



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сто першої сесії восьмого скликання

02 грудня 2025 року

№ 560

Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Каштан“ та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, до Закону України „Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб“, статті 71 Бюджетного кодексу України, враховуючи лист КП „Каштан“ від 07.11.2025, № 576, висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства „Каштан“ (Код ЄДРПОУ 32021311) на суму 4 500 000,00 грн (чотири мільйони п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

2. Затвердити статутний капітал комунального підприємства „Каштан“ (Код ЄДРПОУ 32021311) у розмірі 17 475 967,40 грн (сімнадцять мільйонів чотириста сімдесят п'ять тисяч дев'ятсот шістдесят сім гривень 40 копійок).

3. Внести зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства „Каштан“, затвердженого рішенням вісімдесятої позачергової сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 30 вересня 2024 року № 450 „Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Каштан“ та затвердження Статуту у новій редакції“, виклавши та затвердивши його у новій редакції, що додається.

4. Комунальному підприємству „Каштан“ спрямувати кошти бюджету Пирятинської міської територіальної громади в розмірі, визначеному пунктом першим цього рішення за цільовим призначенням, а саме: на придбання спеціальної техніки.

5. Фінансовому управлінню (Кеда С.Ю.) підготувати проект рішення „Про внесення змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2025 рік“ в частині забезпечення планових призначень на збільшення

статутного капіталу комунального підприємства „Каштан“ в сумі 4 500 000,00 грн (чотири мільйони п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

6. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Ковшова Л.Б.) здійснити відповідні заходи в межах чинного законодавства щодо перерахування коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади в сумі 4 500 000,00 грн (чотири мільйони п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) на збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Каштан“ .

Капітальні трансферти провести на розрахунковий рахунок комунального підприємства „Каштан“ UA 913052990000026008041210296, відкритий у комерційному банку АТ „ПРИВАТБАНК“.

7. Зобов'язати тимчасово виконувача обов'язків директора комунального підприємства „Каштан“ Кеду А.М. подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство „Каштан“, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В., постійну комісію з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.) та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності (Тристан О.В.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сто першої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
02 грудня 2025 року № 560

С Т А Т У Т
комунального підприємства

„КАШТАН“

ЄДРПОУ 32021311

(нова редакція)

м. Пирятин

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Каштан“ (далі — Підприємство) створене та діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Підприємство є юридичною особою, права якої набуваються з моменту державної реєстрації.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки, фірмовий знак та інші реквізити.

1.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язанням держави і засновника при неповному фінансуванні цілей та предмету діяльності, держава і засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.6. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Засновником і власником Підприємства є Пирятинська міська рада.

1.8. Підприємство має назву:

Українською мовою: повну - комунальне підприємство „Каштан“;

Українською мовою скорочену - КП „Каштан“.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37000, Полтавська область, Лубенський район, місто Пирятин, площа Героїв Майдану, 8.

2. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. організації благоустрою населених пунктів;

2.1.2. організації озеленення;

2.1.3. управління об'єктами житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту, що перебувають у комунальній власності Пирятинської міської ради, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

2.1.4. забезпечення утримання в належному стані громадських вбиралень;

2.1.5. забезпечення утримання в належному стані кладовищ;

2.1.6. забезпечення послуги з управління побутовими відходами (в т.ч. тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів як окремих його складових, у разі потреби);

2.1.7. виконання іншої діяльності в межах чинного законодавства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. КВЕД 38.11 збирання безпечних відходів;

2.2.2. КВЕД 81.10 комплексне обслуговування об'єктів;

2.2.3. КВЕД 81.21 загальне прибирання будинків;

2.2.4. КВЕД 81.22 інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

- 2.2.5. КВЕД 81.30 надання ландшафтних послуг;
- 2.2.6. КВЕД 42.11 будівництво доріг і автострад;
- 2.2.7. КВЕД 16.23 виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- 2.2.8. КВЕД 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 2.2.9. КВЕД 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- 2.2.10. КВЕД 68.32 управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- 2.2.11. КВЕД 47.78 роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- 2.2.12. КВЕД 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- 2.2.13. КВЕД 81.29 інші види діяльності із прибирання(підмітання вулиць, прибирання снігу та льоду, посипання сіллю чи піском);
- 2.2.14. КВЕД 96.03 організування поховань і надання суміжних послуг;
- 2.2.15. КВЕД 01.70 мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- 2.2.16. КВЕД 49.41 вантажний автомобільний транспорт;
- 2.2.17. КВЕД 49.31 пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення.
- 2.2.18. КВЕД 49.39 інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
- 2.2.19. КВЕД 43.21 електромонтажні роботи;
- 2.2.20. КВЕД 43.31 штукатурні роботи;
- 2.2.21. КВЕД 43.34 малярні роботи та скління;
- 2.2.22. КВЕД 43.32 установлення столярних виробів;
- 2.2.23. КВЕД 43.33 покриття підлоги й облицювання стін;
- 2.2.24. КВЕД 43.29 інші будівельно-монтажні роботи;
- 2.2.25. КВЕД 43.39 інші роботи із завершення будівництва;
- 2.2.26. КВЕД 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- 2.2.27. КВЕД 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 2.2.28. КВЕД 43.91 покрівельні роботи;
- 2.2.29. КВЕД 01.61 допоміжна діяльність у рослинництві.

2.3. Підприємство може здійснювати будь-яку виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу господарську діяльність за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

2.4. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

2.5. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

2.5.1. Набувати майнових та особистих немайнових прав і нести відповідні обов'язки, виступати від свого імені в суді та господарському суді.

2.5.2. Мати відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах України для зарахування, зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних, лізингових, касових та інших операцій.

2.5.3. Укладати від власного імені договори, угоди та інші юридичні акти пов'язані з діяльністю КП „Каштан“.

Здійснювати господарську діяльність в будь-яких формах і напрямках, що допускається чинним законодавством.

2.5.4. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення власної діяльності.

2.5.5. Користуватися правом найняття робочої сили та застосовувати при цьому систему контрактів.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства і є комунальною власністю Пирятинської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.2. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за рішенням Засновника у випадках та порядку, передбачених законодавством України та цим Статутом.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. грошові та матеріальні внески передані Засновником;

3.3.2. капітальні вкладення, трансферти (в т.ч. дотації) та інші надходження з місцевих бюджетів (в т.ч. з бюджету Пирятинської міської територіальної громади);

3.3.3. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

3.3.4. доходи, отримані від здійснення господарської діяльності;

3.3.5. кредити банків (в т.ч. від лізингових операцій) та інших кредиторів;

3.3.6. майно, передане безкоштовно Підприємству іншими підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності;

3.3.7. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.4. Майно, передане Підприємству засновником належить йому на правах повного господарського відання. Підприємство користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії лише в межах, визначених даним статутом та чинним законодавством.

3.5. Підприємство не має права передавати безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду засоби виробництва та інші матеріальні цінності без згоди (дозволу) Засновника.

3.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються на підставі рішення суду.

3.7. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який становить у розмірі 17 475 967,40 (сімнадцять мільйонів чотириста сімдесят п'ять тисяч дев'ятсот шістдесят сім гривень 40 копійок).

3.8. Збитки Підприємства відшкодовуються в межах чинного законодавства України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень, що набирає чинності з моменту державної реєстрації;

4.1.2. визначення мети та предмета діяльності Підприємства;

4.1.3. прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

4.1.4. прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4.1.5. Призначення та звільнення на контрактній основі директора Підприємства і визначення його повноважень

4.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник.

4.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади міським головою. З директором Підприємства укладається контракт.

4.4. Директор Підприємства:

4.4.1. у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства;

4.4.2. розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України;

4.4.3. здійснює підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звітів про його виконання;

4.4.4. забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на власній веб-сторінці Підприємства);

4.4.5. у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

4.4.6. затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;

4.4.7. видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

4.4.8. вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства.

4.4.9. затверджує та формує штат і штатний розпис Підприємства за погодженням з міським головою;

4.4.10. вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

4.4.11. здійснює інші функції в межах чинного законодавства.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є внески засновника у вигляді надходження до статутного капіталу, кошти бюджету Пирятинської міської територіальної громади у вигляді трансферту шляхом затвердження відповідних програм, прибутки, амортизаційні відрахування, банківський кредит (у т. ч. лізинг), кошти бюджету Пирятинської міської територіальної громади та інших місцевих бюджетів, інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

5.2. Фінансові ресурси, які надійшли за рахунок власної виробничої діяльності, після здійснення всіх відповідних відрахувань, використовуються в такому порядку: 70% надходжень направляються на розвиток Підприємства, 30% — на додаткову заробітну плату (преміювання та ін.) працівників Підприємства.

5.3. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль за діяльністю Підприємства в межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

5.4. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, веде бухгалтерський облік і подає фінансову звітність згідно із законодавством та несе відповідальність за їх достовірність.

5.5. Підприємство проводить обробку персональних даних по кожній із зареєстрованих баз відповідно до сформованої мети їх обробки. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист.

5.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами здійснюється на основі договорів.

5.7. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

5.8. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

5.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім власним майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

5.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язанням держави і засновника при неповному фінансуванні цілей та предмету діяльності, держава і засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

6. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Форма, система та розмір оплати праці встановлюються Підприємством відповідно до колективного договору та чинного законодавства в межах внутрішньої організаційної структури та штатного розпису затвердженого на Підприємстві.

6.3. Працівники Підприємства підлягають усім видам соціального страхування та забезпечення, які передбачені чинним законодавством.

6.4. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу Підприємства або виборним органом первинною профспілковою організацією чи іншим, уповноваженим на представництво трудовим колективом, органом.

6.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу.

6.6. Рішення загальних зборів трудового колективу Підприємства приймаються відкритим або закритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.7. Трудовий колектив:

6.7.1. розглядає і затверджує колективний договір;

6.7.2. вирішує питання самоврядування трудового колективу;

6.7.3. бере участь у визначенні і затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг, вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

6.7.4. бере участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.8. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

6.9. Підприємство в установленому порядку здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.10. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Підприємство несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

6.12. Всі питання трудових відносин та соціального розвитку Підприємства вирішуються директором на підставі законодавства України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (або ліквідації за рішенням Засновника) злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

7.3. У разі неспроможності Підприємства через недостатність його майна задовольнити вимоги кредиторів воно може бути оголошено за рішенням суду банкрутом. Засновник у межах своїх повноважень зобов'язаний вживати своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства. Умови та порядок відновлення платоспроможності Підприємства або визнання його банкрутом визначаються законом.

7.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7.6. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належить Пирятинській міській раді і використовується за рішенням Засновника.

7.7. Ліквідація Підприємства відбувається за рішенням засновника, а також за рішенням суду у випадках:

7.7.1. визнання Підприємства банкрутом;

7.7.2. прийняття рішення про заборону діяльності Підприємства через порушення, що не усунуті у встановлений строк;

7.7.3. визнання недійсними установчих документів і рішення про створення Підприємства.

7.8. Ліквідаційна комісія призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

7.9. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з часу запису про це в державний реєстр.

7.10. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні Підприємству, її засновнику, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством.