



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ**

**чергового засідання виконавчого комітету міської ради**

27.08.2025

№ 20

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| Божко       | А.М.                     |
| Бровар      | Г.Д.                     |
| Вірченко    | Ю.О.                     |
| Войпанюк    | В.К.                     |
| Голуб       | В.М.                     |
| Догадаєв    | О.І.                     |
| Дубров      | М.Я.                     |
| Дудник      | С.В.                     |
| Захарченко  | Н.В.                     |
| Коваленко   | Т.В.                     |
| Козін       | І.І.                     |
| Козін       | А.О.                     |
| Котяй       | М.М.                     |
| Крючкова    | С.В.                     |
| Лущик       | В.М. (з п'ятого питання) |
| Мельниченко | М.В.                     |
| Онщенко     | О.В.                     |
| Пазюк       | Н.Ю.                     |
| Самбур      | О.М.                     |
| Семененко   | Ю.М.                     |
| Скорик      | В.І.                     |
| Степанчук   | О.О.                     |
| Титаренко   | І.В.                     |
| Харченко    | С.О.                     |

*Присутні: директор КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“  
Киричевський Є.М., заступник директора з економічних питань  
КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“  
Пономаренко Л.А., економіст КП „Екосервіс-2022“ Радченко Ж.А.,  
директор КП „Готель „Пирятин“ Мартиненко А.П., економіст*

*КП „Каштан“ Суслова А.М., головний бухгалтер КП „Каштан“ Нестреляй Л.А., провідний економіст КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В., в.о. начальника КП „ГЖЕД с. Велика Круча“ Тоткало Л.О., економіст Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Захарченко В.П., директор КП „Чистий струмок“, головний бухгалтер „Новомартиновицьке“, головний бухгалтер „Вікторійське джерело“, головний бухгалтер „Березоворудське-2016“ Барабаш Ю.М.*

Пазюк С.Г. запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 33 питання порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

### **Порядок денний:**

1. Про встановлення тарифу на послуги з централізованого водовідведення Пирятинським госпрозрахунковим очисним спорудам.
2. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за I півріччя 2025 року.
3. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ за I півріччя 2025 року.
4. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за I півріччя 2025 року.
5. Про схвалення проєкту Програми покращення благоустрою Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки у новій редакції.
6. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за I півріччя 2025 року.
7. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за I півріччя 2025 року.
8. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Новомартиновицьке“ за I півріччя 2025 року.
9. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Вікторійське джерело“ за I півріччя 2025 року.
10. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Березоворудське-2016“ за I півріччя 2025 року.

11. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Чистий струмок“ за I півріччя 2025 року.
12. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за I півріччя 2025 року.
13. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за I півріччя 2025 року.
14. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна дільниця села Велика Круча“ за I півріччя 2025 року.
15. Про схвалення проєкту Програми утримання об’єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки у новій редакції.
16. Про надання дозволу комунальному підприємству „Новомартиновицьке“ на передачу в оренду шляхом проведення аукціону основних засобів.
17. Про передачу в оренду шляхом проведення аукціону нерухомого майна комунальної власності Пирятинської територіальної громади.
18. Про схвалення проєкту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2025 рік.
19. Про схвалення звіту про виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року.
20. Про розгляд та схвалення прогнозу бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки.
21. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 15.01.2021 № 18.
22. Про організацію освітнього процесу з навчального предмета „Захист України“.
23. Про відкриття груп подовженого дня у закладах загальної середньої освіти Пирятинської міської ради на 2025-2026 навчальний рік.
24. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.
25. Про погодження гр. Скочку В.І. місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А м. Пирятин Лубенського району.
26. Про надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України.
27. Про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

28. Про надання гр. \*\*\* одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

29. Про затвердження Порядку міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території Пирятинської міської територіальної громади.

30. Про продовження влаштування дітей на цілодобове перебування до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей.

31. Про продовження терміну перебування малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування, \*\*\* у Полтавському навчально-реабілітаційному центрі Полтавської обласної ради.

32. Про передачу в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради (ДСК).

33. Про передачу в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради (ДСК).

#### 1. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про встановлення тарифу на послуги з централізованого водовідведення Пирятинським госпрозрахунковим очисним спорудам.

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. підсумував, що тариф на послуги з централізованого водовідведення залишився без змін. Запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (24 особи);  
                                          „проти“ – 0 осіб;  
                                          „утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 504 додається).

#### 2. СЛУХАЛИ:

Захарченко В.П., економіст Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запитав: скільки на підприємстві працює заброньованих осіб?

Манько С.Л. відповів: 75% від загальної чисельності всіх працівників.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Захарченко В.П. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 505 додається).

**3. СЛУХАЛИ:**

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 506 додається).

**4. СЛУХАЛИ:**

Киричевського Є.М., директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Войпанюк В.К. запитав: чи підприємство заключало договори зі стоматологами на здійснення своєї діяльності?

Киричевський Є.М. відповів, що для стоматолога бути приватним економічно вигідніше.

Коваленко Т.В. взяла участь у обговоренні.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевського Є.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 507 додається).

*До засідання долучився Луцик В.М.; засідання залишили Коваленко Т.В. та Вірченко Ю.О.*

**5. СЛУХАЛИ:**

Суслову А.М., економіста КП „Каштан“, яка запропонувала схвалити проєкт Програми покращення благоустрою Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки у новій редакції.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію економіста КП „Каштан“ Суслової А.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 508 додається).

*На засідання повернувся Вірченко Ю.О.*

**6. СЛУХАЛИ:**

Нестреляй Л.А., головного бухгалтера КП „Каштан“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Войпанюк В.К. запитав: в чому причина заборгованості у підприємствах по юридичним особам?

Нестреляй Л.А. відповіла: причина у поточній заборгованості.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Каштан“ Нестреляй Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 509 додається).

**7. СЛУХАЛИ:**

Радзівон С.В., провідного економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Войпанюк В.К. запитав: щодо дефіциту працівників згідно з штатним розписом?

Радзівон С.В. відповіла: згідно зі штатним розписом штатна чисельність працівників становить 29,75, середньооблікова чисельність - 25.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію провідного економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 510 додається).

*На засідання повернулась Коваленко Т.В.*

**8. СЛУХАЛИ:**

Барабаша Ю.М., головного бухгалтера КП „Новомартиновицьке“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану та

господарську діяльність комунального підприємства „Новомартиновицьке“ за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Степанчук О.О. повідомив, що до роботи підприємства запитань немає.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:** „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Новомартиновицьке“ Барабаша Ю.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 511 додається).

**9. СЛУХАЛИ:**

Барабаша Ю.М., головного бухгалтера КП „Вікторійське джерело“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Вікторійське джерело“ за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Онiщенко О.В. запитав, що робить директор підприємства з приводу бронювання своїх працівників?

Пазюк С.Г. підтвердив, що це проблема дійсно державного значення, ці підприємства не підлягають під критичність.

Барабаш Ю.М. відповів, що проблеми з бронювання працівників дійсно є на обласному рівні.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:** „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Вікторійське джерело“ Барабаша Ю.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 512 додається).

**10. СЛУХАЛИ:**

Барабаша Ю.М., головного бухгалтера КП „Березоворудське-2016“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану та



господарську діяльність комунального підприємства „Березоворудське-2016“ за I півріччя 2025 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Березоворудське-2016“ Барабаша Ю.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 513 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Барабаша Ю.М., директора КП „Чистий струмок“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Чистий струмок“ за I півріччя 2025 року.

ВИСТУПИЛИ:

Котяй М.М. запитала: яка проплата за воду населенням у с. Смотрики на сьогоднішній день?

Барабаш Ю.М. відповів, що 76%.

Котяй М.М. повідомила, що вже другий місяць люди не можуть внести оплату за водопостачання, створюються штучні борги.

Пазюк С.Г. звернувся до доповідача з проханням, щоб вирішували це питання, бо в першу чергу в цьому зацікавлене підприємство.

Войпанюк В.К. запитав: по підприємству який рівень виконання планів заходів водопостачання і загальний відсоток підготовки до опалювального періоду?

Барабаш Ю.М. відповів: готовність становить 85 - 86%. Також доповів, що на сьогоднішній день є проблеми по водопостачанню: в с. Харківцях падає рівень води, а в с. Смотрики - башня замулена, на реставрацію свердловини потрібно до 500,0 тис.грн.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію директора КП „Чистий струмок“ Барабаша Ю.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 514 додається).

*Засідання залишили Мельниченко М.В., Скорик В.І., Семененко Ю.М.*

**12. СЛУХАЛИ:**

Мартиненка А.П., директора КП „Готель „Пирятин“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (22 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію директора КП „Готель „Пирятин“ Мартиненка А.П. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 515 додається).

*На засідання повернулись Мельниченко М.В., Скорик В.І., Семененко Ю.М.*

**13. СЛУХАЛИ:**

Радченко Ж.А., економіста КП „Екосервіс-2022“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за I півріччя 2025 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запитав керівника підприємства, які ціни на сировину сьогодні в порівнянні з минулим роком?

Котенко О.А. відповів, що картон і скло ціни залишились на рівні минулого року, мікс петпляшки в минулому році була 21 тис.грн/тону, а в цьому році 12 тис.грн/тону, в зв'язку з цим знизився дохід підприємства.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.



**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 518 додається).

**16. СЛУХАЛИ:**

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала надати дозвіл комунальному підприємству „Новомартиновицьке“ на передачу в оренду шляхом проведення аукціону основних засобів.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (25 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 519 додається).

*Засідання залишила Коваленко Т.В.*

**17. СЛУХАЛИ:**

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала передати в оренду шляхом проведення аукціону нерухомого майна комунальної власності Пирятинської територіальної громади.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.



**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 522 додається).

**20. СЛУХАЛИ:**

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала розглянути та схвалити прогноз бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2026-2028 роки.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 523 додається).

*Засідання залишила Пазюк Н.Ю.*

**21. СЛУХАЛИ:**

Шевченко О.В., спеціаліста 1-ї категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 15.01.2021 № 18.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію спеціаліста 1-ї категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради Шевченко О.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 524 додається).

## 22. СЛУХАЛИ:

Писакіну Т.І., головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, яка запропонувала розглянути питання про організацію освітнього процесу з навчального предмета „Захист України“.

## ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

## ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Писакіної Т.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 525 додається).

## 23. СЛУХАЛИ:

Писакіну Т.І., головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, яка запропонувала розглянути питання про відкриття груп продовженого дня у закладах загальної середньої освіти Пирятинської міської ради на 2025-2026 навчальний рік.

## ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. уточнив, група продовженого дня вводиться для ставок, чи для навчального процесу?

Писакіна Т.І. відповіла, це потрібно для навчального процесу.

Коваленко Т.В. взяла участь у обговоренні.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

## ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради Писакіної Т.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 526 додається).

## 24. СЛУХАЛИ:

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала затвердити рішення комісії з

розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                    „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
                                         „проти“ – 0 осіб;  
                                         „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинської І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 527 додається).

**25. СЛУХАЛИ:**

Множинську І.В., головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала затвердити рішення про погодження гр. Скочку В.І. місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А м. Пирятин Лубенського району.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запитав: чи була на цьому місці споруда раніше, і чи не збільшилась площа самої споруди?

Множинська І.В. відповіла: так, споруда була на цьому місці раніше і площа не змінилась.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                    „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
                                         „проти“ – 0 осіб;  
                                         „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури міської ради Множинської І.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 528 додається).

*На засідання повернулась Пазюк Н.Ю.*



## 26. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України.

## ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

## ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 529 додається).

## 27. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

## ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

## ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 530 додається).

*Засідання залишила Крючкова С.В.*

## 28. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр. \*\*\* одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 531 додається).

**29. СЛУХАЛИ:**

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала затвердити Порядок міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території Пирятинської міської територіальної громади.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк Н.Ю. висловила побажання, щоб у майбутньому врахували в програмі витрати на придбання прапорів для вшанування загиблих героїв України на алеях слави по старостинських округах.

Коваленко Т.В. запевнила, що шляхом внесення змін до комплексної програми буде внесено заходи на придбання прапорів для ушанування загиблих героїв України.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 532 додається).

**30. СЛУХАЛИ:**

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про продовження влаштування дітей на

цілодобове перебування до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                    „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
                                         „проти“ – 0 осіб;  
                                         „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 533 додається).

**31. СЛУХАЛИ:**

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала продовжити термін перебування малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування, \*\*\* у Полтавському навчально-реабілітаційному центрі Полтавської обласної ради.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                    „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
                                         „проти“ – 0 осіб;  
                                         „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 534 додається).

**32. СЛУХАЛИ:**

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала передати в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 535 дск додається).

33. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала передати в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 536 дск додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Протокол вела  
начальник відділу  
документообігу, звернень та  
контролю виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ