ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сто третьої сесії восьмого скликання

24 грудня 2025 року № 615

Про затвердження Порядків на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025–2028 роки

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, враховуючи службовий лист відділу соціального захисту та охорони здоров’я виконкому міської ради № 9235/02-35 від 08.12.2025 р., висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Порядок з надання одноразової матеріальної допомоги на лікування ветеранам, Захисникам та Захисницям України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності та особам з інвалідністю з їх числа (додається).

1.2. Порядок надання щоквартальної матеріальної допомоги для оплати за житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв’язку з військовою агресією російської федерації (додається).

1.3. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир (додається).

1.4. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв’язку з військовою агресією російської федерації, та соціальної підтримки на поховання учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв’язку з військовою агресією російської федерації, шляхом відшкодування за ритуальні послуги (додається).

1.5. Порядок надання соціальної підтримки на поховання воїнів-афганців (додається).

1.6. Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області (додається).

1.7.Порядок надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України (додається).

1.8. Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, які були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом, в тому числі особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади (додається).

1.9. Порядок надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України – мешканців громади (додається).

1.10. Порядок компенсації перевізнику за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області (додається);

1.11. Порядок видатків на безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров’я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
з надання одноразової матеріальної допомоги на лікування ветеранам, Захисникам та Захисницям України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності та особам з інвалідністю з їх числа

1. Загальні положення

1. Комісія з надання одноразової матеріальної допомоги на лікування ветеранам, Захисникам та Захисницям України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності та особам з інвалідністю з їх числа (в подальшому – комісія) є колективним органом, створеним для підготовки і попереднього розгляду матеріалів, які надійшли від хворих громадян Пирятинської міської територіальної громади з проханням надати їм одноразову матеріальну допомогу на лікування, придбання ліків.

2. У своїй роботі комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. На засіданнях комісії розглядаються заяви та документи, які підтверджують об’єктивність причин звернень громадян.

4. Допомога надається громадянам, які постійно проживають у населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади, не більше одного разу на рік у розмірі залежно від лікарського висновку.

5. Допомога надається на підставі письмової заяви хворого або одного із членів родини (матері (батька), дружини (чоловіка), доньки (сина) про надання одноразової матеріальної допомоги. У заяві вказується прізвище, ім’я та по батькові, дата народження заявника, місце проживання, номер телефону, серія і номер паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків та причини звернення.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування ветеранам, Захисникам та Захисницям України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності та особам з інвалідністю з їх числадо заяви додаються такі документи:

свідоцтво про народження, якщо заявником є мати (батько) або повнолітні діти;

свідоцтво про шлюб, якщо заявником є дружина (чоловік);

довідка від лікаря (копія епікризу або копія виписки із закладу охорони здоров’я);

ксерокопія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

ксерокопія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка місця реєстрації);

ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків), який потребує матеріальної допомоги, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду, копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

реквізити банківського рахунку заявника;

довідка про проходження військової служби за формою № 5 (у разі потреби).

7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на зубопротезування та лікування зубів ветеранам, Захисникам та Захисницям України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності та особам з інвалідністю з їх числа до заяви додаються документи:

документ від лікаря (заказ-наряд, акт на/про виконання робіт);

ксерокопія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

ксерокопія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка місця реєстрації);

ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків), який потребує матеріальної допомоги, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду, копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

реквізити банківського рахунку заявника;

довідка про проходження військової служби за формою № 5 (у разі потреби).

Фінансування одноразової матеріальної допомоги на зубопротезування та лікування зубів здійснюється з бюджету Пирятинської міської територіальної громади в межах помісячного обсягу асигнувань, затвердженого рішенням сесії на відповідний бюджетний рік.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється за винятком зубопротезування з дорогоцінних металів та прирівняних за вартістю до них, що визначаються Міністерством охорони здоров’я України.

2. Склад комісії

1. До складу комісії входять депутати міської ради, працівники виконавчого комітету міської ради, вузькопрофільні спеціалісти (лікарі), представники громадськості.

2. Комісію очолює заступник голови з питань діяльності виконавчих органів.

3. Кількісний і персональний склад комісії визначається і затверджується виконавчим комітетом міської ради. Крім того, до роботи комісії можуть залучатися представники інших організацій і установ територіальної громади.

3. Організація роботи

1. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою з урахуванням надходження заяв від громадян та дотриманням термінів їх розгляду.

2. Комісія розглядає підготовлені матеріали та вносить свої пропозиції за результатами розгляду заяв міському голові.

3. Пропозиції комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

4. Пропозиції комісії розглядаються міським головою, після чого приймається розпорядження міського голови.

5. Засідання комісії оформляється протоколом і підписується головуючим і секретарем комісії.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
надання щоквартальної матеріальної допомоги для оплати за житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв’язку з військовою агресією російської федерації

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання щоквартальної матеріальної допомоги для оплати за житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв’язку з військовою агресією російської федерації (далі – Порядок) визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг шляхом надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Пирятинської міської територіальної громади: членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі - матеріальна допомога).

1.2. Дія Порядку розповсюджується на громадян, які мають пільгове „Посвідчення члена сім’ї загиблого“, „Посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України“, видане органами соціального захисту населення або територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки згідно із Законом України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, на дітей загиблих осіб – за наявності довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім’ї загиблого, опікуну або законному представнику) за місцем реєстрації дитини.

2.Нарахування та виплата матеріальної допомоги

2.1. Додаткові соціальні гарантії, надані шляхом надання адресної матеріальної допомоги для оплати за житлово-комунальні послуги, нараховуються та виплачується щоквартально в розмірі 2 500,0 грн. на банківський рахунок пільговика.

2.2. Матеріальна допомога надається незалежно від типу житла або форми власності на нього. Матеріальна допомога нараховується тільки на пільговиків, які мають пільгове посвідчення на підставі таких документів:

заяви отримувача матеріальної допомоги;

копії пільгового посвідчення;

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідка реквізитів банківського рахунку;

витяги з реєстру територіальної громади.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчує заявник або посадова особа виконавчого органу ради, уповноважена на прийом документів.

2.3. Якщо в одному житловому приміщенні право на пільги на оплату житлово-комунальних послуг мають кілька пільговиків, розрахунок щоквартальної допомоги за рахунок коштів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади здійснюється одному із таких пільговиків.

2.4. Виплата матеріальної допомоги проводиться на підставі розпорядження міського голови на карткові рахунки заявників.

2.5. Про зміну обставин, що впливають на виплату матеріальної допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити виконавчий орган ради в десятиденний термін з дня настання відповідних обставин.

Фінансування витрат щодо надання матеріальної допомоги для оплати за житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв’язку з військовою агресією російської федерації, проводиться за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади у межах передбачених видатків, затверджених на відповідний бюджетний період.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир (далі - Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Порядок визначає механізм надання з бюджету Пирятинської міської територіальної громади одноразової матеріальної допомоги громадянам на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир. Дія Порядку розповсюджується на громадян, які проживають на території Пирятинської міської територіальної громади, мають пільгове „Посвідчення члена сім'ї загиблого", „Посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України", видане органами соціального захисту населення або територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки згідно із Законом України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", на дітей загиблих осіб – за наявності довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблого, опікуну або законному представнику) за місцем реєстрації дитини.

1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир здійснюється відповідно до черговості поховання військовослужбовця на території громади.

1.3. Одноразова матеріальна допомога може бути виділена кожній сім'ї загиблого ветерана, Захисника та Захисниці України не частіше одного разу на 10 років.

2. Організація здійснення виплати

2.1. Для одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів член сім'ї загиблого подає до виконкому міської ради такі документи:

заяву;

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

копію посвідчення члена сім'ї загиблого;

витяги з реєстру територіальної громади;

рахунок (банківські реквізити або особовий рахунок).

Крім того, для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів надається акт обстеження - відповідний акт робочої групи з обстеження житлових умов проживання сімей загиблих.

2.2. Розмір одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності, на придбання будівельних матеріалів визначається комісією при виконкомі міської ради, але не більше 60 000,0 грн на одну родину та виплачується з бюджету Пирятинської міської територіальної громади в межах коштів, передбачених заходом Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки захисту ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки.

2.3. Пакет документів розглядає комісія при виконавчому комітеті міської ради та вносить свої пропозиції за результатами розгляду заяв міському голові.

2.4. Пропозиції комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

2.5. Пропозиції комісії розглядаються міським головою, після чого приймається розпорядження міського голови. Виплати здійснюються на картковий рахунок заявника відповідно до розпорядження міського голови

2.6. Заявник після отримання коштів, в тримісячний термін зобов'язується надати виконавчому комітету міської ради копії документів, що засвідчують цільове витрачання коштів.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, та соціальної підтримки на поховання учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, шляхом відшкодування за ритуальні послуги (далі – порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовців, які на момент смерті проходили військову службу, брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, та соціальної підтримки на поховання учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, шляхом відшкодування за ритуальні послуги відповідно до статті 14 Закону України „Про поховання та похоронну справу" в частині організації поховання і ритуального обслуговування та заходів Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025 рік.

1.2. Цей порядок розповсюджується на членів родини та юридичних осіб будь-якої організаційно-правової форми, які зобов'язалися поховати померлого учасника антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, були зареєстровані та (або) проживали на території Пирятинської міської територіальної громади, або проживали у військових частинах розташованих на території громади.

2. Умови надання одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації

2.1. Підставою для надання одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовців, які на момент смерті проходили військову службу, брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, одному з членів родини, які зареєстровані та проживають на території громади, є письмова заява особи до виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

До заяви додаються:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян;

копія свідоцтва про смерть;

довідка військовослужбовця, що засвідчує участь у бойових діях у звязку з військовою агресією російської федерації;

копія свідоцтва про шлюб для виплати матеріальної допомоги дружині (чоловіку);

витяги з реєстру територіальної громади;

копія свідоцтва про народження військовослужбовця для виплати матеріальної допомоги батькам;

довідка з реквізитами банківського рахунку заявника.

2.2. Одноразова матеріальна допомога на поховання надається одному з членів родини військовослужбовця, який зареєстрований та проживає на території громади.

У разі наявності неповнолітніх дітей заяву подає мати (батько) або опікун чи піклувальник з обов'язковим документальним підтвердженням (свідоцтво про народження дитини, рішення суду про призначення опіки).

До кола членів родини військовослужбовця належать його дружина чи чоловік, їхні діти і батьки, у разі неможливості виплатити вище зазначеним особам, допомогу можуть отримати інші члени родини (брат, сестра, дід, баба та законний опікун).

Фінансування матеріальної допомоги здійснюється на картковий рахунок заявника відповідно до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради в розмірі 15000,00 (п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок) грн.

3. Умови надання соціальної підтримки на поховання учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, шляхом відшкодування за ритуальні послуги

3.1. Соціальна підтримка здійснюється шляхом відшкодування витрат за надані ритуальні послуги комунальним підприємствам, фізичним особам-підприємцям, юридичним особам будь-якої організаційно-правової форми або виконавцю волевиявлення, які здійснили поховання учасника антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовослужбовця, який брав безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, на банківський рахунок.

Соціальна підтримка на поховання учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв'язку з військовою агресією російської федерації, шляхом

відшкодування за ритуальні послуги здійснюється за письмовою заявою до виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

До заяви додаються:

заява на відшкодування витрат за ритуальні послуги;

договір-замовлення на організацію та проведення поховання з надавачем ритуальних послуг;

довідка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

документ, що підтверджує вартість наданих ритуальних послуг;

копія свідоцтва про смерть;

копія документа, що підтверджує віднесення особи померлого (загиблого) до зазначеної категорії;

реквізити банківського рахунку;

подання військової частини, яка розташована на території громади (за потреби).

До заяви виконавця волевиявлення додаються:

заява на відшкодування витрат за ритуальні послуги;

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

копія документа, що підтверджує віднесення особи померлого (загиблого) до зазначеної категорії;

копія свідоцтва про смерть;

документ, що підтверджує вартість ритуальних послуг (домовина, ритуальна атрибутика тощо);

реквізити банківського рахунку.

3.2.Фінансування витрат на соціальну підтримку на поховання учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях у зв’язку з військовою агресією російської федерації, шляхом відшкодування за ритуальні послуги проводиться за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади у межах передбачених видатків, затверджених на відповідний бюджетний період відповідно до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
надання соціальної підтримки на поховання воїнів-афганців

Соціальна підтримка здійснюється шляхом відшкодування витрат за надані ритуальні послуги виконавцю волевиявлення, який здійснив поховання воїна-афганця, на банківський рахунок.

Соціальна підтримка на поховання воїна-афганця, здійснюється шляхом відшкодування за ритуальні послуги за письмовою заявою до виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

До заяви додаються:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

копія документа, що підтверджує віднесення особи померлого (загиблого) до зазначеної категорії;

витяги з реєстру територіальної громади;

копія свідоцтва про смерть;

документ, що підтверджує вартість ритуальних послуг (домовина, ритуальна атрибутика тощо);

реквізити банківського рахунку.

3.2.Фінансування витрат на соціальну підтримку на поховання воїнів-афганців, шляхом відшкодування за ритуальні послуги проводиться за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади у межах передбачених видатків, затверджених на відповідний бюджетний період відповідно до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

ПОРЯДОК
проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області

1. Загальні положення

1.1.Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області (далі – Порядок) визначає механізм забезпечення санаторно-курортними путівками за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади на виконання Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки.

1.2.Безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів (далі – заклад) забезпечуються громадяни окремих пільгових категорій, які зареєстровані та проживають на території Пирятинської міської територіальної громади та в поточному році не одержували безоплатну путівку за рахунок коштів державного чи обласного бюджету, відповідно до чинного законодавства, а саме:

ветерани війни, з числа учасників АТО/ООС;

учасники бойових дій;

особи з інвалідністю внаслідок війни.

2. Організація забезпечення санаторно-курортним оздоровленням

2.1. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 Порядку, безоплатними путівками, строком не менше 18 днів, до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями один раз на два роки в межах виділених бюджетних коштів та відповідно до заходу Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади.

Особи з інвалідністю внаслідок війни І групи надають довідку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про здатність до самообслуговування.

2.2. Пирятинський центр надання соціальних послуг Пирятинської міської ради на підставі списків, наданих відділом з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 Управління соціального захисту

населення Лубенської РВА та заяв від осіб, зазначених в пункті 1 Порядку проводять ряд заходів щодо визначення потреби в санаторно-курортному оздоровленні. Визначивши потребу в оздоровленні у закладах, протягом місяця інформує відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради.

2.3.Виконавчий комітет Пирятинської міської ради забезпечує прийом заяв від осіб, визначених пунком 1 Порядку, із зазначенням періоду та профілю санаторно-курортного закладу. До заяви додаються наступні документи:

1) паспорт особи зі сторінкою реєстрації місця проживання;

2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та копія посвідчення про участь в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил або копію посвідчення про участь у бойових діях;

4) довідка для одержання путівки на санаторно-курортне оздоровлення за формою № 070/о;

5) довідка для одержання путівки особам з інвалідністю внаслідок війни на санаторно-курортне оздоровлення за формою № 072/о;

6) довідка про неотримання санаторно-курортної путівки:

для осіб з інвалідністю внаслідок війни, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним оздоровленням, відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 (далі – Порядок № 200) та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (далі – Порядок № 187) - від відділу з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 Управління соціального захисту населення Лубенської РВА;

для осіб, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним оздоровленням, відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 № 446 (зі змінами) (далі - Порядок № 446) - від територіальних органів Міноборони, МВС, Міністерства інфраструктури, Мін'юста, СБУ, ДСНС, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації

Держспецзв'язку, Управління державної охорони, Служби зовнішньої розвідки, Державної фіскальної служби, в яких перебувають на обліку;

7) згода на обробку та використання персональних даних особи.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Документи мають зберігатися у відділі соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради не менше ніж 3 роки.

2.4. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконкому Пирятинської міської ради опрацьовує заяву та поданий пакет документів (далі-відділ) направляє запит щодо готовності закладу у наданні послуг санаторно-курортного оздоровлення за відповідним профілем та із зазаначенням вартості путівки. Після визначення санаторно-курортного закладу відділ повідомляє заявника про можливість оздоровлення в даному закладі.

2.5. Відділ готує договір про відшкодування вартості санаторно-курортних послуг (далі – договір) та надає на підписання уповноваженій особі виконавчого комітету Пирятинської міської ради, особі, яка буде проходити оздоровлення, та санаторно-курортному закладу. Договір укладають у трьох примірниках (один – для виконавчого комітету Пирятинської міської ради, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи).

2.6. Сплата послуг санаторно-курортного оздоровлення здійснюється виконавчим комітетом Пирятинської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортному закладу, відповідно до укладених договорів про відшкодування вартості санаторно-курортних послуг на підставі актів наданих послуг у розмірі фактичної вартості путівки.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення особа повинна письмово повідомити санаторно-курортному закладу та виконавчий комітет Пирятинської міської ради не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

Після закінчення санаторно-курортного оздоровлення особи, визначені пунком 1 Порядку, подають відділу зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення надає виконавчому комітету Пирятинської міської ради акт наданих послуг та документ для проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

2.7. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку оздоровлення не здійснюється. У разі, якщо особа не скористалася санаторно-курортною путівкою, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується. Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України (далі – Порядок)

1. Порядок визначає механізм виплати одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які проживають та зареєстровані на території Пирятинської міської територіальної громади, в тому числі на дітей з числа внутрішньо переміщених. Виплата одноразової допомоги на дітей з числа ВПО здійснюється за умови, якщо дитина та загиблий (померлий) ветеран війни, Захисник та Захисниця України були зареєстровані та проживали як ВПО на території Пирятинської міської територіальної громади.

2. Виплата одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України (далі - одноразова грошова допомога) проводиться на підставі заяви матері (батька), опікуна чи піклувальника з обов'язковим документальним підтвердженням (рішення суду про призначення опікуна). На кожну дитину загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, загиблого (померлого) учасника Революції Гідності надаються такі документи:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

витяги з реєстру територіальної громади;

посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України;

копія витягу з протоколу засідання військово-лікарської комісії з визначення причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв, отриманого в період проходження військової служби (за потреби);

копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України, особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та

у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка про навчання дитини за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – для дітей, які досягли 18-річного віку (за потреби);

довідка про реєстрацію ВПО (для дітей ВПО);

документ, що підтверджує реєстрацію ВПО, ветерана війни, Захисника та Захисниці України (для загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України з числа ВПО);

реквізити банківського рахунку заявника.

Протягом року, за необхідності, зміст списків уточнюється.

3. Одноразова грошова допомога надається сім’ям, яким встановлено статус, на кожну дитину віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

Якщо діти навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, змінили місце проживання у зв’язку із навчанням, виплата одноразової грошової допомоги проводиться незалежно від реєстрації їх місця проживання чи місця перебування.

Одноразова грошова допомога виплачується у розмірі 20,0 тис.грн. (двадцять тисяч гривень 00 копійок) гривень.

Фінансування витрат одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України проводиться за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади у межах передбачених видатків, затверджених на відповідний рік.

Підставами для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є:

відсутність повного пакету документів, визначених цим Порядком.

виявлення недостовірності поданих документів.

Виплата одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України проводиться на підставі рішення виконавчого комітету на карткові рахунки заявників.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
надання одноразової грошової допомоги особам, які були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом, в тому числі особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади (далі – Порядок)

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, які були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом визначає механізм надання одноразової грошової допомоги:

військовослужбовцям, які проходили військову службу в Збройних Силах України на момент загальної мобілізації, 24.02.2022 року, та зареєстровані у громаді, в тому числі, які були зареєстровані в громаді на момент зарахування до військової частини та подальшої реєстрації в ній;

особам, які були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022, зареєстровані на території громади;

особам, які проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022 та не були зареєстровані в громаді, але офіційно працювали на підприємствах, організаціях, установах, розташованих на території громади;

особам, які були звільнені з військової служби в період з 24.02.2022 (в т.ч., які отримали одноразову виплату), повторно призвані на військову службу за мобілізацією (уклали контракт) під час дії воєнного стану;

особам, які проживали (проживають) на території Пирятинської міської територіальної громади та призвані на військову службу під час загальної мобілізації 2 відділенням Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Одноразова грошова допомога виплачується з бюджету Пирятинської міської територіальної громади, щоб заохотити громадян ставати на захист України.

2. Одноразова грошова допомога виплачують один раз на рік у розмірі 10 000 грн. Одноразова грошова допомога військовослужбовцям, які проходили військову службу в Збройних Силах України на момент загальної мобілізації, 24.02.2022 року, та зареєстровані у громаді, в тому числі, які були зареєстровані в громаді на момент зарахування до військової частини та подальшої реєстрації в ній; були мобілізовані або проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022, зареєстровані на території громади; які проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022 та не були зареєстровані в громаді, але офіційно працювали на підприємствах, організаціях, установах, розташованих на території громади; які були звільненні з військової служби в період з 24.02.2022

(в т.ч., які отримали одноразову виплату), повторно призвані на військову службу за мобілізацією (уклали контракт) під час дії воєнного стану; які проживали (проживають) на території Пирятинської міської територіальної громади та призвані на військову службу під час загальної мобілізації 2 відділенням Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, надається безпосередньо особі, у разі неможливості самостійного звернення, матеріальна допомога може бути надана за зверненням його дружини/чоловіка або батька чи матері на рахунок заявника. У разі, якщо на момент звернення немає батьків та чоловіка/дружини, але є повнолітні діти, матеріальна допомога може бути надана за зверненням одного з повнолітніх дітей на рахунок заявника.

Родичі мають отримати згоду на звернення від військовослужбовця будь-яким зручним способом, в тому числі в електронному листі чи повідомленні.

3. Для отримання одноразової грошової допомоги до заяви додаються наступні документи:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається), що засвідчує особу, в разі подання заяви родичами;

витяги з реєстру територіальної громади;

довідка (копія) з підрозділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про те, що громадянин є дійсно мобілізованим відповідно до Указу Президента України/копія військового квитка з відміткою про мобілізацію/ витяг з наказу про зарахування до військової частини/форма № 5 з військової частини/ інший документ, що підтверджує призов та проходження військової служби;

копія довідки внутрішньо переміщеної особи (якщо потрібна);

згода на збір, а також на обробку персональних даних;

реквізити банківського рахунку заявника;

якщо звертається родич, то копія документа, що підтверджує родинні відносини: свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження мобілізованого або його дитини;

згода на звернення від мобілізованої особи або особи, що проходять військову службу за контрактом, якщо звертається родич;

документ, що підтверджує фактичне проживання на території Пирятинської міської територіальної громади, для осіб, які проживали (проживають) на

території громади та призвані на військову службу під час загальної мобілізації 2 відділенням Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

довідка з місця роботи для осіб, які проходять військову службу за контрактом з 24.02.2022 та не були зареєстровані в громаді, але офіційно працювали на підприємствах, організаціях, установах, зареєстрованих на території громади;

інші документи за потреби.

Якщо військовослужбовець загинув чи помер через поранення або захворювання, отримані під час військової служби в період російсько-української війни, то грошова виплата буде перерахована одному з членів родини. Для цього потрібно подати письмову згоду у довільній формі на виплату допомоги цій особі від інших членів сім'ї померлого військовослужбовця. Якщо такої згоди немає, то одноразова виплата нараховується рівними частинами членам сім'ї загиблого/померлого військовослужбовця.

4. Заява разом з пакетом документів подається до відділу (Центру) надання адміністративних послуг виконкому міської ради. Подача заяви та підтверджуючих документів безпосередньо військовослужбовцем допускається засобами електронного зв'язку (на електронну пошту або іншим зручним способом) та через уповноваженого представника.

5. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі поданих документів за рішенням виконавчого комітету на карткові рахунки заявників.

6. Дія цього порядку також поширюється на членів сімей військовослужбовців, які зникли безвісти або потрапили в полон, що підтверджується відповідними документами.

7. Підставами для відмови у прийнятті документів є:

відсутність повного пакету документів, визначених цим Порядком;

відсутність реєстрації або підтвердження факту постійного проживання на території Пирятинської міської територіальної громади;

здійснення виплати даного виду допомоги по заяві іншого члена родини, зазначені в Порядку;

особа вже отримувала даний вид матеріальної допомоги;

виявлення недостовірності поданих документів.

Надання одноразової грошової допомоги особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади

1. ДФТГ – це воєнізований підрозділ, сформований на добровільній основі з громадян України, які проживають у межах Пирятинської міської територіальної громади, який призначений для участі у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах Пирятинської міської територіальної громади в поточному році.

Одноразова грошова допомога здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Пирятинської міської територіальної громади, в межах видатків на поточного року.

2. Одноразова грошова допомога надається особам, що входять в підрозділ ДФТГ та проживають на території Пирятинської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщені особи.

Одноразова грошова допомога особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади протягом 2025 року, виплачується у розмірі 10 000 грн.

Одноразова грошова допомога особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади, надається на рахунок такої особи відповідно до поданого списку командиру підрозділу ДФТГ.

3. Для отримання одноразової грошової допомоги особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади, командира підрозділу ДФТГ формує списки таких осіб із зазначенням прізвища, імені, по батькові з додаванням наступних документів:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

копія довідки внутрішньо переміщеної особи (якщо потрібна);

згода на збір, а також на обробку персональних даних;

реквізити банківського рахунку заявника.

4. Виплата одноразової грошової допомоги особам, які беруть участь у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території громади, здійснюється на підставі списку командира підрозділу ДФТГ та поданих документів, за розпорядженням міського голови, на карткові рахунки.

5. Відповідальність за недостовірну та несвоєчасно подану інформацію несе командира підрозділу ДФТГ.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України – мешканців громади (далі-Порядок)

1. Порядок визначає механізм надання коштів з бюджету Пирятинської міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги одному з членів сімей/родини зниклих безвісти, полонених Захисників і Захисниць України – мешканців громади. Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян за згодою заявника відповідно до чинного законодавства України.

2. Одноразова матеріальна допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається за умови подання відповідних документів, які підтверджують факт безвісти зниклого за особливих обставин, або перебування в полоні Захисника чи Захисниці України.

Одноразова матеріальна допомога виплачується один раз у розмірі, визначеному Програмою, і становить 5 000,00 грн.

Фінансування видатків з надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади, передбачених у бюджеті на відповідний рік.

Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет.

Виплата одноразової матеріальної допомоги надається громадянам, які зареєстровані та проживають на території Пирятинсаької міської територіальної громади, в тому числі ВПО, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3. Категорії громадян, які мають право на виплату вищезазначеної одноразової матеріальної допомоги:

один з членів сім’ї безвісти зниклого за особливих обставин, або який перебуває у полоні Захисника чи Захисниці України у порядку черговості:

один із подружжя, який не одружився вдруге;

один із неповнолітніх дітей (законний представник, опікун чи піклувальник неповнолітніх дітей);

один із батьків;

один із повнолітніх дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей.

4. Документи на одноразову матеріальну допомогу приймаються від одного із членів сім’ї безвісти зниклого за особливих обставин, або який перебуває у полоні Захисника чи Захисниці України з моменту прийняття даного Порядку.

Заява та відповідний пакет документів для отримання одноразової матеріальної допомоги подається особою особисто.

У разі відсутності можливості подачі документів особисто, за згодою, наданою зручним для нього способом (в тому числі засобами телекомунікаційного зв’язку), документи на отримання одноразової матеріальної допомоги можуть бути подані іншою особою за дорученням, виданим відповідно до вимог чинного законодавства України.

Вказані категорії громадян звертаються до виконавчого комітету Пирятинської міської ради з заявою та необхідним пакетом документів.

5. Для отримання допомоги подаються наступні документи:

заява на отримання одноразової матеріальної допомоги встановленого зразка (додаток 1 до цього Порядку);

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

витяги з реєстру територіальної громади;

копію довіреності, паспорта та РНОКПП особи, яка здійснює представництво інтересів;

документ, який підтверджує факт проживання;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

копія документа, що підтверджує статус військовослужбовця – полонений чи зниклий безвісти;

копія документа, що підтверджує родинний зв’язок;

банківські реквізити

згода на обробку та використання персональних даних заявника

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються заявником.

6. Підставами для відмови у прийнятті документів є:

відсутність повного пакету документів, визначених цим Порядком.

відсутність реєстрації або підтвердження факту постійного проживання на території Пирятинської міської територіальної громади;

здійснення виплати даного виду допомоги по заяві іншого члена родини, зазначені в Порядку;

особа вже отримувала даний вид матеріальної допомоги;

виявлення недостовірності поданих документів.

Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі поданих документів за рішенням виконавчого комітету на карткові рахунки заявників

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
компенсації перевізнику за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Порядок компенсації перевізнику за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області (далі - Порядок) встановлює єдиний механізм проведення компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням військовослужбовців, учасників бойових дій, а також членів їх родин, які зареєстровані та постійно проживають на території Пирятинської міської територіальної громади, в межах Полтавської області на змагання та інші заходи.

1.2. Компенсаційні виплати, пов'язані з перевезенням військовослужбовців, учасників бойових дій, а також членів їх родин на спортивні та інші заходи, які передбачені Положеннями щодо проведення відповідних заходів в інших містах в межах Полтавської області, затвердженими організаторами.

1.3. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є закони України „Про автомобільний транспорт“, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні“, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в України“. Дія Порядку поширюється на перевізників, що здійснюють господарську діяльність з перевезення пасажирів відповідно до діючої ліцензії.

2. Здійснення компенсації перевізнику за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області

2.1. Компенсаційні виплати перевізникам за перевезення в автотранспорті військовослужбовців та членів їх сімей на змагання та інші заходи в межах Полтавської області, передбачені Комплексною програмою соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки, що відбуваються в межах Полтавської області, та Положеннями щодо проведення заходів в інших містах в межах Полтавської області здійснюються в межах коштів, передбачених в бюджеті Пирятинської міської територіальної громади на адаптацію військовослужбовців через систему фізичної культури та спорту.

2.2. Компенсація перевізнику за перевезення в автотранспорті здійснюється відповідно до договору відшкодування на підставі поданих документів на адресу виконавчого комітету Пирятинської міської ради:

заяви на укладання договору компенсації;

акту прийому – передачі здійснення перевезення;

довідки про маршрут, в якій вказується:

1) довжина рейсу маршруту;

2) задіяні на маршруті марки та кількість відповідного транспорту;

3) вартість 1 км.

копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

копії ліцензії з надання послуг з перевезення пасажирів;

копії свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

реквізитів банківського рахунку;

списку, що підтверджує кількість людей та їхню категорію (копії посвідчень);

графіка змін в разі здійснення перевезення осіб/дітей з інвалідністю на реабілітацію;

положень щодо проведення заходів в інших містах в межах Полтавської області в разі здійснення перевезення на змагання та інші заходи.

2.3. Перевізник зобов'язаний надати протягом наступного кварталу за місяцем здійснення перевезення до виконавчого комітету Пирятинської міської ради інформацію, що підтверджує факт перевезення. За виявлення неправдивої інформації компенсація не здійснюється до уточнення зазначеної інформації. Перевізники несуть повну відповідальність за достовірність поданої інформації.

Секретар ради Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання
24 грудня 2025 року № 615

Порядок
видатків на безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок коштів обласного бюджету

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до підпункту „а“ пункту 4 частини першої статті 90 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про поховання та похоронну справу“, Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 (із змінами), наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України „Про поховання та похоронну справу“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 08 вересня 2004 року за № 1110/9709, Порядку фінансування витрат на безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок коштів обласного бюджету затвердженого розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації.

2. Порядок розроблено з метою забезпечення фінансування витрат з безоплатного поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок субвенції з обласного бюджету Пирятинській міській територіальній громаді.

ІІ. Проведення відшкодування витрат на безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни

1. Підставою для проведення відшкодування витрат на безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни виконавцю волевиявлення або особі, яка здійснює поховання, є письмове звернення особи до виконавчого комітету Пирятинської міської ради, якщо останнє місце реєстрації проживання учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни (або за фактичним місцем проживання, у разі перебування пільгових категорій осіб, зокрема з числа внутрішньо переміщених осіб, Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб) населені пункти Пирятинської міської територіальної громади.

До звернення додаються:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

витяги з реєстру територіальної громади;

копії документів, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг;

копія документа, що засвідчує факт поховання учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни виконавцем волевиявлення або особою, яка здійснює поховання;

копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни;

копія документа, що підтверджує віднесення особи померлого (загиблого) до зазначеної категорії;

реквізити існуючого рахунку;

довідка про перебування померлого (загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, зокрема з числа внутрішньо переміщених осіб, на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання.

2. Види ритуальних послуг, що безоплатно надаються виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов’язалася поховати учасника бойових дій, та особу з інвалідністю внаслідок війни визначені Порядком проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 (із змінами).

Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов’язалася поховати учасника бойових дій та особу з інвалідністю внаслідок війни.

3. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради перераховує кошти на рахунки надавачів ритуальних послуг, на підставі:

договору-замовлення на організацію та проведення поховання з надавачем ритуальних послуг;

документів, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг;

копії свідоцтва про смерть учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни;

копії документу, що підтверджує віднесення особи померлого (загиблого) до зазначеної категорії.

4. Вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення безоплатного поховання учасників бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності

та осіб з інвалідністю внаслідок війни, не повинна перевищувати середню ціну на відповідні ритуальні послуги, що склалась у відповідному регіоні.

5. Фінансування витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни проводиться за рахунок коштів обласного бюджету у межах передбачених видатків, затверджених на відповідний бюджетний період.

ІІІ. Порядок фінансування

1. Фінансування видатків на на безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни проводиться за рахунок субвенції загального фонду обласного бюджету бюджету Пирятинської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

2. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та проводять операції з бюджетними коштами відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, та Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758, затвердженого в Міністерстві юстиції України 18 липня 2012 року за №1206/21518.

Виконавець волевиявлення або особа, яка здійснила поховання учасника бойових дій та особу з інвалідністю внаслідок війни за власні кошти, відкриває рахунок у банківській установі, або надає для відшкодування понесених витрат реквізити існуючого рахунку. Відповідно до розпорядження міського голови проводиться виплата.

3. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради відповідно до чинного законодавства укладає угоду на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни з надавачем ритуальних послуг.

4. Надавачі ритуальних послуг щомісячно надають розрахунки з безоплатного поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни в терміни, узгоджені з виконавчим комітетом Пирятинської міської ради.

5. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради приймає розрахунки та реєстри від надавачів ритуальних послуг, документи, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг від виконавців волевиявлення або осіб, які зобов’язалися поховати померлого (загиблого) учасника бойових дій та особу з інвалідністю внаслідок війни; реєструють фінансові зобов’язання в органах Державної казначейської служби; формують заявки на поточний місяць.

6. Заявки подаються виконавчим комітетом в установлені терміни до Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної військової адміністрації електронною поштою (з поміткою „Поховання“) та наступним письмовим повідомленням до 10 та 20 числа кожного місяця для проведення фінансування в поточному місяці.

7. Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної військової адміністрації формує заявку на фінансування витрат на безоплатне поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни та протягом 2-х робочих днів Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації.

8. З метою недопущення виникнення кредиторської заборгованості, фінансування видатків на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни поточного місяця проводиться в поточному місяці.

9. Виконавчий комітет перераховує кошти на рахунки надавачів ритуальних послуг, виконавцю волевиявлення або особі, яка здійснила поховання учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України „Про поховання та похоронну справу“, Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 (із змінами).

Секретар ради Сергій ПАЗЮК