



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

14.08.2024

№ 15

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Бабак	В.А.
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Голуб	В.М.
Дронишинець	Л.С.
Дубров	М.Я.
Дудник	С.В.
Камська	Л.М.
Коваленко	Т.В.
Котяй	М.М.
Козін	І.І.
Козін	А.О. (з першого питання)
Крицький	М.В.
Крючкова	С.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Скорик	В.І.
Степанчук	О.О.
Зайченко	С.О.
Захарченко	Н.В.
Харченко	С.О.
Шурхал	В.В.

Присутні: начальник Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Манько С.Л., головний бухгалтер Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Даниленко С.С., директор КПРТ „Райдуга“ Соколовська Т.Ю., економіст КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В., заступник директора з економічних

*питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“
Пономаренко Л.А., директор КП „Екосервіс-2022“ Котенко О.А.,
головний бухгалтер КП „Екосервіс-2022“ Бих В.І., головний
бухгалтер КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“
Переверзева Є.О., директор КП „Готель „Пирятин“
Мартиненко А.П., головний бухгалтер КП „Пирятин-Агроліс“
Кулак С.М., в.о.головного бухгалтера КП „Каштан“ Нестреляй Л.А.,
головний бухгалтер КП „Вікторійське джерело“,
КП „Березоворудське-2016“, КП Новомартиновицьке“
Барабаш Ю.М.*

*Запрошені: депутат Пирятинської міської ради Курочка О.С.;
депутат Пирятинської міської ради Куча О.Є.;
депутат Пирятинської міської ради Яцик В.М.*

Пазюк С.Г. запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 22 питання порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії ДП „Пирятинтеплопостачання“.

2. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Вікторійське джерело“ за I півріччя 2024 року.

3. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Березоворудське-2016“ за I півріччя 2024 року.

4. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Новомартиновицьке“ за I півріччя 2024 року.

5. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ за I півріччя 2024 року.

6. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за I півріччя 2024 року.

7. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за I півріччя 2024 року.

8. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за I півріччя 2024 року.

9. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за I півріччя 2024 року.

10. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за I півріччя 2024 року.

11. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за I півріччя 2024 року.

12. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ за I півріччя 2024 року.

13. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за I півріччя 2024 року.

14. Про схвалення проєкту Програми „Опікуємося освітою“ на 2024 рік у новій редакції.

15. Про відкриття груп подовженого дня у закладах загальної середньої освіти Пирятинської міської ради на 2024-2025 навчальний рік.

16. Про схвалення проєкту Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

17. Про схвалення проєкту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

18. Про організацію конкурсу з перевезення пасажирів.

19. Про затвердження кошторису витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу з перевезення пасажирів.

20. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

21. Про надання дозволу *** на дарування квартири малолітній дитині.

22. Про визначення порядку участі гр. *** у вихованні малолітньої доньки.

До засідання долучився Козін А.О.

1. СЛУХАЛИ:

Грицай В.І., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії ДП „Пирятинтеплопостачання“.

ВИСТУПИЛИ:

Бабак В.А. запитав: „Навіщо встановлювати новий тариф якщо він для населення залишається незмінним?“

Грицай В.І. відповіла, що для отримання відшкодування різниці в тарифах надавачу комунальної послуги необхідно встановити економічно обґрунтований тариф.

Бабак В.А. запропонував відповідальним особам розмістити у медіа обґрунтування необхідності підняття тарифу.

Грицай В.І. пояснила, що інформація щодо тарифу публікується на сайті Пирятинської міської ради та в газеті „Пирятинські вісті“. Також відбулися громадські слухання.

Куча О.Є. запитав: „На скільки у відсотковій ставці підніметься тариф?“

Грицай В.І. відповіла: „На 48% і 27%.“

Також Куча О.Є. попросив роз'яснити, який механізм відшкодування різниці в тарифах: кошти будуть перераховуватися напряму надавачу послуг чи через бюджет громади.

Грицай В.І. відповіла, що підприємство самостійно формуватиме, подаватиме на Полтавську ОВА пакет документів, і отримуватиме кошти напряму.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Грицай В.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 436 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Барабаш Ю.М., головного бухгалтера КП „Вікторійське джерело“, який запропонував розглянути підсумки виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Вікторійське джерело“ за I півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав: „Яка кількість працюючих на підприємстві та, яка середня заробітна плата?“

Барабаш Ю.М. відповів, що на підприємстві працює 3 особи, середня заробітна плата – 10690 грн.

Куча О.Є. запитав: „Скільки підключено абонентів, яка кількість договорів та який відсоток охоплення серед населення?“

Барабаш Ю.М. відповів, що підключено 1200 абонентів, кількість договорів – 350, відсоток охоплення населення – 87%.“

Пазюк Н.Ю. запитала: „Чому 0 прибутку на підприємстві?“

Барабаш Ю.М. пояснив, що ціна на електроенергію виросла в 2,2 рази.

Ящик В.М. запитав: „Скільки коштів залучено з бюджету громади?“

Барабаш Ю.М. відповів, що в цьому році не отримували кошти з бюджету громади.

Войпанюк В.К. зауважив, що підприємство потрібно підтримувати.

Пазюк Н.Ю. доповнила, що 3 працівника на підприємстві недостатньо для покращення результатів залучення абонентів.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Вікторійське джерело“ Барабаша Ю.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 437 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Барабаша Ю.М., головного бухгалтера КП „Березоворудське-2016“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Березоворудське-2016“ за I півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Куча О.Є. запитав щодо кількості підключених абонентів в Березовій Рудці.

Барабаш Ю.М. відповів, що підключено 702 абонента.

Дубров М.Я. запитав: „Чи всі скважини мають облік?“

Барабаш Ю.М. відповів, що не всі скважини мають облік.

В обговоренні взяла участь Пазюк Н.Ю.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – 23 особи;
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 1 особа (Пазюк Н.Ю.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Березоворудське-2016“ Барабаша Ю.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 438 додається).

Засідання залишив Зайченко С.О.

4. СЛУХАЛИ:

Барабаша Ю.М., головного бухгалтера КП „Новомартиновицьке“ який запропонував розглянути підсумки виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Новомартиновицьке“ за 1 півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк Н.Ю. звернулась до депутата міської ради Кучі О.Є. з проханням контролювати ситуацію щодо комунальних підприємств та запропонувала проводити спільні наради стосовно даного питання.

Котяй М.М. зауважила, що на нараду з цього питання потрібно також запрошувати старост.

В обговоренні взяв участь Бабак В.А. та Куча О.Є.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 22 особи;

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 1 особа (Пазюк Н.Ю.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Новомартиновицьке“ Барабаша Ю.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 439 додається).

На засідання повернувся Зайченко С.О.

5. СЛУХАЛИ:

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ за I півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 440 додається).

Засідання залишив Дубров М.Я.

6. СЛУХАЛИ:

Переверзєву Є.О., головного бухгалтера КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, яка запропонувала розглянути підсумки виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за I півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Переверзєву Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 441 додається).

На засідання повернувся Дубров М.Я.

7. СЛУХАЛИ:

Соколовську Т.Ю., директора КПРТ „Райдуга“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за I півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КПРТ „Райдуга“ Соколовську Т.Ю. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 442 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Мартиненка А.П., директора КП „Готель „Пирятин“, який запропонував розглянути підсумки виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за 1 півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Готель „Пирятин“ Мартиненка А.П. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 443 додається).

Засідання залишив Голуб В.М.

9. СЛУХАЛИ:

Бих В.І., головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“, яка запропонувала розглянути питання про видачу дубліката свідоцтва про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за 1 півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Ящик В.М. попросив пояснити щодо заборгованості по заробітній платі.

Бих В.І. відповіла, що ця заборгованість є поточною.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“ Бих В.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 444 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Радзівон С.В., економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за I півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. зауважив, що міська рада фінансово підтримала це підприємство, так як у місті є проблеми з водопостачанням, особливо у літній період. Оскільки ці кошти виділені на розвиток і покращення діяльності цього підприємства, то добре було б звернути увагу і на сільські комунальні підприємства, адже в сільських населених пунктах також є потреба заміни водопровідних труб.

Дубров М.Я. запитав: „Чи пробурили скважину та скільки замінили ліній водопостачання?“

Куручка О.С. відповів, що скважина в процесі будівництва, а з початком війни в 2022 році лінії водопостачання не замінювали. Проте, вже у попередньому та поточному році ведуться роботи по заміні, зокрема: близько 500 м. на вул. Завокзальна, 300 м. по вул. Січових Стрільців.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 445 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Даниленко С.С., головного бухгалтера Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за I півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк Н.Ю. запитала: „Скільки коштів з бюджету громади було виділено на Пирятинські госпрозрахункові очисні споруди?“

Даниленко С.С. відповіла: „25000 грн. по Програмі підтримки Збройних Сил України.“

Ящик В.М. зауважив, що це добра справа – компенсація абонплати за комунальні послуги як Пирятинським госпрозрахунковим очисним спорудам, так і КП „Пирятинський міський водоканал“, але потрібно фінансово допомагати і сільським комунальним підприємствам, адже 50% бюджету громади – це дохідна частина від сільської місцевості. Також, запитав: „Чи запустили КНС по вул. Мікрорістечко?“

Манько С.Л. відповів, що найближчим часом АТ „Полтаваобленерго“ під’єднає насосні станції до напруги і підприємство розпочне роботи по підключенню абонентів.

Ящик В.М. запитав: „Як діятиме підприємство у разі відключення електроенергії?“

Манько С.Л. пояснив, що надійшов офіційний лист по включення підприємства до переліку підприємств, яким не застосовуються графіки відключень електроенергії.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Даниленко С.С. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 446 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Кулак С.М., головного бухгалтера КП „Пирятин-Агроліс“, яка запропонувала розглянути підсумки виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ за 1 півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Пирятин-Агроліс“ Кулак С.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 447 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Нестреляй Л.А., в.о.головного бухгалтера КП „Каштан“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за 1 півріччя 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав: „Скільки працівників на комунальному підприємстві та, який розмір середньої заробітної плати?“

Нестреляй Л.В. відповіла, що на КП „Каштан“ працює 98 чоловік, середня заробітна плата складає 12995 грн.

Куча О.Є. запропонував розглянути можливість збільшення заробітної плати працівникам за сумлінну роботу.

Кеда С.Ю. відповіла, що збільшити заробітну плату неможливо, тому що її розмір закладено в тариф на вивезення ТПВ.

Ящик В.М. запитав: „Які роботи виконуються працівниками КП „Каштан“ на території сіл та, яка сума коштів виділена з бюджету громади?“

Нестреляй Л.А. відповіла, що на сільській місцевості проводиться викос трави, стосовно виділення бюджету громади – сума становить 12 784 353грн.

Пазюк Н.Ю. зауважила, що в КП „Каштан“ мало працівників.

Семененко Ю.М. прокоментував, що в с. Дейманівка на біржі знаходиться лише 1 чоловік, та пояснив, що в селах немає чоловіків, які б могли працювати в КП „Каштан“.

Бабак В.А. наголосив, що потрібно звернути увагу на сільські населені пункти і виділяти більше коштів на їх розвиток.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію в.о.головного бухгалтера КП „Каштан“ Нестреляй Л.А. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 448 додається).

Засідання залишив Бабак В.А.

14. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми „Опікуємося освітою“ на 2024 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібницьку Л.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 449 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала розглянути питання про відкриття груп продовженого дня у закладах загальної середньої освіти Пирятинської міської ради на 2024-2025 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав: „Чому у Вікторійській гімназії Пирятинської міської ради Полтавської області немає групи продовженого дня?“

Зібницька Л.І. відповіла, що при відкритті груп продовженого дня є певні особливості, зокрема: кількість дітей – не менше 30 учнів (1-2 або 3-4 класів) та робота групи продовженого дня не повинна бути менше 6 годин.

В обговоренні взяла участь Пазюк Н.Ю.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібницьку Л.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 450 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Смірнову А.Ю., начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (22 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірнovoї А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 451 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (22 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 452 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про організацію конкурсу з перевезення пасажирів.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Зайченко С.О.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 453 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував затвердити кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу з перевезення пасажирів.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 454 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 457 додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Протокол вела
головний спеціаліст
відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Діана ТРИСТАН