



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

27.03.2024

№ 5

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Бабак	В.А.
Бачиш	Г.О. (з дванадцятого питання)
Божко	А.М.
Бровар	Г.Д.
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Догадаєв	О.І.
Дронишинець	Л.С.
Дубров	М.Я.
Захарченко	Н.В.
Камська	Л.М.
Котяй	М.М.
Крицький	М.В. (з першого питання)
Крючкова	С.В.
Мельниченко	М.В.
Оніщенко	О.В.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Степанчук	О.О.
Скорик	В.І.
Шурхал	В.В.

*Присутні: директор КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“
Киричевський Є.М, заступник директора з економічних питань КП
„Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко
Л.А., директор КПРТ „Райдуга“ Соколовська Т.Ю., економіст КП
„Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В., директор КП*

*„Каштан“ Кеда А.М., головний бухгалтер КП „Каштан“
Свириденко С.М., директор КП „Готель „Пирятин“ Бунь О.М.,
директор КП „Агенція розвитку Пирятинської громади“
Новіков О.О., головний бухгалтер КП „Екосервіс-2022“ Бих В.І.,
директор КП „Пирятин-агроліс“ Коверда В.В., директор КП
„Новомартиновицьке“ Барабаш Ю.М., економіст Пирятинських
госпрозрахункових очисних споруд Захарченко В.П.*

Пазюк С.Г. вніс пропозицію доповнити порядок денний нагальними питаннями:

про схвалення проєкту Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції;

про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.

У підсумку запропонував розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 63 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одногосно“ (22 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.

2. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за 2023 рік.

3. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ за IV квартал 2023 року.

4. Про внесення змін до фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ на 2024 рік.

5. Про схвалення проєкту Програми підтримки діяльності комунального підприємства „Агенція розвитку Пирятинської громади“ ради на 2022-2024 роки у новій редакції.

6. Про схвалення проєкту Програми утримання об'єктів комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

7. Про надання дозволу комунальному підприємству „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ на передачу в оренду шляхом проведення аукціону частини приміщення акушерсько-гінекологічного відділення.

8. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

9. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

10. Про схвалення проекту Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

11. Про схвалення проекту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.

12. Про схвалення проекту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

13. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 2023 рік.

14. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за 2023 рік.

15. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за 2023 рік.

16. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ за 2023 рік.

17. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Новомартиновицьке“ на 2024 рік.

18. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за 2023 рік.

19. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за 2023 рік.

20. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за 2023 рік.

21. Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати в будівництві на 2024 рік.

22. Про погодження маршрутів руху великовагових та великогабаритних транспортних засобів сільськогосподарських підприємств вулицями міста Пирятин.

23. Про погодження ПрАТ „Пирятинське АТП-15343“ місця розміщення тимчасової споруди по вул.Європейська, 152 в м.Пирятин.

24. Про оформлення та видачу гр. Іродовській Н.О. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності поблизу будівлі № 16 по вул. Центральна в с. Калинів Міст Лубенського району Полтавської області.

25. Про переоформлення ФОП Свічці С.П. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А в м.Пирятин Лубенського району Полтавської області.

26. Про продовження ФОП Свічці С.П. строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

27. Про продовження ФОП Свічці С.П. строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

28. Про продовження ФОП Свічці С.П. строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 1-Б в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

29. Про взяття внутрішньо переміщеної особи Ховякова В.М. на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання, при виконкомі Пирятинської міської ради.

30. Про взяття гр.Кулікова Д.В. на квартирний облік Новомартиновицького старостинського округу при виконкомі Пирятинської міської ради.

31. Про внесення змін до складу конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Пирятинської міської територіальної громади.

32. Про закінчення опалювального періоду 2023-2024 років на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

33. Про затвердження Порядку використання шкільних автобусів.

34. Про проведення щорічної акції „За чисте довкілля“ на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

35. Про стан військового обліку військовозобов'язаних на території Пирятинської міської територіальної громади за 2023 рік та завдання на 2024 рік.

36. Про затвердження плану проведення перевірок стану військового обліку на території Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

37. Про затвердження графіку звірення даних списків персонального військового обліку, призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств установ і організацій, карток первинного обліку Пирятинської міської територіальної громади з даними другого відділу Лубенського РТЦК та СП на 2024 рік.

38. Про виконання Плану основних заходів цивільного захисту Пирятинської міської субланки ланки Лубенського району територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області на 2023 рік.

39. Про комісію з розгляду питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир.

40. Про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

41. Про надання одноразової грошової допомоги члену родини особи, яка мобілізована або проходить військову службу за контрактом.

42. Про надання гр.Бороденку М.О. одноразової матеріальної допомоги на поховання брата військовослужбовця.

43. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянки ***

44. Про надання дозволу *** на дарування житлового будинку дітям.

45. Про встановлення опіки над майном дитини-сироти ***

46. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

47. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

48. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

49. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

50. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

51. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

52. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

53. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

54. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

55. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

56. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

57. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

58. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

59. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

60. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

61. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

62. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

63. Про закріплення за дитиною права користування житлом.

До засідання долучився Крицький М.В.

1. СЛУХАЛИ:

Киричевського Є.М., директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, який запропонував розглянути питання про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Бабак В.А. запитав: на скільки відсотків дотаційним є підприємство? Яка кількість повинна бути сімейних лікарів у ЦПМД, щоб не фінансувати його з бюджету громади.

Киричевський Є.М. відповів, що на сьогодні ФАПи дотаційні на 100%, так як медична реформа передбачає амбулаторії і пункти здоров'я. А фельдшерські пункти існують лише за підтримки міської ради. У разі відсутності їх фінансування, працювали б виїзні пункти здоров'я у сільських населених

пунктах двічі на тиждень. НСЗУ не виділяє коштів на утримання ФАПів і ФП, оскільки це не передбачено Програмою медичних гарантій.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевського Є.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 156 додається).

Засідання залишив Голуб В.М.

2. СЛУХАЛИ:

Киричевського Є.М., директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (22 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевського Є.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 157 додається).

На засідання повернувся Голуб В.М.

3. СЛУХАЛИ:

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ за IV квартал 2023 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав щодо середньої заробітної плати лікаря на підприємстві.

Пономаренко Л.А. відповіла, що середня зарплата лікаря з відрахуваннями та податками становить близько 21-22 тис.грн. за рахунок ургентної праці лікарів, тобто чергування.

Бабак В.А. запитав стосовно премій лікарям?

Пономаренко Л.А. відповіла, що премії відсутні, є доплати за відповідні заслуги деяким лікарям.

Бабак В.А. запитав щодо вартості за 1 кв.м. оренди приміщень лікарні?

Пономаренко Л.А. відповіла, що вартість оренди становить 150-180 грн.

Бабак В.А. запитав щодо відновлення роботи дитячого відділення і чи є лікар-педіатр?

Пономаренко Л.А. відповіла, що на сьогодні залишилися зовнішні роботи, опалення. Лікар-педіатр, який би працював у дитячому відділенні - відсутній.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 158 додається).

4. СЛУХАЛИ:

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала внести зміни до фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 159 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Новікова О.О., директора КП „Агенція розвитку Пирятинської громади“, який запропонував схвалити проєкт Програми підтримки діяльності комунального підприємства „Агенція розвитку Пирятинської громади“ ради на 2022-2024 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Бабак В.А. запитав щодо зиску громаді від 1 млн. євро?

Новіков О.О. відповів, що готується звіт на сесію по цьому проєкту. Якщо коротко: завдяки підтримки Європейського Союзу 67 домогосподарств Пирятинщини забезпечені теплицями. Відрадно, що досвід учасників проєкту з вирощування рослин в закритому ґрунті з кожним роком зростає. Встановлено торгово-дегустаційний модуль на трасі Київ-Харків в межах міста Пирятин з метою реалізації власної продукції.

Бабак В.А. запитав щодо заробітної плати у керівника проєкту?

Новіков О.О. відповів – 1000 євро у місяць.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (22 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 1 особа (Бабак В.А.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Агенція розвитку Пирятинської громади“ Новікова О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 160 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми утримання об'єктів комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 163 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 164 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Смірнову А.Ю., завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірної А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 165 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала схвалити проєкт Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 166 додається).

На засідання долучилась Бачиш Г.О.

12. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 167 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Соколовську Т.Ю., директора КПРТ „Райдуга“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КПРТ „Райдуга“ Соколовської Т.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 168 додається).

14. СЛУХАЛИ:

Буня О.М., директора КП „Готель „Пирятин“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Бабак В.А. запитав щодо спроможності розміщення ВПО у готелі та яка кількість проживає зараз?

Бунь О.М. відповів, що готель може вмістити 38 осіб, на сьогодні проживає - 17.

Пазюк С.Г. запитав: скільки коштів підприємству виділила міська рада з бюджету у 2023 році.

Бунь О.М. відповів, що з бюджету було виділено 1 млн. 405 тис.грн.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Готель „Пирятин“ Буня О.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 169 додається).

15. СЛУХАЛИ:

Бих В.І., головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Бабак В.А. запитав щодо виділених коштів підприємству з бюджету громади?

Бих В.І. відповіла, що було виділено 836,3 тис.грн.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“ Бих В.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 170 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Коверду В.В., директора КП „Пирятин-агроліс“, розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Бабак В.А. запитав чи є ліцензія на вирубку лісосмуг і який механізм отримання дозволу фермерам на обпилювання лісосмуг?

Коверда В.В. відповів, що ліцензія відсутня. Наразі діє наступний механізм: власник земельної ділянки отримує згоду у міській раді (за зверненням) щодо обпилювання лісосмуг на своїх приватних ділянках, які примикають до відповідних лісосмуг.

В обговоренні взяли участь Шурхал В.В., Бровар Г.Д.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Пирятин-агроліс“ Коверди В.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 171 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Барабаша Ю.М., головного бухгалтера КП „Новомартиновицьке“, який запропонував затвердити фінансовий план комунального підприємства „Новомартиновицьке“ на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Бабак В.А.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Новомартиновицьке“ Барабаша Ю.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 172 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Радзівон С.В., економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяли участь Дубров М.Я., Курочка О.С., Шурхал В.В.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 173 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Захарченко В.П., економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Захарченко В.П. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 174 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Свириденко М.С., головного бухгалтера КП „Каштан“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Каштан“ за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяли участь Божко А.М., Дубров М.Я., Бабак В.А.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Каштан“ Свириденко М.С. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 175 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала встановити розмір кошторисної заробітної плати в будівництві на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 176 додається).

Засідання залишив Бровар Г.Д.

22. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала погодити маршрути руху великовагових та великогабаритних транспортних засобів сільськогосподарських підприємств вулицями міста Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 177 додається).

На засідання повернувся Бровар Г.Д.

23. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала погодити ПрАТ „Пирятинське АТП-15343“ місце розміщення тимчасової споруди по вул.Європейська, 152 в м.Пирятин.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 178 додається).

24. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала оформити та видати гр. Іродовській Н.О. паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності поблизу будівлі № 16 по вул. Центральна в с. Калинів Міст Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – 23 особи;
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 1 особа (Божко А.М.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 179 додається).

25. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про переоформлення ФОП Свічці С.П. паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 163-А в м.Пирятин Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 182 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про продовження ФОП Свічці С.П. строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Європейська, 1-Б в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 183 додається).

29. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти внутрішньо переміщену особу Ховякова В.М. на облік громадян, які потребують надання житла для тимчасового проживання, при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 184 додається).

Засідання залишив Бабак В.А.

30. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти гр.Кулікова Д.В. на квартирний облік Новомартиновицького старостинського округу при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 185 додається).

31. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про внесення змін до складу конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 186 додається).

32. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про закінчення опалювального періоду 2023-2024 років на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 187 додається).

33. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала затвердити Порядок використання шкільних автобусів.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібницьку Л.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 188 додається).

На засідання повернувся Бабак В.А.

34. СЛУХАЛИ:

Стадника Є.В., начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про

проведення щорічної акції „За чисте довкілля“ на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стадника Є.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 189 додається).

Засідання залишив Самбур О.М.

35. СЛУХАЛИ:

Смірнову А.Ю., завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про стан військового обліку військовозобов'язаних на території Пирятинської міської територіальної громади за 2023 рік та завдання на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірнкової А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 190 додається).

36. СЛУХАЛИ:

Смірнову А.Ю., завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала затвердити план проведення перевірок стану

військового обліку на території Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Савченко С.М., головний спеціаліст юридичного відділу виконкому міської ради, який зауважив про конфлікт інтересів у керівника ТОВ „ПКЗ-Агро“ Догадаєва О.І. при голосуванні.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – 22 особи;
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 1 особа (Догадаєв О.І.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірної А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 191 додається).

37. СЛУХАЛИ:

Смірнову А.Ю., завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала затвердити графік звіряння даних списків персонального військового обліку, призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств установ і організацій, карток первинного обліку Пирятинської міської територіальної громади з даними другого відділу Лубенського РТЦК та СП на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одногосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірної А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 192 додається).

На засідання повернувся Самбур О.М.

38. СЛУХАЛИ:

Смірнову А.Ю., завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про виконання Плану основних заходів цивільного захисту Пирятинської міської субланки ланки Лубенського району територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області на 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірнкової А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 193 додається).

39. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про комісію з розгляду питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів, Захисників та Захисниць України, які брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлових будинків і квартир.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 194 додається).

40. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати одноразову грошову допомогу особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 195 додається).

41. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати одноразову грошову допомогу члену родини особи, яка мобілізована або проходить військову службу за контрактом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 196 додається).

42. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр.Бороденку М.О. одноразову матеріальну допомогу на поховання брата військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 197 додається).

43. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав громадянки ***

ВИСТУПИЛИ:

В обговоренні взяв участь Бабак В.А.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 198 додається).

44. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати дозвіл *** на дарування житлового будинку дітям.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 199 додається).

45. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про встановлення опіки над майном дитини-сироти ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 200 додається).

Засідання залишив Скорик В.І.

46. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 201 додається).

47. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 202 додається).

48. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (23 особи);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 203 додається).

На засідання повернувся Скорик В.І.

49. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів,***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 204 додається).

50. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 205 додається).

51. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 206 додається).

52. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 207 додається).

53. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 208 додається).

54. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 209 додається).

55. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 210 додається).

56. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала закріпити за дитиною право користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 211 додається).

57. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 212 додається).

Засідання залишив Оніщенко О.В.

58. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала закріпити за дитиною право користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 213 додається).

59. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (23 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 214 додається).

На засідання повернувся Оніщенко О.В.

60. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала закріпити за дитиною право користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (24 особи);

„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 215 додається).

61. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 216 додається).

62. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала закріпити за дитиною право користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (24 особи);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 217 додається).

63. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одногосно“ (24 особи);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 218 додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Протокол вела
начальник відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ