



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

01.08.2025

№ 474

Про тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб у комунальних закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до Конституції України, статей 34, 38, 52, частини шостої статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 8 Закону України „Про правовий режим воєнного стану“, постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2023 № 930 „Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб“ (із змінами), Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“ (зі змінами) та від 15 серпня 2022 року № 573/2022 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні“ (зі змінами), з метою забезпечення потреб та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, які прибули з інших областей, де ведуться бойові дії, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у комунальних закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади, що додається.

2. Утворити комісію з розгляду питань щодо тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у комунальних закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади (далі – Комісія), затвердивши її у складі, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 09.09.2022 № 353 „Про тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб у комунальних закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади“.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
Пирятинської міської ради

01.08.2025 № 474

Порядок
тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у комунальних
закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності
Пирятинської міської територіальної громади

1. Порядок тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у комунальних закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади (далі – Порядок), та визначені відповідним рішенням як місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб розроблено з метою забезпечення потреб та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, які прибули з інших областей, де ведуться бойові дії, відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України 28 лютого 2025 року № 376 (зі змінами) та розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 № 204-р „Перелік адміністративно-територіальних одиниць, на території яких платникам єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, які перебувають на обліку на відповідній території, може надаватися допомога в рамках Програми „єПідтримка“.

2. Цей Порядок визначає організаційні засади забезпечення розміщення внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, які прибули з інших областей, де ведуться бойові дії.

3. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про правовий режим воєнного стану“ та Указу Президента від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“ (зі змінами).

4. Право на розміщення мають внутрішньо переміщені особи, які перемістилися з територій, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України 28 лютого 2025 року № 376 (зі змінами) або тимчасово окупованих Російською Федерацією.

5. Внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані на території Пирятинської міської територіальної громади та потребують розміщення в приміщеннях комунальної власності, подають заяву на ім’я міського голови (в довільній формі із підписами всіх повнолітніх членів сім’ї) до Пирятинської міської ради.

До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, у разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї;

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) інформацію щодо перебування на обліку чоловіків призовного віку у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, у Центральному управлінні або регіональних органах Служби безпеки України, у відповідних підрозділах розвідувальних органів України, що підтверджується відповідними документами;

6) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в розміщенні внутрішньо переміщених осіб в приміщенні комунальної власності до яких відносяться: багатодітні сім'ї, сім'ї з дітьми, сім'ї з маломобільних груп населення, сім'ї, один з членів якої бере (брав) участь у бойових діях, сім'ї, один з членів якої є ветераном війни, сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, особи похилого віку, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, особи з інвалідністю, а також внутрішньо переміщені особи, житло яких було пошкоджено або знищено внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

6. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує прихистку в приміщеннях комунальної власності, формується справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

7. Розгляд заяв і документів від внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, які потребують розміщення, здійснюється комісією, створеною при виконкомі Пирятинської міської ради відповідним розпорядчим актом.

8. Рішення щодо тимчасового перебування в приміщеннях комунальної власності внутрішньо переміщених осіб приймається комісією при виконкомі Пирятинської міської ради.

9. Підставами для відмови у тимчасовому перебуванні внутрішньо переміщених осіб у приміщеннях комунальної власності є:

1) неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку (крім випадків коли такі документи були знищено або пошкоджено, що підтверджується відповідною заявою громадянина). У даному випадку внутрішньо переміщені особи вселяються на строк до 60 календарних днів.

2) відсутність вільних місць у комунальних закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади;

3) подання документів, що містять недостовірні відомості;

4) розквартировані та є військовослужбовцями, особами рядового і начальницького складу розміщених військових частин, підрозділів і установ;

5) проживають у гуртожитках, призначених для тимчасового проживання, у зв'язку з навчанням чи підвищенням кваліфікації у закладах освіти та у зв'язку з роботою (службою) за контрактом;

6) перебувають на повному державному утриманні в будинку дитини, дитячому будинку, дитячому будинку-інтернаті, психоневрологічному інтернаті, будинку-інтернаті для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, спеціальному будинку-інтернаті системи соціального захисту населення, стаціонарних відділеннях територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) і центрів надання соціальних послуг;

7) мешкають у спеціальних гуртожитках, призначених для тимчасового проживання осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі і потребують поліпшення житлових умов або житлова площа яких тимчасово заселена, або яким немає можливості повернути колишнє житлове приміщення;

8) мають у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення (площею не менш як 13,65 кв. метра на одного члена сім'ї), що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Мінрозвитку, або територіях, включених до переліку територій, щодо яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або дату завершення тимчасової окупації (крім житлових приміщень, які непридатні для проживання, що підтверджується рішенням органу місцевого самоврядування про визнання житлового будинку (житлового приміщення) невідповідним санітарним і технічним вимогам та непридатним для проживання або інформацією, внесеною до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України).

10. Користування майном у приміщеннях комунальної власності здійснюється на підставі договору безоплатного користування майном (позички) (далі – договір користування) та акту прийому-передачі майна, який є невід'ємним додатком до договору користування між комунальним закладом в особі керівника та внутрішньо переміщеною особою (додаток 1, 2).

11. Договір користування укладається після прийняття рішення про тимчасове перебування внутрішньо переміщеної особи у приміщеннях комунальної власності.

12. Рішення та договір користування є підставою для розміщення в приміщеннях комунальної власності та користування майном на договірних умовах. Строк перебування становить шість місяців з моменту підписання договору з можливістю продовження його дії на наступний строк, у разі відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення та якщо внутрішньо переміщена особа не набула іншого права проживання.

13. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов'язків щодо користування приміщенням.

14. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору користування, правил користування майном, дотримуватися санітарно-гігієнічних норм, забезпечувати порядок прибудинкових територій а також дотримуватися правил проживання внутрішньо переміщених осіб в МТП (додаток 3).

15. За 15 робочих днів до закінчення строку перебування, визначеного договором користування, внутрішньо переміщена особа попереджається про необхідність звільнення такого приміщення.

16. Рішення про продовження строку тимчасового розміщення у приміщеннях комунальної власності розглядається на комісії відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

17. До заяви про продовження строку розміщення в приміщеннях комунальної власності додаються документи, передбачені пунктом 5 цього Порядку.

18. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування **за 10 днів до дати закінчення дії договору**, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

19. Підставами для прийняття рішення про дострокове припинення договору користування є:

1) письмова заява внутрішньо переміщеної особи про припинення проживання;

2) відмова особи укласти договір є підставою для втрати права внутрішньо переміщеної особи на проживання в МТП.

3) систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї умов договору та правил користування майном;

4) припинення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

5) виключення місця тимчасового проживання із переліку місць тимчасового проживання області (м. Києва та Севастополя);

6) подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду;

7) фактичного звільнення приміщення без належного інформування;

8) закінчення встановленого Договором строку проживання МТП;

9) наявність у внутрішньо переміщеної особи у власності житлових приміщень, зазначених у підпункті 5 пункту 4 Порядку функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2023 р. № 930 „Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб“;

10) відсутність у місці тимчасового проживання понад 60 днів підряд без попередження керівника місця тимчасового проживання. У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин для продовження строку її відсутності за місцем проживання понад 60 днів така особа звертається з відповідною письмовою заявою до керівника місця тимчасового проживання. У такому разі строк відсутності внутрішньо переміщеної особи за місцем проживання може бути збільшено до 90 днів;

11) за рішенням суду;

12) у разі припинення функціонування МТП.

20. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

21. Часткова компенсація витрат на проживання внутрішньо переміщених осіб у комунальних закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади за потреби встановлюється відповідним наказом керівника згідно з діючими тарифами на момент вселення внутрішньо переміщених осіб.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Додаток 1
до Порядку тимчасове
розміщення внутрішньо
переміщених осіб у
комунальних закладах та
приміщеннях, що перебувають у
комунальній власності
Пирятинської міської
територіальної громади

ДОГОВІР
користування приміщеннями місця тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

місто Пирятин
(найменування населеного пункту)

„_____“ _____ 20__ р.

_____, (код згідно з ЄДРПОУ/документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (для громадян України), паспортний документ іноземця та документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) (за наявності) _____), в особі _____, який діє на підставі Статуту (далі - сторона 1), з однієї сторони, та фізична особа з іншої сторони (далі - сторона 2) (далі - сторони), уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Сторона 1 безкоштовно надає стороні 2 і членам її сім'ї

(прізвища, власні імена та по батькові (за наявності) членів сім'ї)

_____, а сторона 2 приймає в користування приміщення **кімнату** (далі - приміщення) для тимчасового проживання, укомплектоване відповідним обладнанням, устаткуванням, меблями, приладами, інвентарем та іншим майном (далі - майно), згідно з актом приймання-передачі, який є невід'ємною частиною цього договору.

2. Приміщення надається стороні 2, зокрема, у спільне користування з іншими особами відповідно до кількості ліжок-місць.

Місце тимчасового проживання розташоване за адресою: **Полтавська область, Лубенський район, село/селище/місто _____, вул. _____ буд. № _____, кімната № _____** та визначене як місце тимчасового проживання згідно з Переліком місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3. Оплата комунальних послуг здійснюється в рамках отримання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 261 „Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану“ (зі змінами).

4. Передача приміщення в користування не спричиняє права власності сторони 2 на нього.

Сторона 2 не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього приміщення, здавати його в піднаймання.

Порядок вселення та виселення, передачі та повернення майна в користування

1. Вселення, передача майна стороною 1 та прийняття майна стороною 2 здійснюються у день підписання договору на підставі акта приймання-передачі майна, який є невід'ємною частиною цього договору.

2. Під час виселення сторона 2 зобов'язана звільнити приміщення та повернути стороні 1 майно згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі, у справному стані з урахуванням нормального зносу.

Права та обов'язки сторін

1. Сторона 1 зобов'язана:

забезпечувати надання стороні 2 житлово-комунальних послуг;

своєчасно проводити підготовку приміщення і його майна до експлуатації в осінньо-зимовий період;

приймати та розглядати звернення, подані стороною 2, щодо умов проживання та функціонування місця тимчасового проживання, зокрема утримання приміщення відповідно до вимог законодавства України;

ознайомити сторону 2 з Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання, які є невід'ємною частиною цього договору (додаток 1);

оприлюднювати на інформаційному стенді приміщення адреси, контактні номери телефонів, офіційні веб-сайти екстрених, соціальних служб, закладів охорони здоров'я, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, соціальної, психологічної, правової допомоги, а також інформацію про наявність захисних споруд цивільного захисту в об'єктах нерухомості в безпосередній близькості до місця тимчасового проживання, інформацію про проведення планового ремонту та аварійних робіт тощо;

зберігати дублікати ключів від приміщень у відповідної повноважної особи сторони 1 (за наявності).

2. Сторона 2 та члени її сім'ї зобов'язані:

дбайливо ставитись до приміщення та майна. У разі псування або пошкодження відповідного майна, зокрема меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття приміщення або місць загального користування,

що сталося з вини сторони 2, відшкодувати матеріальні збитки чи вартість втраченого майна або відновити все до попереднього стану;

неухильно дотримуватись умов цього договору, вимог правил пожежної безпеки, Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання та законодавства України;

використовувати надане приміщення відповідно до його призначення згідно з цим договором;

не зберігати та не користуватися в приміщеннях легкозаймистими та горючими рідинами, вибухонебезпечними та хімічно агресивними речовинами, іншими речовинами та матеріалами, що спричиняють чи можуть спричинити шкоду життю та здоров'ю оточуючих;

у разі виявлення несправностей сантехнічного та електрообладнання, затіття приміщення або місць загального користування негайно поінформувати відповідальних працівників сторони 1;

не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні місцями загального користування;

не допускати виконання дій, що викликають псування приміщень, майна місця тимчасового проживання, порушують умови проживання інших осіб;

протягом дії договору (забезпечити) вирішення питання постійного місця проживання;

виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дати припинення права користування у зв'язку із закінченням строку дії цього договору або його дострокового розірвання, чи в інших випадках, передбачених законодавством України та вимогами цього договору.

3. Сторона 1 має право:

перевіряти санітарний та технічний стан наданого стороні 2 приміщення не частіше ніж один раз на місяць або за зверненням мешканців;

у разі відмови сторона 2 самотійно забезпечує себе житлом;

у разі проведення капітальних ремонтних робіт та під час проведення поточних ремонтних робіт (за письмовою заявою сторони 2) переселити сторону 2 в інше приміщення на час проведення ремонту;

у разі коли сторона 2 або інші особи, за дії яких він відповідає чи є законним представником, опікуном, піклувальником, використовують приміщення не за призначенням, порушують громадський порядок, чинять інші протиправні дії та (або) систематично порушують права та інтереси інших громадян, попередити сторону 2 про необхідність усунення таких порушень;

розірвати цей договір із стороною 2 у разі систематичного порушення останнім умов цього договору, а також вимог, встановлених Порядком функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2023 р. № 930 „Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб“, та законодавством України;

залучати сторону 2/членів її сім'ї (за їх згодою), яка є непрацюючою працездатною та несамозайнятою/які є непрацюючими працездатними та несамозайнятими особами, протягом 20 годин на тиждень виконувати роботи,

спрямовані на підтримку належних побутових умов перебування в місці тимчасового проживання, перелік яких узгоджується сторонами.

4. Сторона 2 та члени її сім'ї мають право:

користуватися приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами цього договору та Порядку функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

за погодженням із стороною 1 переселитися до іншого приміщення в межах місця тимчасового проживання за наявності вільних ліжко-місць;

проводити поточний ремонт чи переобладнання приміщення за погодженням із стороною 1;

на заміну майна, що стало непридатним для використання не з вини сторони 2;

звертатися до сторони 1 із зверненнями щодо умов проживання та функціонування місця тимчасового проживання;

у будь-який момент розірвати цей договір в односторонньому порядку за умови відшкодування вартості майна, пошкодженого або знищеного з вини сторони 2.

Строк, порядок та умови припинення дії договору

1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

2. Договір укладається строком на шість місяців з можливістю продовження його дії на один термін, **шляхом повідомлення про такі наміри за 10 днів до дати закінчення дії договору, у разі відсутності змін у підставах**, що спричинили внутрішнє переміщення, та якщо сторона 2 не набула іншого місця проживання. Строк дії цього договору продовжується шляхом укладення додаткової угоди до договору.

3. Договір може бути достроково розірвано за умови наявності однієї з таких підстав:

письмова заява сторони 2 (за умови відсутності заборгованості за сплату комунальних послуг та (або) спору, у якому сторона 2 є однією з сторін);

систематичного порушення стороною 2 умов цього договору та Порядку функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

припинення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення;

виключення місця тимчасового проживання із переліку місць тимчасового проживання області (м. Києва та Севастополя);

наявність у внутрішньо переміщеної особи у власності житлових приміщень, зазначених у підпункті 5 пункту 4 Порядку функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2023 р. № 930 „Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб“;

відсутність у місці тимчасового проживання понад 60 днів підряд без попередження керівника місця тимчасового проживання. У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин для продовження строку її відсутності за місцем проживання понад 60 днів така особа звертається з відповідною письмовою заявою до керівника місця тимчасового проживання. У

такому разі строк відсутності внутрішньо переміщеної особи за місцем проживання може бути збільшено до 90 днів;

за рішенням суду.

4. Розірвання договору на підставах, встановлених абзацами другим - п'ятим пункту 3 цього розділу, здійснюється шляхом надсилання стороною письмового повідомлення іншій стороні про розірвання даного цього договору за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати такого розірвання.

5. У разі дострокового розірвання договору сторона 2 зобов'язана виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дня припинення права користування.

Відповідальність сторін

1. За порушення умов договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у разі дії непереборної сили, визначеної в установленому законодавством України порядку.

3. В усіх випадках, не передбачених умовами цього договору, сторони керуються законодавством України.

4. Спори, що виникають під час користування приміщеннями, вирішуються в позасудовому та (або) судовому порядку.

Додаткові положення

1. Договір укладається українською мовою у двох примірниках - по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

2. До договору додаються та є його невід'ємною частиною:

додаток 2 - акт приймання-передачі;

додаток 3 - Правила проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання.

Реквізити сторін

Сторона 1

Код згідно з ЄДРПОУ/документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (для громадян України), паспортний документ іноземця та документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) (за наявності)

Адреса

Керівник місця тимчасового проживання

(власне ім'я та прізвище)

(підпис)

Сторона 2

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (для громадян України), паспортний документ іноземця та документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) (за наявності)

Адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування)

Номер телефону

(власне ім'я та прізвище)

(підпис)

Додаток 2
до Порядку тимчасове
розміщення внутрішньо
переміщених осіб у
комунальних закладах та
приміщеннях, що перебувають у
комунальній власності
Пирятинської міської
територіальної громади

АКТ приймання-передачі

місто Пирятин
(найменування населеного пункту)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Сторона 1 _____ (код
згідно з ЄДРПОУ/документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство
України (для громадян України), паспортний документ іноземця та документ,
що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземців та осіб
без громадянства) (за наявності), в особі
_____, що діє на підставі _____ (далі -
сторона 1), з однієї сторони, та

_____ з іншої сторони (далі - сторона 2)
(далі - сторони), уклали цей акт про те, що на підставі договору № _____ від
_____ р. про надання в користування приміщення, меблів,
обладнання, інвентарю та іншого майна сторона 1 передає/приймає, а сторона 2
приймає/передає

Сторони, підписуючи даний акт, підтверджують, що не мають претензій щодо якості, комплектності приміщення та відповідного майна.

Сторона 1

Сторона 2

Код згідно з ЄДРПОУ/документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (для громадян України), паспортний документ іноземця та документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) (за наявності)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (для громадян України), паспортний документ іноземця та документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) (за наявності)

Адреса

Адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування)

Керівник місця тимчасового проживання

Номер телефону

(власне ім'я та прізвище)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(підпис)

Додаток 3
до Порядку тимчасове
розміщення внутрішньо
переміщених осіб у
комунальних закладах та
приміщеннях, що
перебувають у комунальній
власності
Пирятинської міської
територіальної громади

ПРАВИЛА

проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового
проживання

1. Ці Правила визначають порядок проживання внутрішньо переміщених осіб у приміщеннях місць тимчасового проживання (далі - приміщення).

Доступ до житлових приміщень місць тимчасового проживання мають виключно внутрішньо переміщені особи, з якими укладено договір, та члени їх сімей. Доступ інших осіб можливий виключно з дозволу керівника місця тимчасового проживання. Візити співробітників міжнародних та національних неурядових організації, благодійних фондів, волонтерів та (або) інших осіб, які надають допомогу, здійснюються за попереднім узгодженням з керівником місця тимчасового проживання.

2. Мешканці місця тимчасового проживання зобов'язані:

дотримуватися та виконувати умови договору, цих Правил, правил техніки пожежної, газової безпеки, громадського порядку, інших нормативно-правових актів;

дбайливо ставитися до приміщення та майна місця тимчасового проживання;

використовувати приміщення та майно місця тимчасового проживання відповідно до його призначення згідно з договором. Утримувати кімнату та місця загального користування в чистоті відповідно до протипожежних та державних медико-санітарних нормативів та правил;

економно використовувати гарячу (за наявності) та холодну воду, електричну енергію та газ (за наявності);

не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно агресивними речовинами в місці тимчасового проживання;

у разі виявлення несправностей майна місця тимчасового проживання, заливів приміщення або місць загального користування негайно поінформувати керівника місця тимчасового проживання;

не курити, не вживати та не зберігати в місцях тимчасового проживання алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини;

виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дати припинення права користування у зв'язку із закінченням строку дії договору користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

або його дострокового розірвання, чи в інших випадках, передбачених законодавством України;

не порушувати правил внутрішнього розпорядку (за наявності);

використовувати приміщення за призначенням, забезпечувати збереження майна місця тимчасового проживання;

не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні місцями загального користування;

не здійснювати дії, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання місця тимчасового проживання, порушують умови проживання інших осіб;

дбайливо ставитися до приміщень, майна місця тимчасового проживання;

утримувати тварин за попереднім погодженням з керівником місця тимчасового проживання.

3. Мешканцям місця тимчасового проживання забороняється:

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

виробляти, розпивати алкогольні, слабоалкогольні напої, виготовляти, зберігати або вживати наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;

курити, вживати та використовувати тютюнові вироби, предмети, пов'язані з їх вживанням, трав'яні вироби для куріння, електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння, кальяни у місцях, де це заборонено законом;

самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень та місць загального користування;

самовільно переселятися з одного приміщення в інше, приватизувати, обмінювати або здійснювати поділ такого приміщення, здавати в піднаймання або вселяти інших громадян до такого приміщення;

реєструвати в приміщенні будь-які підприємства, установи та організації;

зберігати в житлових приміщеннях та місцях загального користування легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;

захаращувати допоміжні приміщення;

самовільно втручатися у роботу газо- та електрообладнання, електричних мереж тощо.

4. Загальний контроль за дотриманням цих Правил здійснює керівник місця тимчасового проживання.

Контроль із сторони керівника місця тимчасового проживання за дотриманням правил проживання здійснюється шляхом безпосереднього огляду приміщень, проведення профілактичних бесід з внутрішньо переміщеними особами, роз'яснювальної роботи щодо порушення існуючих заборон у поведінці мешканців.

Про факт порушення мешканцями місця тимчасового проживання цих Правил керівником місця тимчасового проживання складається акт про порушення умов цих Правил та договору в довільній формі, який надається на підпис особі, що здійснила порушення. У разі відмови від підпису акт підписується керівником місця тимчасового проживання та двома свідками.

Особа, що здійснила порушення, або її уповноважена особа має право обґрунтувати свою відмову в підписанні акта.

На підставі акта про порушення умов цих Правил та договору особі під підпис видається письмове попередження для ознайомлення та усунення порушень. У разі відмови особи, якій надано попередження, поставити підпис про ознайомлення із змістом такого попередження факт ознайомлення та вручення письмового попередження підтверджується двома свідками. У разі незгоди особи із таким попередженням вона може подати скаргу в установленому законодавством порядку або оскаржити його до суду.

За порушення внутрішньо переміщеною особою умов цих Правил та умов договору керівник місця тимчасового проживання має право:

усно або письмово попередити про порушення умов цих Правил та (або) договору з вимогою про негайне припинення/усунення правопорушення;

у разі вчинення внутрішньо переміщеною особою двох або більше порушень протягом строку дії договору достроково припинити право внутрішньо переміщеної особи на користування приміщенням шляхом дострокового розірвання договору, надіславши письмове повідомлення про розірвання такого договору за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати такого розірвання на підставі абзацу другого пункту 3 розділу „Права та обов’язки сторін” договору.

(ППП)

(підпис)

(власне ім’я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
Пирятинської міської ради
01.08.2025 № 474

Склад

комісії з розгляду питань щодо тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у комунальних закладах та приміщеннях, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської територіальної громади

Коваленко
Тамара Василівна

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Комісії

Юрченко
Наталія Іванівна

головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, секретар Комісії

члени Комісії:

Нічик
Світлана Володимирівна

спеціаліст 2 категорії відділу містобудування та архітектури міської ради

Педяш
Роман Олегович

головний спеціаліст відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради

Яременко
Ольга Олександрівна

начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН