



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16.09.2024

№ 186

Про допуск посадових осіб Пирятинської міської ради та її виконавчих органів до роботи з документами та матеріалами з грифом „Для службового користування“

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“, з метою забезпечення в Пирятинській міській раді та її виконавчих органів єдиного порядку обліку, зберігання і використання матеріалів із грифом „Для службового користування“:

доповнити список посадових осіб Пирятинської міської ради та її виконавчих органів, допущених до роботи з документами та матеріалами з грифом „Для службового користування“, затверджений розпорядженням міського голови від 02.08.2024 № 143 „Про допуск посадових осіб Пирятинської міської ради та її виконавчих органів до роботи з документами та матеріалами з грифом „Для службового користування“, згідно з додатком.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток

до розпорядження міського голови  
16.09.2024 № 186

Список

посадових осіб Пирятинської міської ради та її виконавчих органів,  
допущених до роботи з документами і матеріалами  
з грифом „Для службового користування“

Томаш - головний спеціаліст відділу  
Олена Володимирівна бухгалтерського обліку та звітності  
виконкому міської ради

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН