



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

11.09.2025

№ 21

На засіданні головував заступник голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченко Михайло Володимирович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Божко	А.М.
Бровар	Г.Д. (з сьомого питання)
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Гаркуша	В.М.
Голуб	В.М. (з сьомого питання)
Грицай	В.М.
Дронишинець	Л.С.
Дубров	М.Я.
Дудник	С.В.
Захарченко	Н.В.
Зайченко	С.О.
Коваленко	Т.В.
Козін	І.І.
Котяй	М.М.
Крючкова	С.В.
Мельниченко	М.В.
Оніщенко	О.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Скорик	В.І.
Степанчук	О.О.
Харченко	С.О.
Шурхал	В.В.
Щегельський	О.І.

Мельниченко М.В. запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 23 питання порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про мережу класів і контингенти учнів закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради на 2025-2026 навчальний рік.

2. Про мережу закладів дошкільної освіти, дошкільних підрозділів Пирятинської міської ради та контингент вихованців на 2025-2026 навчальний рік.

3. Про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами освіти Пирятинської міської ради за рівнем здобуття дошкільної освіти.

4. Про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради.

5. Про надання дозволу відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради на передачу в оренду шляхом проведення аукціону основних засобів.

6. Про приватизацію та безоплатну передачу квартири №*** за адресою: вул. ***, м. Пирятин Лубенського району спільну часткову власність громадян ***

7. Про затвердження розкладу руху автобусів на приміському маршруті загального користування, який не виходить за межі Пирятинської міської територіальної громади.

8. Про оформлення та видачу гр. Скочку В.І. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А в м. Пирятин, Лубенського району Полтавської області.

9. Про погодження ПП Компанія „Наdejда“ місця розташування групи заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по вул. Миру, 2, с. Олександрівка Лубенського району.

10. Про взяття гр. *** на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

11. Про взяття гр. *** на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

12. Про взяття гр. *** на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

13. Про взяття неповнолітньої *** на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

14. Про внесення гр. *** до списку громадян на позачергове одержання жилого приміщення на квартирному обліку при виконкомі Пирятинської міської ради.

15. Про надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України.

16. Про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

17. Про надання одноразової грошової допомоги члену родини особи, яка мобілізована або проходить військову службу за контрактом.

18. Про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

19. Про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

20. Про надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

21. Про надання соціальної підтримки шляхом відшкодування за ритуальні послуги.

22. Про надання матеріальної допомоги на поховання.

23. Про запровадження послуги патронату над дитиною та створення сім'ї патронатного вихователя ***.

1. СЛУХАЛИ:

Зібніцьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, яка запропонувала розглянути питання про мережу класів і контингенти учнів закладів загальної середньої освіти Пирятинської міської ради на 2025-2026 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Зібніцької Л.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 537 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Зібніцьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, яка запропонувала розглянути питання про мережу закладів дошкільної освіти, дошкільних підрозділів Пирятинської міської ради та контингент вихованців на 2025-2026 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Зібніцької Л.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 538 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Зібніцьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, яка запропонувала розглянути питання про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами освіти Пирятинської міської ради за рівнем здобуття дошкільної освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Зібніцької Л.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 539 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Зібніцьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, яка запропонувала визначити території обслуговування та закріплення їх за закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Зібніцької Л.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 540 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала надати дозвіл відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради на передачу в оренду шляхом проведення аукціону основних засобів.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 541 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про приватизацію та безоплатну передачу квартири № *** за адресою: вул. ***, м. Пирятин Лубенського району спільну часткову власність громадян ***.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 542 додається).

До засідання долучились Бровар Г.Д., Голуб В.М.

7. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про затвердження розкладу руху автобусів на приміському маршруті загального користування, який не виходить за межі Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Харченко С.О. висловила прохання щодо розгляду руху автобуса на приміському маршруті у вихідний день.

Войпанюк В.К. пояснив, що перевізник здійснює перевезення згідно із затвердженими договорами. На даний момент питання щодо руху автобусів у вихідний день обговорюється і маршрут буде скореговано.

Мельниченко М.В. зауважив, що перевізник буде купувати додатковий транспортний засіб, що дозволить здійснити рух автобуса на приміському маршруті у вихідний день.

Дубров М.Я. висловив зауваження щодо підвезення дітей до шкіл.

Войпанюк В.К. пояснив, що рух автобусів здійснюється згідно із затвердженим маршрутом.

Гаркуша В.М. порадив переглянути затверджений графік маршруту та скорегувати його, включаючи зауваження громадян.

Бровар Г.Д. взяв участь в обговоренні.

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 25 осіб;
„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 1 особа (Харченко С.О.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 543 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала оформити та видати гр. Скочку В.І. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А в м. Пирятин, Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Дубров М.Я.

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинської І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 544 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про погодження ПП Компанія „Наdejда“ місця розташування групи заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по вул. Миру, 2, с. Олександрівка Лубенського району.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинської І.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 545 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти гр. *** на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 546 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про взяття гр.Кудрявцевої О.І. на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 547 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти гр. *** на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 548 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про взяття неповнолітньої *** на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 549 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала внести гр. *** до списку громадян на позачергове одержання жилого приміщення на квартирному обліку при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 550 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 551 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати одноразову грошову допомогу особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 552 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання одноразової грошової допомоги члену родини особи, яка мобілізована або проходить військову службу за контрактом.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 553 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр. *** одноразову матеріальну допомогу на поховання військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 554 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання гр. *** одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 555 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати одноразову грошову допомогу дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 556 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання соціальної підтримки шляхом відшкодування за ритуальні послуги.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 557 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати матеріальну допомогу на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 558 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про запровадження послуги патронату над дитиною та створення сім'ї патронатного вихователя ***.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 559 додається).

Заступник голови з питань
діяльності виконавчих органів

Михайло МЕЛЬНИЧЕНКО

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Протокол вела головний спеціаліст
відділу документообігу, звернень та
контролю виконком міської ради

Діана ТРИСТАН