



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

16.12.2025

№ 747

Про внесення змін до Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до статті 25, підпункту 11 пункту а статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“, законів України „Про поховання та похоронну справу“, „Про благоустрій населених пунктів“, наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України „Про поховання та похоронну справу“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 р. за № 1110/9709, Державних санітарних правил та норм „Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України“ (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.07.1999 № 28, враховуючи лист Антимонопольного комітету України східне міжобласне територіальне відділення від 17.10.2025 № 70-02/6331е, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

внести зміни до Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 27.02.2025 № 138 „Про затвердження Порядку функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади“ (зі змінами), виклавши його в новій редакції (додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради

16.12.2025 № 747

Порядок функціонування місць поховань
на території Пирятинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок функціонування місць поховань на території Пирятинської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений на підставі законів України „Про поховання та похоронну справу“, „Про благоустрій населених пунктів“, Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, Необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, Державних санітарних правил та норм „Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України“ ДСанПІН 2.2.2.028-99 та забезпечує утримання, функціонування та охорону місць поховань на кладовищах Пирятинської міської територіальної громади і є обов’язковим для виконання всіма суб’єктами господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють супроводження тіла померлого громадянина з моменту смерті до поховання, та які надають ритуальні послуги і займаються виготовленням, торгівлею ритуальної атрибутики, виготовленням намогильних споруд, благоустроєм місць поховань (встановленням, монтажем/демонтажем, облаштуванням намогильних споруд та елементів благоустрою).

1.2. Терміни, які вживаються у даному Порядку, визначені у Законі України „Про поховання та похоронну справу“ та інших законодавчих актах України:

кладовище – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

крематорій – спеціальна інженерна споруда з устаткуванням, призначена для спалювання трун із тілами померлих;

колумбарій – сховище для урн із прахом померлих.

1.3. Функції ритуальної служби на території Пирятинської міської територіальної громади відповідно до Закону України „Про поховання та похоронну справу“ виконує балансоутримувач кладовищ - комунальне підприємство Пирятинської міської ради „Каштан“ (далі - КП „Каштан“), та суб’єкт господарювання (надалі - суб’єкт господарювання), що виявив бажання

працювати на ринку ритуальних послуг, та згідно із законом України „Про поховання та похоронну справу“ уклав договір із КП „Каштан“ про надання цих послуг.

1.4. Надання ритуальних послуг згідно з мінімальним переліком окремих ритуальних послуг покладено на КП „Каштан“.

1.5. Місцями поховань на території Пирятинської міської територіальної громади є кладовища, які є комунальною власністю. На території кладовищ не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності.

1.6. На території Пирятинської міської територіальної громади знаходиться 60 кладовищ, з яких:

1.6.1. Відкриті для поховань:

м. Пирятин – кладовища по вул. Литвиненка Сергія, вул. Цибаня, автошлях Р-67 Чернігів-Ніжин-Прилуки-Пирятин;

село Олександрівка – 1 кладовище;

село Рівне – 1 кладовище;

село Могилівщина – 1 кладовище;

село Верхоярівка – 1 кладовище;

село Велика Круча – 2 кладовища;

село Мала Круча -1 кладовище;

село Повстин – 2 кладовища;

село Калинів Міст– 1 кладовище;

село Замостище - 2 кладовища;

село Новоселівка - 1 кладовище;

село Ївженки – 1 кладовище;

село Сасинівка – 1 кладовище;

село Кейбалівка – 1 кладовище;

село Лесяки – 1 кладовище;

село Меченки – 1 кладовище;

село Перевідне – 1 кладовище;

село Червоне – 1 кладовище;

село Харківці – 3 кладовища;

село Вишневе – 1 кладовище;

село Високе – 1 кладовище;

село Каплинці - 2 кладовища;

село Усівка – 2 кладовища;

село Теплівка – 2 кладовища;

село Смотрики – 1 кладовище;

село Малютинці – 1 кладовище;

село Крячківка – 2 кладовища;

село Вечірки – 1 кладовище;

село Березова Рудка – 2 кладовища;

село Вікторія – 1 кладовище;

село Архемівка – 1 кладовище;

село Дейманівка – 1 кладовище;

село Прихідьки – 3 кладовища;

село Шкурати – 1 кладовище;
село Білоцерківці – 2 кладовища;
село Яцини – 1 кладовище;
село Курінька – 2 кладовища;
село Нетратівка – 1 кладовище;
село Скибенці – 1 кладовище;
село Нові Мартиновичі – 1 кладовище;
село Гурбинці – 1 кладовище;
село Кроти – 1 кладовище;
село Давидівка – 1 кладовище;
село Грабарівка – 1 кладовище.

1.7. Кладовища повинні бути огорожені по периметру, мати впорядковані під'їзні шляхи, головні та другорядні входи і в'їзди, озеленення, водозабезпечення (ємності для води), місця для збору сміття та відходів, інші об'єкти благоустрою та обслуговування кладовищ.

1.8. Уся територія кладовищ розділяється на ділянки - сектори, які відокремлюються поміж собою внутрішніми дорогами і проїздами (з розрахунку одностороннього руху), які позначаються табличками з відповідною нумерацією.

1.9. Рішенням виконавчого комітету міської ради у місцях поховань можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховань померлих за національною і релігійною ознакою та невідомих громадян.

1.10. Для почесних поховань рішенням Пирятинської міської ради можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховань, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки та кургани Слави. Рішення про почесне поховання приймається у кожному окремому випадку.

1.11. Поділ кладовищ на розряди за майновим станом не дозволяється.

1.12. Пирятинська міська рада може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) в разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

1.13. Розпорядок робочого дня КП „Каштан“ встановлюється керівником комунального підприємства, наказом по підприємству. Робота у святкові дні проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.14. На вході до кладовищ розташовується режим роботи кладовища, на спеціальному інформаційному щиті розміщуються для населення основні положення Закону України „Про поховання та похоронну справу“ та інші нормативно-правові акти. Встановлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, із зазначенням секторів, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету, тощо.

1.15. Роботи, пов'язані з облаштуванням могил, монтажем, демонтажем намогильних споруд виконуються у весняно-осінній період, беручи до уваги погодні умови, як правило, не раніше ніж одного року після проведення поховання з метою ущільнення ґрунту після засипання (можливе й більш раннє проведення робіт, але з обов'язковим попередженням користувача місця поховання про можливі наслідки, у тому числі і втрату гарантії на проведені роботи).

2. Види поховань

2.1. Поховання померлих може здійснюватися шляхом:

копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);

поховання та підпоховання в існуючу могилу;

поховання в запаюваній оцинкованій труні з тілом померлого;

поховання в могилі урни з прахом померлого (після попереднього спалювання у крематорії труни з тілом померлого).

2.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій, та за наявності відповідних умов, поховання померлих може здійснюватися іншим способом. Поховання померлих проводиться з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

3. Порядок поховання померлих

3.1. Поховання померлого – це комплекс заходів і обрядових дій, що здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. Поховання померлого покладається на виконавця воєвиявлення померлого. Якщо у воєвиявленні померлого немає вказівки на виконання воєвиявлення чи у разі відмови виконавця від виконання воєвиявлення померлого поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, в установленому законодавством порядку в день звернення видаються:

лікарське свідоцтво про смерть - закладом охорони здоров'я;

свідоцтво про смерть – відділом державної реєстрації актів цивільного стану (ДРАЦС) , виконавчим органом сільських, селищних, міських рад.

При наявності лікарського свідоцтва про смерть або свідоцтва про смерть, виданого ДРАЦС, виконавець волевиявлення чи інша особа, яка зобов'язалась поховати померлого, з документом, підтверджуючим його особу (паспорт), у м. Пирятин повинен звернутися в КП „Каштан“ (суб'кта господарювання у сфері

поховання), для оформлення договору - замовлення на організацію та проведення поховання, відведення місця під поховання та копання могили.

3.3. Виконавець волевиявлення чи інша особа, яка зобов'язалась поховати померлого, після поховання померлого повинна звернутися для отримання свідоцтва про поховання у КП „Каштан“, якщо поховання здійснене на території м. Пирятин або до старост, якщо поховання здійснене на території старостинських округів Пирятинської міської територіальної громади (далі - старостинські округи). Свідоцтво про поховання (додаток 1) визнає виконавця волевиявлення чи іншу особу, яка зобов'язалась поховати померлого, користувачем місця поховання.

Відповідно до статті 25 Закону України „Про поховання та похоронну справу“ свідоцтво про поховання дає право його пред'явнику на встановлення надмогильних споруд у межах могили (родинного поховання), вирішення питання про проведення підпоховання, здійснювати інші дії, пов'язані з використанням місця поховання, якщо це не суперечить законодавству.

Порядок розміщення кенотафів особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа осіб, які судом оголошені померлими, на території кладовищ встановлюється постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2024 № 1373 „Про затвердження Порядку розміщення кенотафів особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа осіб, які судом оголошені померлими, на території кладовищ“.

3.4. Якщо виконавець волевиявлення чи інша особа, яка зобов'язалась поховати померлого на частково закритих кладовищах в існуючу огорожу родинного поховання, вона повинна надати свідоцтво про смерть першого похованого в даній огорожі та свідоцтво про його поховання. КП „Каштан“ не несе відповідальність за цілісність встановленої надмогильної споруди родинного поховання після проведення підзахоронення.

3.5. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання у м. Пирятин (додаток 2) проводиться визначеною відповідальною посадовою особою КП „Каштан“, Договір-замовлення заповнюється у двох примірниках, з яких один передається близькій особі померлого, другий - КП „Каштан“. Час поховання за погодженням із замовником встановлюється при оформленні договору-замовлення.

3.6. За зверненням виконавця волевиявлення чи іншої особи, яка зобов'язалась поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

3.7. Виділення земельних ділянок для поховання на кладовищах здійснюється КП „Каштан“ та старостою в старостинських округах.

3.8. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі розміри яких наведені у таблиці 1.

Довжина могили для дорослого повинна бути не менше 2 (двох) метрів, ширина – 1 м, глибина – не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка – 0,5 м.

Відстань між могилами не менше 1м з довгого боку і 0,5м з короткого.

Таблиця 1

Назва поховання	Розмір				
	Земельна ділянка			Могила	
	площа, кв. м	довжина, м	ширина, м	довжина, м	ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: У разі поховання померлого у нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

3.9. Ділянка під подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини або особам за їх заявою для поховання одного з рідних похованого.

Ділянка під родинне (сімейне) поховання надається у разі одночасної смерті трьох або більше членів родини, а також особам за їх заявою для поховання рідних похованого.

3.10. При наданні дозволу на відведення ділянки для подвійного родинного поховання здійснюється запис у спеціальній Книзі про надання ділянки для подвійного та родинного поховання з обов'язковим записом прізвища, ім'я та по батькові, року народження та місця проживання особи, яка має право на майбутнє поховання. Зазначені дані обов'язково позначаються у свідоцтві користувача місця поховання померлого. Поховання інших осіб на цьому місці забороняється.

3.11. Укладання договору-замовлення на підпоховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі:

- 1) лікарського свідоцтва про смерть;
- 2) свідоцтва про смерть померлого;
- 3) згоди користувача місця родинного поховання;
- 4) оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого;
- 5) документів, які підтверджують родинний зв'язок.

Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу, який пройшов від попереднього поховання.

3.12. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством. Якщо смерть людини носить ознаки насильницької, то призначається і проводиться

судово-медична експертиза в рамках кримінального провадження з підстав та в порядку, визначених Кримінальним процесуальним кодексом України. У такому разі працівники судово-медичної експертизи видають труп з письмового дозволу прокурора.

Під час воєнного стану діє Порядок взаємодії між органами та підрозділами Національної поліції України, закладами охорони здоров'я та органами прокуратури України при встановленні факту смерті людини під час воєнного стану на території України. Згідно з цим Порядком працівники бюро судово-медичної експертизи видають лікарські свідоцтва про смерть близьким родичам або уповноваженій особі за наявності документальних підтверджень відповідних повноважень та здійснюють видачу трупа особі, що має лікарське свідоцтво про смерть. Усі документи, що встановлюють причину смерті людини, зберігаються у закладах охорони здоров'я та правоохоронних органах і є підставою для видачі лікарського свідоцтва про смерть що є підставою для видачі свідоцтва про смерть відділом державної реєстрації актів цивільного стану або виконавчим комітетом місцевої ради.

3.13. Кожне поховання реєструється КП „Каштан“ або старостою в старостинських округах в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (додаток 3).

Запис до Книги реєстрації здійснюється в алфавітному порядку, за роками, в цілому по кладовищу, де це необхідно, окремо за кожним сектором. Усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного у Книзі реєстрації не допускається. Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації є документом суворої звітності і зберігається на підприємстві постійно, а у разі ліквідації підприємства передається на зберігання до архіву органу місцевого самоврядування.

3.14. Після здійснення поховання Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання КП „Каштан“, або старостами в старостинських округах видається відповідне свідоцтво про поховання, яке дає право на встановлення надмогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання.

3.15. Перепоховання останків померлих дозволяється виконавчим комітетом Пирятинської міської ради у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає такі документи:

- 1) заява користувача місця поховання з обґрунтуванням причин перепоховання;
- 2) висновок місцевого закладу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- 3) лікарське свідоцтво про смерть померлого;
- 4) дозвіл виконавчого органу міської ради на поховання останків на іншому кладовищі, місці.

За результатами розгляду поданих документів виноситься рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова. КП „Каштан“ у м. Пирятин забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання у піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється відповідно до статті 239 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

4. Поховання урни з прахом після кремації

4.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації у м. Пирятин здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання з КП „Каштан“.

4.2. Для поховання урни з прахом надається місце розміром 0,8х0,8м, де можливе розміщення декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується.

5. Виготовлення та встановлення намогильних споруд та елементів благоустрою

5.1. На могилах (місцях родинного поховання) у межах наданої земельної ділянки, можуть встановлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

5.2. Для встановлення намогильної споруди до ритуальної служби, старости старостинського округу подаються такі документи:

оригінал свідоцтва про смерть похованого;

свідоцтво про поховання, а в разі його відсутності письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення намогильної споруди;

документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;

реквізити виконавця намогильної споруди.

5.3. Одразу після отримання документів визначених в п.5.2., КП „Каштан“, на території старостинських округів - старостами, забезпечується безперешкодний доступ на територію кладовища транспортного засобу, на якому перевозиться намогильна споруда, визначена у документі.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

5.4. Установлені намогильні споруди реєструються КП „Каштан“, або старостою у старостинських округах у Книзі обліку намогильних споруд (далі – Книга обліку), яка ведеться в паперовій та електронній формі.

Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до Книги обліку проводяться в хронологічному або алфавітному порядку. Заповнюється паперова Книга обліку в одному примірнику. Намогильна споруда, яка не відповідає встановленим стандартам та нормам не реєструється в Книзі обліку.

5.5. Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано (бордюрним каменем, викладене бетонною плиткою, тощо), а площа ділянки не перевищувати розмірів, зазначених у таблиці 1 пункту 8 розділу 3 даного Порядку і зареєстрована у Книзі обліку (додаток 4).

5.6. Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано (бордюрним каменем, викладене бетонною плиткою, тощо), а площа ділянки не перевищувати розмірів, зазначених у таблиці 1 розділу 3 даного Порядку.

5.7. Загальні габаритні розміри елементів намогильної споруди, що встановлюються на могилах осіб, похованих на кладовищах не повинні перевищувати:

довжина – 2200 мм;

ширина – 1500 мм;

висота – 1700 мм.

Встановлені користувачами місць поховань (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, квітники та ін.) є їх власністю.

5.8. При природному зіпсуванні або руйнуванні намогильної споруди, відновлення та ремонт виконується за рахунок винної особи або користувача місця поховання.

5.9. На місцях для поховань заборонено висадка кущів та дерев.

6. Обов'язки КП „Каштан“ та старост в старостинських округах

6.1. КП „Каштан“ відповідно до покладених на нього завдань зобов'язані:

- 1) укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
- 2) організовувати поховання померлих згідно з укладеними договорами-замовленнями;

- 3) створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або інших ознак;

- 4) забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

5) забезпечувати постійне прибирання алей, проїздів, доріг і пішохідних доріжок на території кладовища від опалого листя, снігу, посипання їх піском у зимовий період;

6) здійснювати обладнання спеціальних місць під контейнери для зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, іншого сміття та його систематичне вивезення;

7) забезпечувати утримання зелених насаджень та видалення аварійних зелених насаджень на території кладовища, покіс трави;

8) забезпечувати дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування;

9) утримання могил і пам'ятників, які мають історичну цінність та передані на утримання підприємства при наявності фінансування з бюджету територіальної громади;

10) безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;

11) реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих;

12) видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання (додаток 1);

13) видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;

14) у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання намогильних споруд та склепів готувати заяву до правоохоронних органів;

15) видача пам'ятки для користувачів місць поховань (додаток 5);

16) здійснювати інші функції відповідно до Закону України „Про поховання та похоронну справу“.

6.2. Старости в старостинських округах відповідно до покладених на них завдань зобов'язані:

1) створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або інших ознак;

2) забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

3) реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих;

4) видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання (додаток 2);

5) видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;

6) видача пам'ятки для користувачів місць поховань (додаток 5);

7) здійснювати інші функції відповідно до Закону України „Про поховання та похоронну справу“.

6.3. КП „Каштан“ та старости в старостинських округах забезпечують надання наочної інформації стосовно:

1) необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням цін, які розраховані на основі єдиної методики визначення вартості

громадянам Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, затвердженого наказом згідно Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193, зареєстрованого Міністерством юстиції України 08.09.2004 № 1112/9710, особливостей та термінів виконання;

2) необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;

3) порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;

4) вимог щодо утримання та охорони місць поховань;

5) реєстрації поховань померлих та перепоховань;

6) пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України „Про поховання та похоронну справу“, інших нормативно-правових актів);

7) режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України.

7. Утримання могил, намогильних споруд

7.1. Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць сімейних поховань, намогильних споруд здійснюється користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Громадяни (організації) зобов'язані утримувати могилу та територію навколо могил, намогильні споруди і зелені насадження у належному санітарному стані власними силами.

7.2. При відсутності відомостей про поховання, а також неналежного догляду за могилою, вона вважається невпізнаною.

Для визнання невпізаного поховання адміністрація КП „Каштан“ зобов'язана:

1) видати наказ про створення комісії для складання акту про невпізнанність поховання і намогильних споруджень;

2) зафіксувати поховання у відповідній книзі;

3) завчасно письмово повідомити особу, відповідальну за облаштування поховання, якщо намогильна споруда зареєстрована у Книзі обліку намогильних споруд;

4) на намогильному пагорбі установити трафарет-попередження для користувача місця поховання зі зверненням про необхідність облаштування могили та терміново звернутися в КП „Каштан“ для проведення перереєстрації цього місця поховання.

7.3. Утримання кладовищ, військових, братських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань непізнаних трупів, невпізнаних могил і охорона всіх місць поховань здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

7.4. У разі наруги над могилами, сімейними похованнями, навмисного руйнування нагробних споруд і склепів КП „Каштан“ повідомляє правоохоронні

органи. Відшкодування матеріальних збитків користувачеві здійснюється за рахунок винних осіб.

7.5. У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, падінні самовільно посаджених дерев та кущів, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

8. Правила відвідування кладовищ

8.1. На території кладовища забороняється:

- 1) проводити будь-які монтажні, будівельні роботи без погодження з КП „Каштан“ або старости в старостинських округах;
- 2) розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;
- 3) розпалювати багаття, зберігати будівельні та інші матеріали;
- 4) вигулювати або випасати тварин;
- 5) перебувати на території місця поховання після дозволеного розпорядком дня часу для виконання робіт з облаштування могил та встановлення намогильних споруд;
- 6) викидати або складувати сміття, демонтовані елементи та будівельні відходи на кладовищі та прилеглій території, за винятком спеціально відведених місць.

8.2. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні у здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам правоохоронних органів для притягнення до передбаченої законом відповідальності.

8.3. Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома КП „Каштан“ або старости в старостинських округах за процедурою, передбаченою цим Порядком. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами та КП „Каштан“ або старости в старостинських округах вирішуються у встановленому законодавством порядку.

8.4. Користувачі місць поховання мають право в'їзду та пересування належних їм транспортних засобів по території кладовища виключно з метою доставлення до місця поховання необхідних матеріалів та інструменту для виконання власними силами робіт зі встановлення, монтажу/демонтажу, облаштування намогильної споруди та елементів благоустрою.

8.5. Забороняється в'їзд вантажного автотранспорту, вантажопідйомність якого перевищує 3500 кг, крім спецавтотранспорту, залученого КП „Каштан“ для проведення спеціальних робіт.

8.6. Встановлені Правила відвідування кладовищ вивішуються на видному місці в приміщенні КП „Каштан“ та адмінприміщеннях старостинських округів.

9. Припинення поховання померлих на кладовищі

9.1. Часткове або повне припинення поховання померлих (закриття) кладовища здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради, якщо на території кладовища не має вільних місць для обладнання нових могил.

9.2. Існуючі кладовища не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

9.3. У разі ліквідації кладовища Книга реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян, інші документи передаються на зберігання до відповідної архівної установи.

10. Прикінцеві положення

10.1. Питання не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Додаток 1
до Порядку функціонування
місць поховань на території
Пирятинської міської
(пункт 3.3 розділу 3)

**СВІДОЦТВО
про поховання**

(прізвище, ім'я, по батькові померлого)

(свідоцтво про смерть № _____ від «_____» _____ року),
похований «_____» _____ року на ділянці № _____, ряд № _____,
місце № _____ кладовища, розміщеного в

(назва населеного пункту)

на вулиці _____, про що в книзі реєстрації поховань
та перепоховань померлих громадян зроблений відповідний запис
«_____» _____ року за № _____.

Підпис

печатка

Реєстраційний номер та дата видачі

Додаток 2
до Порядку функціонування
місць поховань на території
Пирятинської міської
територіальної громади
(пункт 3.5 розділу 3)

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ №__
на організацію та проведення поховання

_____ 202_ року

м. Пирятин

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України „Про поховання та похоронну справу“ укладено між
Замовником:

та Виконавцем: комунальним підприємством Пирятинської міської ради „Каштан“

Предметом укладання договору-замовлення є: організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання (потрібне підкреслити)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові померлого)

_____ (номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на кладовищі _____

_____ (назва населеного пункту)

на вул. _____, ряд _____, сектор _____,
місце _____,

о _____ годині дня „_____“ числа _____ місяця 20_____ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання (потрібне підкреслити):

закопування в могилі труни з тілом померлого;

спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого;

спалювання в крематорії труни з тілом померлого та розміщення в колумбарій ніші урни з прахом померлого;

розвіювання праху померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна Сума	Примітка **
1	2	3	4	5	6	7

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо)

о _____ годині „_____“ числа _____ місяця 20____ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою: _____

о _____ годині „_____“ числа _____ місяця 20____ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою: _____

о _____ годині „_____“ числа _____ місяця 20____ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту: _____

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту: _____

8. Інші зобов'язання _____

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний:

вчасно забезпечити оплату послуг та надати Виконавцю послуг необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця:

якщо Виконавець не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України „Про захист прав споживачів“ за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню.

За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням, Виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України „Про захист прав споживачів“.

Порядок вирішення спорів:

спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не урегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання Замовник ознайомлений _____.

(підпис замовника)

Вартість послуг становить _____

(сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком (необхідне підкреслити).

Договір-замовлення укладено _____

(дата та час укладання договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання і діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених Замовником.

Замовник:

Виконавець:

Додаток 3
до Порядку функціонування
мість поховань на території
Пирятинської міської територіальної громади
(пункт 3.13 розділу 3)

Книга
реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян _____

Назва населеного пункту, адреса кладовища _____

Дата поховання	ПІБ померлого	Дата		Місце поховання померлого			Причинна смерті	Свідectво про смерть		Прізвище особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Адреса та номер телефону особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Прізвище користувача місця поховання, родинного поховання та номер свідectва про поховання	Адреса та номер телефону користувача поховання, родинного поховання	Хто проводив поховання (назва організації та номер договору-замовлення)
		народження	смерті	ділянка	ряд	місце		номер актового запису	ким видано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Додаток 4
до Порядку функціонування
місць поховань на території
Пирятинської міської територіальної громади
(пункт 5.5 розділу 5)

Книга обліку намогильних споруд

На кладовищі _____
назва населеного пункту _____

Прізвище та ім'я померлого	Номер свідоцтва про смерть, ким видано	Місце поховання			Прізвище та ім'я користувача, номер свідоцтва про поховання	Характеристика намогильної споруди з визначенням матеріалу, з якого її виготовлено	Вартість намогильної споруди (у цінах, підтверджених відповідними документами)	Документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, дата реалізації	Намогильну споруду виготовив (повна назва суб'єкта господарської діяльності)	Дата установлення намогильної споруди	Гарантійний термін на намогильну споруду (початок та кінець)	ПІБ власника намогильної споруди
		ділянка	ряд	місце								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Додаток 5
до Порядку функціонування
місць поховань на території
Пирятинської міської
територіальної громади
(пункт 6.1 розділу 6)

ПАМ'ЯТКА

Для здійснення поховання необхідно звернутися до КП „Каштан“, суб'єкта господарювання у сфері ритуальних послуг або до старости, при собі необхідно мати лікарське свідоцтво про смерть або свідоцтво про смерть виданого ДРАЦС, оформити в установленому порядку договір – замовлення на організацію та проведення поховання.

Після поховання померлого необхідно отримати свідоцтво про поховання, для цього потрібно звернутися до КП „Каштан“ або до старости.

Свідоцтво дає право на встановлення пам'ятників.

Пам'ятники мають відповідати встановленим стандартам та нормам, а саме:

довжина - 2200 мм;

ширина - 1500 мм;

висота - 1700 мм.

Після встановлення пам'ятника, звернутися до КП „Каштан“, або старости для реєстрації в журналі обліку надмогильних споруд.

УВАГА!!!

Виконавець волевиявлення чи інша особа які здійснили поховання зобов'язані:

отримати свідоцтво на поховання;

встановити пам'ятник відповідно до норм та стандартів;

після виконання робіт забезпечити прибирання могили та прилеглої території.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

здійснювати посадку дерев та кущів, викидати сміття на території кладовища, складувати будівельні відходи на прилеглій території до кладовища.

Могили та прилеглу територію навколо могили, пам'ятники, утримувати у належному санітарному стані власними силами.