



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

вісімдесятої позачергової сесії восьмого скликання

30 вересня 2024 року

№ 451

Про збільшення статутного капіталу Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 78 Господарського кодексу України, статті 71 Бюджетного кодексу України, пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021р. № 590, враховуючи лист Пирятинський госпрозрахункових очисних споруд №170 від 16.09.2024 року, висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Збільшити статутний капітал Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд (комунальне підприємство, Код ЄДРПОУ 21067735) на суму 500 000,00 грн (п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

2. Затвердити статутний капітал Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд (комунальне підприємство, Код ЄДРПОУ 21067735) у розмірі 39 257 648,50 грн (тридцять дев'ять мільйонів двісті п'ятдесят сім тисяч шістсот сорок вісім гривень п'ятдесят копійок).

3. Внести зміни та доповнення до Статуту Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд, затвердженого рішенням сідмдесят третьої позачергової сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 03 травня 2024 року № 252 „Про збільшення статутного капіталу Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд та затвердження Статуту у новій редакції“ (зі змінами), виклавши та затвердивши його у новій редакції, що додається.

4. Зобов'язати начальника Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Манька С.Л. подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про Пирятинські госпрозрахункові очисні споруди, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.

5. Пирятинським госпрозрахунковим очисним спорудам (Манько С.Л.) спрямувати кошти бюджету Пирятинської міської територіальної громади, в розмірі визначеному в пункті першому цього рішення, за цільовим призначенням визначеним рішенням вісімдесятої позачергової сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 30 вересня 2024 № 440 „Про внесення змін до Програми утримання об’єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік“.

6. Фінансовому управлінню (Кеда С.Ю.) підготувати проєкт рішення „Про внесення змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік“ в частині забезпечення планових призначень на збільшення статутного капіталу Пирятинським госпрозрахунковим очисним спорудам в сумі 500 000,00 грн (п’ятсот тисяч гривень 00 коп.) за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

7. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Ковшова Л.Б.) здійснити відповідні заходи в межах чинного законодавства щодо перерахування коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади в сумі 500 000,00 грн (п’ятсот тисяч гривень 00 коп.) на збільшення статутного капіталу Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд.

Капітальні трансферти провести на розрахунковий рахунок Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд UA493314670000026001301011323, відкритий у комерційному банку Філія-Полтавське обласне управління АТ „Ощадбанк“.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В. та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності (Тристан О.В.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вісімдесятої  
позачергової сесії Пирятинської  
міської ради восьмого скликання  
30 вересня 2024 року № 451

# Статут Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд

ЄДРПОУ 21067735

(нова редакція)

м. Пирятин

## 1. Загальні положення

1.1. Пирятинські госпрозрахункові очисні споруди (комунальне підприємство, Код ЄДРПОУ 21067735) (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на майні Пирятинської міської територіальної громади.

1.2. Засновником та Власником Підприємства є Пирятинська міська територіальна громада, в особі Пирятинської міської ради (далі – Засновник).

1.3. Підприємство підзвітне і підконтрольне Пирятинській міській раді та виконавчому комітету Пирятинської міської ради.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Пирятинської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Пирятинської міської ради, розпорядженнями міського голови Пирятинської міської ради і цим Статутом.

1.5. Викладення Статуту в новій редакції зумовлено необхідністю приведення його у відповідність до норм чинного законодавства України.

## 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування: Пирятинські госпрозрахункові очисні споруди.

2.2. Скорочене найменування: Пирятинські госпрозрахункові очисні споруди.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37002, Полтавська область, Лубенський район, м. Пирятин, вул. Сумська, 26.

## 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою задоволення потреб населення Пирятинської міської територіальної громади та інших споживачів в наданні послуг з централізованого водовідведення, інших послуг та одержання прибутку від їх реалізації.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. приймання, відведення, очищення стічних вод до нормативних вимог та скид їх у водні об'єкти;

3.2.2. надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

3.2.3. інші види господарської діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті Підприємства.

3.3. У випадках передбачених чинним законодавством України, Підприємство одержує ліцензії (дозволи) на здійснення окремих видів господарської діяльності.

#### 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Пирятинською міською радою.

4.3. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням та інші реквізити.

4.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім закріпленим за ним майном.

4.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави, Засновника або Власника. Держава, Засновник або Власник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, окрім випадків встановлених чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в загальних, спеціалізованих та третейському судах.

#### 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є майном комунальної власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Власником;
- амортизаційні відрахування на відтворення (відновлення) основних фондів;
- доходи отримані від реалізації майна основних фондів;
- доходи від наданих послуг та інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджетів;
- надходження від дій пов'язаних із роздержавленням та приватизацією;
- кошти або майно, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації;
- частка прибутку Підприємства, що спрямовується на розвиток виробництва;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю і закріплених за Підприємством, здійснюється Власником у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

5.5. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належне йому майно, а також списувати його з балансу, відповідно до законодавства України, лише з дозволу Пирятинської міської ради, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.6. Підприємство володіє та користується землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, державними органами або органами місцевого самоврядування, підприємствами, установа та організаціями відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.8 Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який становить у розмірі 39 257 648,50 грн (тридцять дев'ять мільйонів двісті п'ятдесят сім тисяч шістсот сорок вісім гривень п'ятдесят копійок).

5.9 Підприємство може утворювати цільові фонди призначені для покриття витрат пов'язаних з його господарською діяльністю, зокрема фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд та інші фонди.

Фонд розвитку створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Грошові кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

Фонд споживання створюється у розмірі, який визначаються згідно з чинним законодавством України.

Резервний фонд Підприємства утворюється відповідно до чинного законодавства України і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

## 6. Господарська діяльність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах повного господарського розрахунку, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності і за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і контрагентами за укладеними договорами, банківськими установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Засновник (Власник) не має право втручатися в господарську та оперативну діяльність Підприємства.

6.3. Порядок використання прибутку, що залишається від сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, відрахувань до місцевого бюджету та до цільових фондів Підприємства, утворених відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України, встановлюється відповідно до інвестиційної програми, затвердженої виконавчим комітетом Пирятинської міської ради.

6.4. Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, які встановлюються та затверджуються у встановленому законом порядку.

6.5. Оплата праці працівників Підприємства проводиться відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови матеріального стимулювання керівника Підприємства визначається контрактом.

6.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід одержаний Підприємством в результаті його господарської діяльності.

6.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення спецодягом, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються керівником та трудовим колективом, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

6.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами та організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

6.9. Підприємство може виконувати роботи, надавати послуги в кредит.

6.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.11. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність в межах, передбачених чинним законодавством України.

6.12. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## 7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. самостійно планувати та здійснювати свою господарську діяльність у межах повноважень, визначених цим Статутом;

7.1.2. вступати у взаємовідносини з фізичними та юридичними особами, придбавати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

7.1.3. користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб;

7.1.4. запитувати та отримувати необхідну інформацію в комунальних підприємств, державних органів та органів місцевого самоврядування для виконання покладених на Підприємство функцій;

7.1.5. проводити роботу і взаємодіяти з державними і не державними установами для планування і проведення заходів щодо виконання покладених на Підприємство функцій;

7.1.6. фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов трудового колективу;

7.1.7. здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

7.1.8. використовувати грошові кошти амортизації на відтворення (відновлення) засобів виробництва за рахунок якого вони отримані;

7.1.9. на здійснення діяльності, пов'язаної із придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, застосуванням і знищенням прекурсорів у порядку, встановленому чинним законодавством України;

7.1.10. самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

7.1.11. самостійно встановлювати форму, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників;

7.1.12. використовувати державні тарифні ставки (оклади), галузеві коефіцієнти оплати праці відповідно до Генеральної, Галузевої угод та колективного договору залежно від професії, кваліфікації, складності і умов виконання робіт;

7.1.13. надавати банку, на договірній основі, право користуватися своїми вільними коштами і встановлювати проценти за їх використання;

7.1.14. проведення будівництва та реконструкції споруд каналізаційної мережі;

7.1.15. виконання ремонтних, будівельних, монтажних та пусконаладжувальних робіт у системах каналізаційної мережі;

7.1.16. здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. видача технічних умов на підключення споживачів до каналізаційної мережі;

7.2.2. здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального ремонту основних фондів, забезпечення своєчасного освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

7.2.3. виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

7.2.4. забезпечення взаємодії в роботі з державними органами, органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, правоохоронними органами, пожежними частинами, службою екстреної медичної допомоги населення при надзвичайних ситуаціях та іншими рятувальними і оперативно-ремонтними службами;

7.2.5. проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних заходів на Підприємстві та дотримання правил техніки безпеки;

7.2.6. контроль за раціональним використанням автотранспортних засобів Підприємства;

7.2.7. забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;



7.2.8. створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування тощо;

7.2.9. здійснення заходів по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, здійснення своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

7.2.10. розробка, відповідно до чинного законодавства України, кошторису (фінансового плану) та штатного розпису Підприємства;

7.2.11. безперервне ведення первинного (оперативного) та бухгалтерського обліку господарської діяльності, і в установленому порядку складання фінансової, бухгалтерської і статистичної звітності та її подання у встановленому порядку.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7.2.12. організація і проведення заходів цивільного захисту.

## 8. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Вищим органом управління Підприємства є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

Виконавчим органом Підприємства – є начальник Підприємства.

Управління Підприємством здійснює його керівник – начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до розпорядження міського голови шляхом укладення з ним контракту, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення і умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

8.3. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

8.4. Керівник Підприємства:

8.4.1. здійснює керівництво Підприємством, забезпечує безперебійну роботу Підприємства;

8.4.2. видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

8.4.3. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

8.4.4. видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

8.4.5. від імені Підприємства укладає угоди з фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

8.4.6. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, створює необхідні умови для підвищення фахової майстерності працівників;

8.4.7. відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, кваліфікаційних характеристик розробляє і затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

8.4.8. підписує колективний договір;

8.4.9. вносить пропозиції щодо змін до Статуту та колективного договору;

8.4.10. дає відповіді на звернення фізичних, юридичних осіб, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, згідно з чинним законодавством України;

8.4.11. розпоряджається в установленому порядку коштами та майном Підприємства;

8.4.12. здійснює контроль за збереженням та цільовим використанням майна Підприємства;

8.4.13. щороку звітує перед загальними зборами трудового колективу;

8.4.14. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протипожежних норм та правил техніки безпеки;

8.4.15. обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

8.4.16. застосовує до працівників заходи заохочення за сумлінну працю;

8.4.17. застосовує заходи дисциплінарного впливу до порушників трудової дисципліни згідно чинного законодавства України;

8.4.18. контролює виконання і дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.4.19. вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника чинним законодавством України та цим Статутом.

8.5 Керівник несе відповідальність за:

8.5.1. стан та діяльність Підприємства;

8.5.2. дотримання вимог чинного законодавства України в роботі Підприємства (зокрема, в галузі охорони праці, пожежної безпеки, дотримання санітарно-епідеміологічного законодавства, трудового законодавства тощо);

8.5.3. організацію бухгалтерського обліку, правової, адміністративно-господарської роботи Підприємства.

8.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.

8.7. Загальні збори трудового колективу:

затверджують колективний договір та правила внутрішнього трудового розпорядку;

обирають комісію по трудових спорах.

8.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці,

виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.9. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу – профспілковому комітету Підприємства.

8.10. Режим роботи Підприємства встановлюється Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом.

## 9. Ліквідація та реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Пирятинської міської ради за участю трудового колективу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

9.3. У разі реорганізації Підприємства уся сукупність майна, прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

9.4. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка призначається Пирятинською міською радою.

9.5. До складу комісії з припинення включаються представники Пирятинської міської ради.

9.6. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс Підприємства (передавальний акт, розподільчий баланс) і подає його на затвердження Пирятинській міській раді.

9.7. Порядок і строки припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Пирятинською міською радою, згідно з чинним законодавством України.

9.8. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.9. Підприємство є таким, що припинилось, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 10. Військовий облік та цивільний захист

10.1. Відповідно до чинного законодавства України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

## 11. Внесення змін до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції, які затверджуються рішенням Пирятинської міської ради та підлягають державній реєстрації.

## 12. Прикінцеві положення

12.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

12.2. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

12.3. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Підприємству необхідно керуватися останнім.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК