



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

позачергового засідання виконавчого комітету міської ради

19.09.2024

№ 18

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Божко	А.М.
Бровар	Г.Д. (з першого питання)
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Гаркуша	В.М.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Дронишинець	Л.С.
Дудник	С.В.
Зайченко	С.О.
Захарченко	Н.В.
Камська	Л.М.
Коваленко	Т.В.
Колінчук	В.В.
Котяй	М.М.
Крючкова	С.В.
Мельниченко	М.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Скорик	В.І.
Степанчук	О.О.
Харченко	С.О.
Щегельський	О.І. (з першого питання)

Пазюк С.Г. запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 18 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про коригування встановленого тарифу на послуги з централізованого водопостачання КП „Березоворудське - 2016“.
2. Про надання дозволу відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради на передачу в оренду без проведення аукціону основних засобів.
3. Про передачу в оренду шляхом проведення аукціону нерухомого майна комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади.
4. Про внесення змін до складу комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.
5. Про внесення змін до складу комісії з обстеження пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна на території Пирятинської міської територіальної громади внаслідок дій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України.
6. Про визначення виконавцем послуги з централізованого водопостачання.
7. Про затвердження Протоколу засідання конкурсного комітету для проведення конкурсу на визначення пасажирського перевізника на автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Пирятинської міської територіальної громади.
8. Про укладання договору про організацію перевезень пасажирів на приміських автобусних маршрутах.
9. Про внесення змін до складу постійно діючої комісії з розгляду питань щодо визначення місць розташування контейнерних майданчиків для збору твердих побутових відходів на території населених пунктів Пирятинської міської ради.
10. Про взяття внутрішньо переміщеної особи *** на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання, при виконкомі Пирятинської міської ради.
11. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.02.2024 № 79.
12. Про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради на 2025-2026 навчальний рік.
13. Про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами освіти Пирятинської міської ради за рівнем здобуття дошкільної освіти.
14. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

15. Про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.
16. Про надання гр. Івіній Н.А. матеріальної допомоги на поховання.
17. Про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику ФОП Чепур Т.М.
18. Про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику КП „Каштан“.

До засідання долучився Бровар Г.Д., Щегельський О.І.

1. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про коригування встановленого тарифу на послуги з централізованого водопостачання КП „Березоворудське - 2016“.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав доповідача, чи був присутній на зборах представник підприємства Барабаш Ю.М.

Комаренко В.Д. відповіла, що на відкритих громадських слуханнях у селі Березова Рудка був присутній Барабаш Ю.М., який довів слухачам відповідні розрахунки скорегованих статей витрат та відповів на всі питання присутніх споживачів послуги.

Зокрема, присутніми було порушено питання обліку спожитої води та контролю за сплатою абонентів. З цього приводу прийнято пропозицію старости Грабарівського старостинського округу Крючкової С.В. стосовно виїзду один раз на квартал представників підприємства до старостатів по проведенню роботи з боржниками за отриману послугу з централізованого водопостачання. Доцільно було прийняти таку пропозицію, і всі присутні мешканці підтримали її. Тому один раз на квартал у Березоворудському, Грабарівському та Давидівському старостатах після відповідних оголошень підприємством буде виїзд їх представника щодо вищезазначених питань.

Пазюк С.Г. зазначив, що коригування встановленого тарифу на послуги з централізованого водопостачання вимушене, так як зростає ціна на електроенергію та паливо, збільшується розмір мінімальної заробітної плати тощо. Це не популярне рішення, проте до повноважень органів місцевого самоврядування відноситься встановлення (коригування) тарифів на комунальні послуги відповідно до законодавства з метою надання якісних послуг населенню. Якість питної води у громаді - важливе питання сьогодення.

Захарченко Н.В. запитала щодо штатної чисельності підприємства та заробітної плати.

Комаренко В.Д. відповіла, що до штатного розпису входить: керівник – 1 штатна одиниця; головний бухгалтер - 1 штатна одиниця; слюсар-ремонтник – 2 штатні одиниці; електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування – 0,5 штатної одиниці. Заробітна плата у керівника складала до цього часу 8500 грн. з врахуванням всіх податків, а на сьогодні 12 000 грн., у бухгалтера – 10 000 грн., у слюсарів – по 8 000 грн.

Пазюк С.Г. доповнив, що у підприємства мінімальний штат для обслуговування і виконання своїх завдань. Мова, навіть, не йде про їх розвиток, це мінімальні витрати для забезпечення надання послуги з водопостачання для мешканців цих старостатів на тому обладнанні, що є в наявності.

Камська Л.М. запропонувала надати транспорт для обслуговування територій, де надаватиметься відповідна послуга.

Мельниченко М.В. сказав, що у разі стовідсоткової сплати за тариф споживачами, проблем щодо надання послуги не буде. Ми всі розуміємо, що тариф розроблено з врахуванням стовідсоткової сплати за послугу і не всі споживачі заключають договори чи вчасно будуть сплачувати за водопостачання. Тому міська рада не буде стояти осторонь, і з наступного року плануємо виділяти кошти і допомагати через відповідні програми ремонтувати водогони, закуповувати спеціальне обладнання.

В обговоренні взяли участь Колінчук В.В., Самбур О.М. та Бровар Г.Д.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 505 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала надати дозвіл відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради на передачу в оренду без проведення аукціону основних засобів.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 506 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про передачу в оренду шляхом проведення аукціону нерухомого майна комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 507 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до складу комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 508 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про внесення змін до складу комісії з обстеження пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна на території Пирятинської міської територіальної громади внаслідок дій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 508 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував визнати виконавця послуги з централізованого водопостачання.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 25 осіб;
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 1 особа (Котяй М.М.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 510 додається).

7. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про затвердження Протоколу засідання конкурсного комітету для проведення

конкурсу на визначення пасажирського перевізника на автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 511 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував укласти договір про організацію перевезень пасажирів на приміських автобусних маршрутах.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 512 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про внесення змін до складу постійно діючої комісії з розгляду питань щодо визначення місць розташування контейнерних майданчиків для збору твердих побутових відходів на території населених пунктів Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 513 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти внутрішньо переміщену особу *** на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання, при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 514 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Писакіну Т.І., головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала розглянути питання про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.02.2024 № 79.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту міської ради Писакіної Т.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 515 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Писакіну Т.І., головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала розглянути питання про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради на 2025-2026 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту міської ради Писакіної Т.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 516 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Писакіну Т.І., головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала розглянути питання про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами освіти Пирятинської міської ради за рівнем здобуття дошкільної освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (25 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту міської ради Писакіної Т.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 517 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Ковшову Л.Б., начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради Ковшової Л.Б. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 518 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Юрченко Н.І., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати одноразову грошову допомогу особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Юрченко Н.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 519 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Юрченко Н.І., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр.Івіній Н.А. матеріальну допомогу на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Юрченко Н.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 520 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Юрченко Н.І., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику ФОП Чепур Т.М.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Юрченко Н.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 521 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Юрченко Н.І., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала відшкодувати витрати за ритуальну атрибутику КП „Каштан“.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Юрченко Н.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 522 додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Протокол вела начальник
відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ