



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.07.2025

№ 140

Про затвердження Організаційного плану впровадження Закону України „Про адміністративну процедуру“ у Пирятинській міській раді, її виконавчих органах, підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про адміністративну процедуру“, з метою впровадження та ефективної реалізації норм Закону України „Про адміністративну процедуру“ у діяльності Пирятинської міської ради, її виконавчих органах, підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління ради:

1. Затвердити Організаційний план впровадження Закону України „Про адміністративну процедуру“ у Пирятинській міській раді, її виконавчих органах, підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління ради, в рамках співпраці з Проєктом Європейського Союзу „Продовження комплексної підтримки реформи державного управління в Україні“ (EU4PAR2) (далі - Організаційний план), що додається.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Ірині КОЗІН, відповідно до компетенції, забезпечити загальну координацію впровадження Закону України „Про адміністративну процедуру“ у діяльності Пирятинської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління ради та виконання Організаційного плану.

3. Керівникам виконавчих органів Пирятинської міської ради відповідно до компетенції забезпечити координацію впровадження норм Закону України „Про адміністративну процедуру“ та виконання Організаційного плану у діяльності відповідних органів.

4. Робочій групі, утвореній розпорядженням міського голови від 09.01.2024 № 01 „Про утворення робочої групи з питань впровадження норм Закону України „Про адміністративну процедуру“, розглядати питання щодо стану виконання Організаційного плану на своїх засіданнях як правило раз на місяць. За результатами вносити пропозиції щодо підвищення ефективності цієї роботи.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 15.01.2024 № 04 „Про затвердження Організаційного плану впровадження Закону України „Про адміністративну процедуру“.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
міського голови
17.07.2025 № 140

Організаційний план
впровадження Закону України „Про адміністративну процедуру“
у Пирятинській міській раді, її виконавчих органах, підприємствах, установах,
організаціях, що належать до сфери управління ради, в рамках співпраці з
Проектом Європейського Союзу „Продовження комплексної підтримки
реформи державного управління в Україні“ (EU4PAR2)

№ з/п	Короткий зміст заходу	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
1.	Загальні питання		
1.1.	Опрацьовано Закон України „Про адміністративну процедуру“ (далі – ЗАП): мета/призначення, місце в системі законодавства, принципи, розуміння категорій адміністративних актів, адміністративних органів тощо	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.09.2025
2.	Навчання, методична і консультаційна підтримка		
2.1.	Персонал, що має застосовувати ЗАП, пройшов онлайн-курс „Загальна адміністративна процедура“	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Гасан О.В. Барабаш Ю.В. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А.	01.09.2025

		Крагель Є.М. Множинська І.В. Нічик С.В. Стадник Є.В. Кулак Л.О. Яременко О.О. Колос А.В. Ящик О.І.	
2.2.	Сплановано/проведено навчальні заходи для персоналу, що має застосовувати ЗАП. Залучено депутатів Пирятинської міської ради, членів виконкому, комісій, старост, представників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління	Козін І.І. Нестерець Т.Д. Семененко Ю.Ю.	Постійно (за окремим графіком)
2.3.	Персонал має необхідні довідкові матеріали для застосування у щоденній роботі	Козін І.І. Семененко Ю.Ю.	01.09.2025
2.4.	Персонал має контакти до кого звернутись за консультацією, інформацією щодо застосування ЗАП	Козін І.І.	01.09.2025
3.	Функції публічної адміністрації, адміністративні органи, адміністративні акти в органах місцевого самоврядування Пирятинської міської ТГ		
3.1.	Проаналізовано функції публічної адміністрації та повноваження, які здійснюють органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління, Пирятинської міської ТГ за сферами/галузями та адміністративними органами, які їх реалізують	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.09.2025

3.2.	Визначено (ідентифіковано) органи місцевого самоврядування, їх посадових осіб, які є адміністративними органами	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	До 01.09.2025
3.3.	Визначено (ідентифіковано) комунальні підприємства, установи, організації, їх посадових осіб, які є адміністративними органами	Козін І.І. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Войпанюк В.К. Зібницька Л.І. Яременко О.О.	01.09.2025
3.4.	Визначено (ідентифіковано) види адміністративних актів, які видаються органами місцевого самоврядування та комунальними підприємствами, установами та організаціями Пирятинської міської ТГ як адміністративними органами. Приділено особливу увагу відмовним адміністративним актам	Козін І.І. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.09.2025
3.5.	Встановлено та проаналізовано фактичну кількість відмовних рішень (негативних	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю.	01.09.2025

	адміністративних актів) за сферами повноважень/галузями та адміністративними органами за відповідний період (2024, 2025 роки)	Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	
3.6.	Проаналізовано вплив ЗАП на сферу звернень громадян (види звернень), визначено заходи щодо приведення діяльності органів місцевого самоврядування Пирятинської міської ТГ у відповідність до ЗАП, розмежовано/уточнено функції	Козін І.І. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Гасан О.В. Барабаш Ю.В.	01.09.2025
4.	Адміністративне оскарження		
4.1.	Визначено хто є суб'єктом розгляду скарг в адміністративному порядку на кожен вид щодо власних та делегованих повноважень та суд, до якого може звернутись скаржник. Цю інформацію включено до адміністративних актів (формулярів), зокрема, негативного (відмовного або обтяжувального характеру), а також в інформаційних /технологічних картках адміністративних послуг	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
4.2.	Визначено порядок отримання скарг (у разі наявності адміноскарження) і їх передачі суб'єкту розгляду скарг	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
4.3.	Утворено комісію з розгляду скарг (у разі потреби її	Козін І.І. Соловйов Р.Ю.	01.09.2025

	створення). Затверджено Положення, склад та Регламент її роботи	Семененко Ю.Ю.	
5.	Адміністративне провадження		
5.1.	Враховано у регламентах, правилах, порядках - та відповідно у діяльності норми ЗАП щодо: - реєстрації заяви; - залишення заяви без руху; - залишення заяви без розгляду; - зупинення провадження; - закриття провадження	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.11.2025
5.2.	У регламентах, правилах, порядках додаткова (особлива) увага приділяється нормам, що гарантують право особи на участь у провадженні. За відсутності такого регулювання/розуміння - навчити та/або внести в нормативно-правові акти (або в технологічні картки). У регламентах також особливу увагу приділено змісту рішень Пирятинської міської ради, її виконавчого комітету, які є адміністративними актами, та моменту набрання ними чинності	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.11.2025

5.3.	Приділено особливу увагу нормам ЗАП про доведення адміністративних актів до відома особи. Перевірено чи відповідає ЗАП наявне регулювання в органах місцевого самоврядування та практика, а за потреби - врегульовано відповідно до ЗАП в локальних нормативно-правових актах (фіксація в інформаційних та технологічних картках тощо)	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.10.2025
5.4.	Визначено порядок надання доступу до матеріалів справ в адміністративних органах, за потреби внесено зміни до відповідних положень про виконавчі органи, посадових інструкцій, Інструкції з діловодства Пирятинської міської ради та її виконавчих органів	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.10.2025
5.5.	З'ясовано чи адміністративні органи Пирятинської міської ТГ мають адміністративні акти, які можуть виконувати самостійно у примусовому порядку та вироблено розуміння як це працюватиме, за потреби внесено	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025

	зміни до відповідних положень про виконавчі органи, посадових інструкцій тощо	Мілюта О.А.	
6.	Міжвідомча взаємодія		
6.1.	Визначено у яких випадках адміністративні органи Пирятинської міської ТГ самі отримують погодження та висновки від інших органів. Попереджено їх про застосування правила мовчазної згоди	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібніцька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.10.2025
6.2.	Визначено у яких випадках адміністративні органи Пирятинської міської ТГ самі надають погодження та висновки від інших органів. У разі застосування правила мовчазної згоди визначено сфери, де таке застосування потребує особливої уваги та недопущення помилкового використання мовчазної згоди	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібніцька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.10.2025
7.	Регламенти, положення, інструкції, локальні нормативно-правові акти		
7.1.	Проаналізовано необхідність врахування вимог ЗАП, розроблено необхідні проекти	Козін І.І. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю.	01.10.2025

	рішень/внесено зміни до Регламенту Пирятинської міської ради, Положення про постійні комісії Пирятинської міської ради, Положення про старосту	Семененко Ю.Ю.	
7.2.	Проаналізовано необхідність врахування вимог ЗАП, розроблено необхідні проекти рішень/внесено зміни до Регламенту виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Козін І.І. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
7.3.	Проаналізовано необхідність врахування вимог ЗАП, розроблено необхідні проекти рішень/внесено відповідні зміни до Регламенту Центру надання адміністративних послуг, Положення ЦНАП, посадових інструкцій працівників ЦНАП	Козін І.І. Коваль Л.П. Мілюта О.А. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
7.4.	Внесено зміни, у разі потреби, у Положення про виконавчі органи/структурні підрозділи, посадові інструкції працівників в частині нових повноважень за ЗАП (в т.ч., в частині примусового виконання адміністративних актів тощо)	Козін І.І. Мілюта О.А. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
7.5.	Перевірено за чек-листом Секретаріату Кабінету Міністрів України/Мін'юсту місцеві нормативно-правові акти на предмет відповідності (неконфліктності) із ЗАП	Козін І.І. Нестерець Т.Д. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
7.6.	У разі виявлення невідповідностей ЗАП у місцеві нормативно-правові акти підготовлено /внесено зміни	Козін І.І. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І.	01.10.2025

		Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	
7.7.	У разі неможливості внесення змін в окремі місцеві нормативно-правові акти чи окремі норми (через залежність від спеціального законодавства тощо) - визначено „проблемні зони“ та визначено підходи до вирішення можливих колізій і прогалин	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.10.2025
7.8.	Опрацьовано питання внесення (за потреби) відповідних змін номенклатуру справ органів місцевого самоврядування Пирятинської міської ТГ, Інструкцію з діловодства Пирятинської міської ради та її виконавчих органів, внесено відповідні зміни	Козін І.І. Нестерець Т.Д. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
8.	Формуляри, типові рішення (адміністративні акти, процедурні рішення)		
8.1.	Розроблено/удосконалено форми адміністративних актів (з урахуванням ЗАП, особливо щодо структури негативних адміністративних актів). В т.ч. зазначення суб'єкта розгляду	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловйов Р.Ю.	01.10.2025

	скарги та порядку подання скарги	Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібніцька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	
8.2.	Розроблено шаблони/формуляри: - форми (формуляри) заяв; - формуляри запрошень та повідомлень; - форми (формуляри) скарг; - форми (формуляри) клопотань (щодо різних питань передбачених ЗАП/релевантні для справ адміністративних органів): в т.ч. про відводи тощо; - форми рішень за результатами розгляду клопотань; - форма (формуляр) на спрощене представництво; - форми рішень за результатами розгляду скарги; - форми попередження про примусове виконання/заходи впливу та їх застосування; - інформаційні та технологічні картки, опис вхідного пакета документів тощо	Козін І.І. Мельниченко М.В. Бровар Г.Д. Коваленко Т.В. Пазюк С.Г. Соловійов Р.Ю. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібніцька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	01.10.2025
9.	Інформаційні системи/системи документообігу органів місцевого самоврядування Пирятинської міської ТГ		

9.1.	Зафіксовано яке програмне забезпечення (інформаційні системи) використовують адміністративні органи Пирятинської міської ТГ у діловодстві, в ЦНАП тощо	Козін І.І. Божко А.М. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
9.2.	Визначено які зміни потрібні у програмне забезпечення (інформаційні системи), що використовують адміністративні органи Пирятинської міської ТГ у діловодстві, в ЦНАП, у зв'язку з новими правилами ЗАП	Козін І.І. Божко А.М. Семененко Ю.Ю.	01.10.2025
9.3.	У разі потреби внесення змін сформовано відповідні технічні завдання, внесені зміни в програмне забезпечення	Козін І.І. Божко А.М.	01.12.2025/ Протягом 2026 року
9.4.	Персонал навчений новому функціоналу в програмному забезпеченні	Козін І.І. Божко А.М.	01.11.2025
10.	Видатки		
10.1.	Проаналізовано, які правила ЗАП потребуватимуть додаткових ресурсів (наприклад, рекомендовані листи повідомленням про вручення тощо)	Козін І.І. Нестерець Т.Д. Семененко Ю.Ю.	01.11.2025
10.2.	Прораховано з урахуванням даних минулих періодів можливу потребу у додаткових ресурсах	Козін І.І. Нестерець Т.Д. Семененко Ю.Ю.	01.11.2025
11.	Комунікація, інформування, залучення мешканців і бізнесу (клієнтів адміністративних органів)		
11.1.	Розроблено план комунікаційної кампанії з інформування та залучення щодо питань впровадження ЗАП	Козін І.І. Мілюта О.А. Семененко Ю.Ю.	01.11.2025
11.2.	Підготовлено інформаційні матеріали щодо впровадження	Козін І.І. Соловйов Р.Ю.	01.11.2025

	нових підходів у відносинах органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, комунальних підприємств, установ, організацій Пирятинської міської ТГ з громадянами та бізнесом	Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	
11.3.	Налагодження інформування про нові права та обов'язки за ЗАП	Козін І.І. Мілюта О.А. Семененко Ю.Ю.	До 01.11.2025
12.	Моніторинг, звітність, покращення якості впровадження ЗАП		
12.1.	Налагоджено систему збору та аналізу інформації про застосування ЗАП в адміністративних органах (в т.ч. відкриті питання, проблеми тощо)	Козін І.І. Семененко Ю.Ю.	До 01.11.2025
12.2.	Інформація узагальнюється. За потреби передається в Мін'юст, Секретаріат Кабінету Міністрів України тощо	Козін І.І. Семененко Ю.Ю.	До 01.11.2025
12.3.	Налагоджено систему збору та аналізу даних (особлива увага): - отримані заяви і скарги;,, - задоволені і незадоволені заяви та скарги;,, - судове оскарження адміністративних актів органу, і результати його розгляду. Порівнюються дані 2021 (за наявності), 2023, 2024, 2025 років)	Козін І.І. Семененко Ю.Ю.	До 01.11.2025
12.4.	Адміністративні органи Пирятинської міської ТГ	Соловйов Р.Ю. Семененко Ю.Ю.	Постійно

	відслідковують практику застосування приведених у відповідність до ЗАП регламентів, положень, інструкцій, локальних нормативно-правових актів, розроблених на виконання ЗАП процедурних документів. На підставі отриманих результатів вносяться до них зміни (за потреби)	Нестерець Т.Д. Коваль Л.П. Войпанюк В.К. Грицай І.І. Зібницька Л.І. Коваль А.А. Крагель Є.М. Множинська І.В. Стадник Є.В. Яременко О.О. Ящик О.І.	
12.5.	Організовано регулярну підготовку звітів про результати впровадження ЗАП, їх розгляд на засіданнях колегіальних адміністративних органів Пирятинської МТГ, нарадах керівництва органів місцевого самоврядування тощо. За результатами плануються та виконуються заходи щодо покращення якості впровадження ЗАП	Козін І.І. Семененко Ю.Ю. Нестерець Т.Д.	Постійно

Заступник голови з питань
діяльності виконавчих органів

Михайло МЕЛЬНИЧЕНКО