



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11.09.2025

№ 544

Про оформлення та видачу гр. Скочку В.І. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А в м. Пирятин, Лубенського району Полтавської області

Відповідно до статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державних будівельних норм України Б.2.2-12:2019 „Планування і забудова територій“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятин, затвердженого рішенням тридцять шостої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 18 червня 2014 року № 119, на підставі поданих документів гр. Скочком В. І. від 05.08.2025 виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити відділу містобудування та архітектури Пирятинської міської ради (Множинська І.В.) оформити та видати громадянину Скочку Віталію Івановичу паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі - паспорт прив'язки) загальним розміром 5,0х6,0 м, розташованої на земельній ділянці комунальної власності за адресою: вул. Європейська, 163-А м. Пирятин Лубенського району Полтавської області, кадастровий № 5323810100:50:023:0697, загальна площа 0,0040 га (рішення дев'яносто другої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 30.04.2025 № 230 „Про укладання договору сервітуту земельної ділянки з громадянином Скочком В.І.“).

2. Зобов'язати гр. Скочка В.І.:

отримати паспорт прив'язки у відділі містобудування та архітектури Пирятинської міської ради;

забезпечити розміщення тимчасової споруди відповідно до паспорта прив'язки;

фасади споруди виконати відповідно до паспорта прив'язки;
влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;
роботи з благоустрою виконати відповідно до Схеми;
перед початком роботи торгового об'єкта укласти договір на вивезення
твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;
погодити режим роботи тимчасової споруди у виконавчому комітеті
Пирятинської міської ради;
після встановлення тимчасової споруди та облаштування благоустрою
території подати до виконкому міської ради (через Відділ (Центр) надання
адміністративних послуг виконкому міської ради) письмову заяву за типовою
формою про виконання вимог паспорта прив'язки в повному обсязі.

3. Відповідальність за встановлення тимчасової споруди, облаштування
благоустрою території та дотримання належного санітарного стану прилеглої
до об'єкта території покласти на гр. Скочка В.І.

4. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди - 3 роки.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з
питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ