



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

11.04.2024

№ 6

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Божко	А.М. (з першого питання)
Бровар	Г.Д.
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Гаркуша	В.М.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Догадаєв	О.І.
Дубров	М.Я.
Зайченко	С.О.
Захарченко	Н.В.
Камська	Л.М.
Коваленко	Т.В.
Козін	І.І.
Котяй	М.М.
Крицький	М.В. (з дванадцятого питання)
Крючкова	С.В.
Мельниченко	М.В.
Оніщенко	О.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Степанчук	О.О.
Скорик	В.І.
Шурхал	В.В.

Присутні: заступник директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А., в.о. директора КП „Каштан“ Кеда А.М., директор КП „Пирятинський

міський водоканал“ Курочка О.С., економіст КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В., директор КП „Пирятин-агроліс“ Коверда В.В.

Пазюк С.Г. запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 28 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1.Про схвалення проекту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.

2.Про схвалення проекту Програми відшкодування різниці в тарифі на послуги з централізованого водопостачання комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ у 2024 році.

3.Про схвалення проекту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ у 2024 році у новій редакції.

4.Про схвалення проекту Програми утримання об'єктів комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

5.Про видачу працівнику КП „Каштан“ Кудрявцевій О.І. спеціального ордеру на вселення у службове житло по вул.*** в м.Пирятин.

6.Про схвалення проекту Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки захисту ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

7.Про схвалення проекту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

8.Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 25.05.2021 №329.

9.Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

10.Про затвердження конкурсної документації та організацію конкурсу на визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (нецентралізоване водовідведення) на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

11.Про надання повноважень посадовим особам на складання протоколів про адміністративні правопорушення.

12.Про затвердження форм для розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, що додаються до заяв суб'єктів господарювання, які

подаються на їх встановлення до виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

13.Про комісію по здійсненню контролю за додержанням правил при нарахуванні тарифів на житлово-комунальні послуги.

14.Про надання тимчасового дозволу ФОП Литвин Н.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

15.Про надання тимчасового дозволу ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

16.Про надання тимчасового дозволу ФОП Савченко О.О. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

17.Про надання тимчасового дозволу ФОП Чепур К.І. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

18.Про внесення змін до Порядку обліку та видачі посвідчень членам громадських формувань з охорони громадського порядку та/або державного кордону, які діють на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

19.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.04.2021 № 207.

20.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.02.2024 № 125.

21.Про визнання доцільним призначення ***опікуном над недієздатною ***

22.Про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику ФОП Ціко Г.С.

23.Про надання гр. Максименко Н.Б. одноразової матеріальної допомоги на поховання чоловіка військовослужбовця.

24.Про продовження перебування малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування, *** у Полтавському навчально-реабілітаційному центрі Полтавської обласної ради.

25.Про надання дозволу *** на дарування земельної ділянки малолітній дитині.

26.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.05.2022 № 172.

27.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

28.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

До засідання долучився Божко А.М.

1. СЛУХАЛИ:

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проекту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 219 додається).

2. СЛУХАЛИ:

Радзівон С.В., економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проекту Програми відшкодування різниці в тарифі на послуги з централізованого водопостачання комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ у 2024 році.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 220 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Коверду В.В., директора КП „Пирятин-агроліс“, який запропонував розглянути питання про схвалення проекту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ у 2024 році у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Шурхал В.В. запитала: чи представники підприємства контролюють вирубку деревини у лісопосадках, так як на території Каплинцівського старостинського округу це відбувається безконтрольно, є обурення місцевих жителів.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 224 додається).

7. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проекту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 225 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Козін І.І., керуючого справами виконавчого комітету, яка запропонувала розглянути питання про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 25.05.2021 № 329.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію керуючого справами виконавчого комітету Козін І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 226 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., головний спеціаліст сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головний спеціаліст сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 227 додається).

Засідання залишила Коваленко Т.В.

10. СЛУХАЛИ:

Ящик І.А., головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про затвердження конкурсної документації та організацію конкурсу на визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (нецентралізоване водовідведення) на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Ящик І.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 228 додається).

На засідання повернулась Коваленко Т.В.

11. СЛУХАЛИ:

Ящик І.А., головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання повноважень посадовим особам на складання протоколів про адміністративні правопорушення.

ВИСТУПИЛИ:

Козін І.І. зазначила, що відповідно до чинного законодавства виконком міської ради погоджував Статут громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону „СПЕЦПІДРОЗДІЛ СОКІЛ“, затверджував Порядок обліку та видачі посвідчень членам громадських формувань, видавав відповідні посвідчення на підставі висновків лікарів про те, що ці особи не мають психічних розладів, наркотичної чи алкогольної залежності. Посвідчення видавалися членам громадського формування відповідно до затвердженого пакету документів керуючись законодавством. Також ці особи відповідно до Статуту мають повноваження на складання протоколів про адміністративні правопорушення за окремими статтями КУпАП.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 1 особа (Дубров М.Я.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Ящик І.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення №229 додається).

До засідання долучився Крицький М.В.

12. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про затвердження форм для розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, що додаються до заяв суб'єктів господарювання, які подаються на їх встановлення до виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 230 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Комаренко В.Д., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про комісію по здійсненню контролю за додержанням правил при нарахуванні тарифів на житлово-комунальні послуги.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Комаренко В.Д. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 231 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Литвин Н.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Божко А.М. зазначив, що минулого року були прийняті відповідні рішення про надання дозволів на торгівлю живими квітами, проте підприємці все ж таки здійснювали торгівлю і пластиковими. Контроль за їх торгівлею був відсутній.

Зубко Л.М. зауважила, що копії рішень щодо тимчасових дозволів ФОПами на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами направлялися у правоохоронні органи і це вже їх повноваження здійснювати контроль.

Мельниченко М.В. запропонував підготувати лист на „Спецпідрозділ СОКІЛ“ щодо забезпечення ними контролю за дотриманням вимог цього рішення у межах повноважень.

Пазюк С.Г. підтримав таку пропозицію Мельниченка М.В. та зазначив, що розробник скорегує рішення, де буде прописана рекомендація громадському формуванню з охорони громадського порядку та державного кордону „Спецпідрозділ СОКІЛ“ (Силенко М.М.) забезпечити контроль за дотриманням вимог цього рішення у межах повноважень, визначених Статутом громадського формування, Законом України „Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону“ та Кодексом України про адміністративні правопорушення. Також даний пункт необхідно буде прописати і в наступних аналогічних рішеннях.

Запропонував прийняти рішення з розглянутого питання з врахуванням доповнень до нього.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 26 осіб;

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 1 особа (Божко А.М.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 232 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 235 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Савченка С.М., головного спеціаліста юридичного відділу виконкому міської ради, який запропонував внести зміни до Порядку обліку та видачі посвідчень членам громадських формувань з охорони громадського порядку та/або державного кордону, які діють на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Бровар Г.Д. вніс пропозицію видати ці посвідчення строком на один рік.

Козін І.І. зазначила, що строк дії посвідчень чотири роки є ініціативою міського голови Сімонова А.В. Члени громадського формування виявили бажання виготовити пластикові посвідчення, так як звичайні паперові швидко зношуються і мають не привабливий вигляд. Крім того, їх виготовлення є дороговартісним, виконком міської ради здійснює їх оплату, тому і є пропозиція видати їх на чотири роки.

Дубров М.Я. теж запропонував строк дії один рік.

В обговоренні взяли участь Божко А.М., Дубров М.Я., Крицький М.В., Мельниченко М.В.

Пазюк С.Г. вніс пропозицію – два роки та запропонував прийняти рішення з розглянутого питання з пропозицією видати посвідчення строком на два роки.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – 23 осіб;

„проти“ – 1 особа (Дубров М.Я.);

„утримались“ – 3 осіб (Крицький М.В., Божко А.М., Бровар Г.Д.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста юридичного відділу виконкому міської ради Савченка С.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 236 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.04.2021 № 207.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 237 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.02.2024 № 125.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 238 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про визнання доцільним призначення *** опікуном над недієздатною ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 239 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику ФОП Ціко Г.С.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 240 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання гр. Максименко Н.Б. одноразової матеріальної допомоги на поховання чоловіка військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 241 додається).

24. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про продовження перебування малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування, *** у Полтавському навчально-реабілітаційному центрі Полтавської обласної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 242 додається).

25. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання дозволу Божку О.О. на дарування земельної ділянки малолітній дитині.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 243 додається).

26. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.05.2022 № 172

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 244 додається).

27. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 245 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 246 додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Протокол вела
начальник відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ