором згідно із законодавством.

44. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ, у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

45. Не допускається відволікання тренера-викладача від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

46. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

47. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з видів спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ з додержання вимог, визначених Міністерством молоді та спорту України.

48. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоуправління;

звертатися до органів управління освітою, директора та органів громадського самоуправління ДЮСШ з питань тренування та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування ДЮСШ та у відповідних державних, судових органах.

49. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

забезпечувати дітям належні умови для життя і навчання, позакласної роботи і самоосвіти, заняття фізичною культурою і спортом;

забезпечувати виконання дітьми вимог щодо дотримання дисципліни як в ДЮСШ, так і в громадських місцях;

відвідувати батьківські збори відділень та брати участь в організації навчально-виховного процесу;

турбуватися про здоров'я дітей, організовувати їхнє щорічне проходження поглибленого медичного огляду та оздоровлення;

забезпечувати постійне відвідування дітьми навчально-тренувальних занять;

здійснювати щорічне обов'язкове страхування дітей від нещасних випадків до початку навчального року.

V. Керівництво спортивною школою

50. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу освіти Пирятинської міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, що має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня „спеціаліст“ або „магістр“, стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і який пройшов підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України.

Права та обов'язки директора визначають чинні нормативно-правові акти України та цей Статут.

Заступники директора, інструктор-методист, тренери-викладачі призначаються і звільняються з посади директором ДЮСШ згідно із законодавством.

Технічні працівники, обслуговуючий персонал, сестра медична приймаються на роботу та звільняються директором спортивної школи згідно з чинним законодавством. Їхні права і обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

51. Директор ДЮСШ:

здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-тренувальний процес;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради за її результати;

в установленому порядку за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради затверджує структуру і штатний розпис ДЮСШ, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди;

видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи технічних працівників, обслуговуючий персонал, сестру медичну відповідно до законодавства;

установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу відповідно до законодавства України та інших нормативно правових актів за погодженням із начальником відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради;

несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

52. На посаду інструктора-методиста ДЮСШ призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр“, „спеціаліст“ чи „магістр“. Призначається начальником відділу освіти Пирятинської міської ради за погодженням з директором ДЮСШ.

Інструктор–методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

53. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

54. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює директор ДЮСШ.

Тренерська рада ДЮСШ:

вивчає плани, актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи школи, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ, утворенню нових спеціалізацій та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації тренерсько-викладацьких кадрів, упровадження у навчально-тренувальний процес досягнень науки і передового тренерського досвіду;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

порушує клопотання про заохочення тренерсько-викладацьких працівників ДЮСШ;

вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

55. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори (конференція) колективу, в яких можуть брати участь тренери-викладачі, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

56. Трудовий колектив ДЮСШ становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ДЮСШ.

57. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ. Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

58. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

59. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до чинного законодавства та Статуту.

60. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

61. ДЮСШ є не прибутковою організацією відповідно до умов її заснування і фінансування.

62. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту.

Кошти ДЮСШ складають:

бюджетне фінансування у відповідності з нормативами витрат;

благодійні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян;

кошти від здачі в оренду приміщень, спортивних споруд, обладнання у вільний від основних занять час;

інші надходження, не заборонені для бюджетних установ та організацій (у тому числі платні послуги);

кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ДЮСШ на діяльність, передбачену її Статутом.

63. Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування.

64. Кошти, які виділяються на утримання ДЮСШ, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені цим Статутом.

65. Виконання договірних робіт (платних послуг), надання в оренду приміщень, спортивних споруд та обладнання здійснюється за тарифами і цінами, на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідних платних послуг.

66. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, спортивний майданчик, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

67. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

68. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

69. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власник фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

70. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

71. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК