



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

вісімдесят восьмої сесії восьмого скликання

29 січня 2025 року

№ 26

Про прийняття у комунальну власність Пирятинської міської територіальної громади комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“

Відповідно до статей 140, 143 Конституції України, статей 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій“, „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“, керуючись Цивільним кодексом України, статтею 59 Господарського кодексу України, у зв'язку з припиненням Великокручанської сільської ради шляхом приєднання до Пирятинської міської ради, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти у комунальну власність Пирятинської міської територіальної громади комунальне підприємство „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“ (ЄДРПОУ 30588408).

2. Увійти до складу засновників комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“.

3. Вивести зі складу засновників комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“ Великокручанську сільську раду.

4. Внести зазначені зміни до Статуту комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“, затвердивши його в новій редакції, що додається.

5. Доручити директору комунального підприємства „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“ Гамбарову І.І. подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна ділянка села Велика Круча“, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.

6. Доручити виконкому Пирятинської міської ради оформити всі необхідні документи про прийняття вищевказаного підприємства у комунальну власність Пирятинської міської територіальної громади, в особі Пирятинської міської ради, та здійснити державну реєстрацію права власності на об'єкти нерухомого майна.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д. та постійну комісію з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Хоменко О.В.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вісімдесят восьмої  
сесії Пірятинської міської  
ради восьмого скликання  
29 січня 2025 року № 26

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**„ГОСПРОЗРАХУНКОВА ЖИТЛОВО-**  
**ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**  
**СЕЛА ВЕЛИКА КРУЧА“**

(ЄДРПОУ 30588408)

(нова редакція)

м. Піратин 2025

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна дільниця села Велика Круча“ (ЄДРПОУ 30588408).“ (далі – Підприємство) створене та діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. Засновником і власником Підприємства є Пирятинська міська рада.

1.3. Підприємство має назву:

1.3.1. повну – комунальне підприємство „Госпрозрахункова житлово-експлуатаційна дільниця села Велика Круча“ (ЄДРПОУ 30588408).

1.3.2. скорочену – КП „ГЖЕД с.В.Круча“.

1.3.3. Місцезнаходження підприємства: 37052, Полтавська область, Лубенський район, село Велика Круча, вулиця Героїв Майдану,109.

1.4. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою, права якої набуває з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, штампи, фірмові бланки, фірмовий знак, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, а також інші реквізити.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім власним майном, на яке по закону може бути звернено стягнення.

## **2. МЕТА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою діяльності Підприємства є максимальне забезпечення потреб населення в комунальних послугах, проведення комплексного благоустрою, реалізація товарів, робіт, послуг широкого вжитку в населених пунктах Пирятинської міської територіальної громади, виконання інших робіт та послуг з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- надання послуг з управління багатоквартирним будинком, спорудою або групою будинків;
- розробка та виконання заходів, пов'язаних з благоустроєм території Великокручанського старостинського округу;
- санітарно-екологічне очищення території Великокручанського старостинського округу;
- комплекс робіт по озелененню території Великокручанського старостинського округу;
- обслуговування пам'ятників, пам'ятних знаків та інших культурних та історичних цінностей;
- обслуговування кладовищ;
- обслуговування автобусних зупинок;
- будівництво, капітальний і поточний ремонт споруд шляхово-мостового господарства;
- утримання проїжджих частин вулиць території Великокручанського старостинського округу (як із асфальтовим покриттям, так і ґрунтових),

тротуарів, дорожніх знаків та розмітки в належному стані;

- утримання водовідвідних каналів, ливневої каналізації, кюветного господарства, труб та містків в належному стані;
- підготовка вулиць, площ, місць загального користування та відпочинку до проведення загальнодержавних та загальносільських свят і заходів;
- спилювання аварійно-небезпечних дерев (за відповідним погодженням);
- організація роботи по залученню населення та підприємств до благоустрою території;
- належне утримання місць загального користування та відпочинку населення;
- підготовка пропозицій щодо покращення благоустрою та озеленення території;
- здійснення заходів по охороні навколишнього середовища від забруднення, інших шкідливих викидів;
- надання ритуальних послуг та здійснення поховання одиноких безрідних громадян згідно з чинним законодавством;
- ремонт доріг з асфальтовим покриттям;
- утримання, експлуатація, обслуговування та збереження житлового та не житлового комунального фонду;
- організація комплексного розвитку і експлуатації житлово-комунального господарства;
- поточний, капітальний ремонт, реконструкція об'єктів, що знаходяться на балансі Підприємства, у відповідності із затвердженими титулами і лімітами, виконання на договірних засадах роботи по поточному та капітальному ремонту, будівництву будинків, а також ремонтно-будівельні роботи у приватному секторі та на об'єктах соціально-культурного призначення;
- надання послуг з водовідведення та очистки стічних вод;
- надання послуг з водопостачання;
- утримання та належна експлуатація по забезпеченню безперебійної роботи інженерного обладнання будинків і житлових приміщень, належне утримання під'їздів, інших місць загального користування, прибудинкової території, прибудинкових інженерних мереж та споруд систем опалення, зв'язку, водо-, газо-, електропостачання та водовідведення комунального житлового фонду;
- забезпечення своєчасного вивезення твердих та рідких відходів з комунального та житлового (в т.ч. приватного) сектору;
- організація збору платежів за надані житлово-комунальні послуги; квартплата, плата за технічне обслуговування та інше, проведення заходів по реструктуризації та ліквідації заборгованості у сфері житлово-комунального господарства згідно з чинним законодавством;
- визначення підрядників для виконання робіт з надання житлово-комунальних послуг та укладання угод з ними;
- забезпечення якості послуг відповідно до встановлених державними стандартами вимог;

- забезпечення укладання договорів найму житлових приміщень;
- прийняття на баланс підприємства відомчого житла та інших об'єктів нерухомості;
- організація об'єднання співвласників багатоквартирних будинків для їх утримання та експлуатації;
- підготовка пропозицій щодо максимального задоволення потреб населення в житлових питаннях, житлово-комунальних послугах та інше;
- розробка та створення, виробництво обладнання по переробці побутових відходів;
- організування поховань та надання суміжних послуг;
- роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- фінансові операції типу лізинг, операції з комерційним зобов'язанням;
- виконання посередницьких послуг в оптовій та роздрібній торгівлі, матеріально-технічному постачанні;
- пошук потенційних партнерів серед юридичних і фізичних осіб на території України і за кордоном для налагодження прямих контактів між ними, організація маркетингу;
- фінансова та виробнича діяльність в рамках Статутної діяльності;
- транспортні послуги юридичним та фізичним особам;
- художньо-реставраційні, монументальні та художньо-оформлювальні роботи;
- виробництво будівельних матеріалів;
- здійснює заходи по введенню нової техніки, нових методів роботи, які максимально сприятимуть збільшенню продуктивності робіт комунального підприємства;
- Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку;
- Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

Набувати майнових та особистих немайнових прав і нести відповідні обов'язки, виступати від свого імені в судах.

Мати відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах України для зарахування, зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних, касових та інших операцій.

Укладати від власного імені договори, угоди та інші юридичні акти пов'язані з діяльністю Підприємства.

Здійснювати господарську діяльність в будь-яких формах і напрямках, що допускається чинним законодавством.

Здійснювати матеріально-технічне забезпечення власної діяльності.

Працевлаштовувати, застосовуючи при цьому систему контрактів.

### **3.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:  
грошові та матеріальні внески Засновника;  
капітальні вкладення та дотації, отримані з бюджету;  
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

доходи, отримані від здійснення господарської діяльності;  
кредити банків та інших кредиторів;  
майно, передане безкоштовно Підприємству іншими підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності;  
інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.4. Майно, передане Підприємству Засновником належить йому на правах повного господарського відання. Підприємство користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії лише в межах, визначених даним статутом та чинним законодавством.

3.5. Підприємство не має права передавати безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду засоби виробництва та інші матеріальні цінності без згоди (дозволу) Засновника.

3.6. Звернення стягнення на майно Підприємства проводиться лише за зобов'язаннями самого Підприємства, на підставі рішення суду.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються на підставі рішення суду.

3.8. На Підприємстві можуть створюватися різноманітні фонди, питання про формування яких визначаються Засновником.

3.9. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а при його недостатності – за рахунок інших фондів і майна Підприємства.

### **4.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Засновник повноважний приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

4.2. До виключної компетенції Засновника віднесено:  
визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

внесення змін та доповнень до Статуту;  
призначення та звільнення директора Підприємства, і визначення його повноважень;

вирішення питань про створення відособлених структурних підрозділів і входження в об'єднання та господарські товариства;

розпорядження майном Підприємства, включаючи фінансові кошти, на правах власника.

притягнення до матеріальної та інших видів відповідальності посадових

осіб Підприємства;

затвердження структури штатного розкладу Підприємства та систем оплати праці (за поданням директора Підприємства);

прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

4.3. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

4.4. Директор:

здійснює оперативне керівництво Підприємством і відповідає за його діяльність;

діє від імені Підприємства, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, установах, в організаціях;

відкриває та закриває поточні рахунки в банківських установах;

підписує фінансові та інші документи;

укладає всі види правочинів (договорів, угод), видає довіреності та інші документи;

розробляє та подає на затвердження Засновнику структуру штатного розкладу Підприємства, систем оплати праці;

приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, видає обов'язкові для них накази;

здійснює інші функції, крім віднесених до виключної компетенції Засновника.

4.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Директором за участю трудового колективу.

## **5. ФІНАНСИ, КОНТРОЛЬ ТА ОБЛІК**

5.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є внески Засновника, прибуток, амортизаційні відрахування, банківський кредит, а також інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

5.2. Перевірка фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється фінансовими органами, аудиторськими службами та іншими органами (у разі необхідності).

5.3. Підприємство проводить переоблік фінансово-господарської діяльності не менше, ніж один раз на рік у порядку, передбаченому цим Статутом та діючим законодавством.

5.4. За рішенням Засновника переоблік фінансово-господарської діяльності може бути проведений у будь-який час.

5.5. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, формує статистичні звіти та подає їх у передбаченому об'ємі органам державної статистики.

## **6. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

6.1. Трудові відносини між Підприємством і персоналом визначаються угодами (контрактами), які укладаються між ними згідно законодавства України.

6.2. Працівники Підприємства підлягають усім видам соціального страхування та забезпечення, які передбачені чинним законодавством.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та його виборним органом - радою трудового колективу, що обирається на зборах 2/3 голосів строком до 3 років.

6.4. Всі питання трудових відносин та соціального розвитку Підприємства вирішуються Директором разом з радою трудового колективу на підставі законодавства України.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) відбувається за рішенням Засновника.

7.2. Ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках:

визнання Підприємства банкрутом;

прийняття рішення про заборону діяльності Підприємства через порушення, що не усунуті у встановлений строк;

визнання недійсними установчих документів і рішення про створення Підприємства.

7.3. Ліквідаційна комісія призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

7.4. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні Підприємству, її Засновнику, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК