



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сімдесят другої сесії восьмого скликання

24 квітня 2024 року

№ 216

Про внесення змін до Положення про господарчу групу виконавчого комітету Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 26, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 за № 474/36096, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

внести зміни до Положення про господарчу групу виконавчого комітету Пирятинської міської ради (далі – Положення), затвердженого рішенням сорок восьмої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 11 квітня 2023 року № 152 „Про затвердження Положення про господарчу групу виконавчого комітету Пирятинської міської ради“, затвердивши Положення у новій редакції (додається).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімдесят другої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
24 квітня 2024 року №216

Положення про господарчу групу виконавчого комітету Пирятинської міської ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Господарча група виконавчого комітету Пирятинської міської ради (далі – господарча група) утворюється відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету, господарське обслуговування адміністративних будівель, службових та господарських приміщень, прилеглої території, службового автотранспорту.

1.2. Господарча група не має статусу юридичної особи.

1.3. У своїй діяльності господарча група керується законами України та іншими нормативно-правовими документами з питань господарської діяльності щодо утримання та обслуговування адміністративних будівель, споруд та службового автотранспорту транспорту міської ради.

1.4. Господарча група фінансується з бюджету міської територіальної громади.

1.5. Структура, штат та чисельність господарчої групи визначається рішенням міської ради.

1.6. Працівники господарчої групи свої функціональні обов'язки здійснюють згідно з цим Положенням та посадовими інструкціями.

2. Основні функції і завдання.

2. Господарча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює:
контроль за експлуатацією адміністративних будівель міської ради та забезпечує їх належний санітарно-гігієнічний стан;

транспортне обслуговування працівників міської ради та її виконавчого комітету;
своєчасне оформлення технічної документації на експлуатацію транспортних засобів, що знаходяться на балансі виконавчого комітету;

дрібний ремонт меблів, які перебувають на балансі міської ради, господарчого інвентарю та нагляд за їх цілісністю.

2.1 Бере участь у проведенні інвентаризації.

2.2 Контролює дотримання правил технічної експлуатації та пожежної безпеки в будівлях міської ради.

2.3 Забезпечує дотримання норм і правил з охорони праці, пожежної та електробезпеки в службових та господарських приміщеннях міської ради.

2.4 Здійснює контроль за економним і раціональним використанням господарського інвентарю, споживанням та використанням централізованого водопостачання.

2.5 Господарча група може виконувати інші завдання, покладені на неї міським головою, заступником голови з питань діяльності виконавчих органів за відповідним напрямком, керуючим справами виконавчого комітету.

3. Права господарчої групи

3. Для виконання покладених на неї завдань та функцій господарча група має право:

вносити пропозиції з питань удосконалення роботи господарчої групи щодо підвищення ефективності господарської діяльності;

одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на господарчу групу завдань.

4. Структура господарчої групи

4.1. Структура і чисельність працівників господарчої групи затверджується рішенням міської ради.

4.2. Господарча група підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів за відповідним напрямком.

4.3. До складу господарчої групи входять:

- водій автотранспортних засобів (3 шт.од.)
- прибиральники службових приміщень (5 шт.од.)
- двірник (1 шт.од.)
- робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків (1шт.од.)
- сторож (3 шт.од.)

4.4. Працівники господарчої групи призначаються на посаду та звільняються міським головою згідно з чинним законодавством України.

5. Відповідальність господарчої групи

5.1. Господарча група несе відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на неї завдань і функцій, правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну.

5.2. Надає своєчасну і достовірну інформацію, що входить до компетенції господарчої групи.

5.3. Дотримується правил технічної експлуатації та пожежної безпеки щодо адміністративної будівлі міської ради та господарських споруд.

5.4. Несе відповідальність за збереження основних та інших матеріальних цінностей, які використовуються в роботі господарчої групи.

6. Заключні положення

6.1. Покладання на господарчу групу обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності господарчої групи, не допускається.

6.2. Реорганізація чи ліквідація господарчої групи здійснюється на підставі рішення міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК