



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету міської ради

28.02.2024

№ 3

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Божко	А.М.
Бровар	Г.Д.
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Гаркуша	В.М.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Дронишинець	Л.С.
Дубров	М.Я.
Дудник	С.В.
Захарченко	Н.В.
Камська	Л.М.
Коваленко	Т.В.
Козін	І.І.
Котяй	М.М.
Крючкова	С.В.
Мельниченко	М.В.
Оніщенко	О.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Степанчук	О.О.
Скорик	В.І.
Харченко	С.О.
Шурхал	В.В.
Щегельський	О.І.

Присутні: завідувач відділення організації надання адресної натуральної допомоги Пирятинського центру надання соціальних послуг

*Пирятинської міської ради Панікар Н.М., директор КПРТ
„Райдуга“ Соколовська Т.Ю., економіст КП „Пирятинський міський
водоканал“ Радзівон С.В., начальник КП „Пирятинський міський
водоканал“ Курочка О.С., головний бухгалтер КП „Пирятинський
міський водоканал“ Габрієлян С.Ю., в.о.директора КП „Каштан“
Кеда А.М., головний бухгалтер КП „Каштан“ Свириденко С.М.*

Пазюк С.Г. вніс пропозицію доповнити порядок денний нагальними питаннями:

про утворення комісії з обстеження пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна на території Пирятинської міської територіальної громади внаслідок дій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України;

про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України;

про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

Питання про передачу в оренду нежитлової будівлі, що перебуває на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради запропонував розглянути останнім та розпочати засідання виконавчого комітету, розглянувши 60 питань порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

Порядок денний:

1. Про схвалення проекту Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки захисту ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

2. Про схвалення проекту Програми розвитку пріоритетних видів спорту на 2024 рік у новій редакції.

3. Про визначення терміну приймання закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради заяв про зарахування дітей до перших класів у 2024 році.

4. Про визначення територій обслуговування та закріплення їх за закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради.

5. Про схвалення проекту Програми утримання об'єктів комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

6. Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 17.11.2023 № 583.

7. Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради на передачу в оренду без проведення аукціону частини нежитлової будівлі.

8. Про схвалення звіту про виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади за 2023 рік.

9. Про схвалення проєкту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

10. Про роботу Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради за 2023 рік.

11. Про внесення змін до фінансового плану комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ на 2023 рік.

12. Про внесення змін до фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2023 рік.

13. Про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2024 рік.

14. Про затвердження фінансового плану КП „Каштан“ на 2024 рік.

15. Про виконання Програми соціально-економічного розвитку Пирятинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, за 2023 рік.

16. Про надання дозволу ТОВ „Люмфарм“ на встановлення похилого підйомника для інвалідів на фасаді будівлі № 36 по вул.Соборна в м.Пирятин Лубенського району Полтавської області.

17. Про взяття гр.Бороденка О.О. на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

18. Про взяття гр.Середі В.П. на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

19. Про взяття Гончарова Р.А. на квартирний облік Харківського старостинського округу при виконкомі Пирятинської міської ради.

20. Про демонтаж написів, виконаних російською мовою, на гранітній плиті перед танком та на гарматі у сквері, розташованому на майдані Незалежності в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

21. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

22. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

23. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

24. Про внесення змін до складу постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Пирятинської міської територіальної громади.

25. Про внесення змін до складу конкурсної комісії з визначення переможців у Конкурсі.

26. Про затвердження конкурсної документації та організацію конкурсу на визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (нецентралізоване водовідведення) на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

27. Про внесення змін до складу комісії із встановлення фактів отруєння бджіл у фізичних осіб та суб'єктів господарювання на території Пирятинської міської територіальної громади.

28. Про затвердження форм журналу обліку пасік, довідки про наявність пасік та заяви про наявність пасіки.

29. Про надання тимчасового дозволу ФОП Гримуд Т.В. на розміщення нестационарного засобу для виносної торгівлі живими квітами.

30. Про надання тимчасового дозволу ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

31. Про надання тимчасового дозволу ФОП Литвин Н.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

32. Про надання тимчасового дозволу ФОП Чепур К.І. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

33. Про надання тимчасового дозволу ФОП Хоменко О.І. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі плодоовочевою продукцією.

34. Про встановлення розміру одноразової грошової допомоги на поховання.

35. Про внесення змін до Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

36. Про внесення змін до складу ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

37. Про Порядок видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.

38. Про затвердження форми щорічного звіту опікунів (піклувальників).

39. Про надання гр.Соколову К.П. одноразової матеріальної допомоги на поховання сина військовослужбовця.

40. Про надання гр.Приходько О.Й. одноразової матеріальної допомоги на поховання сина військовослужбовця.

41. Про надання гр.Фуженко Л.В. одноразової матеріальної допомоги на поховання сина військовослужбовця.

42. Про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику гр.Фуженко Л.В.

43. Про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику гр.Кану О.В.

44. Про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику гр.Соколову К.П.

45. Про відшкодування витрат за ритуальну атрибутику гр.Приходько О.Й.

46. Про надання гр. Іваничку В.В. матеріальної допомоги на поховання.

47. Про надання гр. Міненку О.С. матеріальної допомоги на поховання.

48. Про надання гр. Слюсаренко Т.О. матеріальної допомоги на поховання.

49. Про надання гр. Трояну Ю.Ю. матеріальної допомоги на поховання.

50. Про надання дозволу опікуну на укладення договорів оренди землі від імені підопічної.

51. Про надання дозволу опікуну *** на переогляд судово-психіатричної експертизи для подання до суду клопотання про продовження строку дії рішення про визнання недієздатною підопічну ***.

52. Про доцільність поселення громадянки до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

53. Про доцільність поселення громадянина до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

54. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

55. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

56. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянки ***

57. Про утворення комісії з обстеження пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна на території Пирятинської міської територіальної громади внаслідок дій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України.

58. Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

59. Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

60. Про передачу в оренду нежитлової будівлі, що перебуває на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

1. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Комплексної програми соціального захисту та соціальної підтримки захисту ветеранів, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 76 додається).

*Засідання залишив Пазюк С.Г. у зв'язку з терміною нарадою.
Продовжив головувати Мельниченко М.В.*

2. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми розвитку пріоритетних видів спорту на 2024 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібницької Л.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 77 додається).

3. СЛУХАЛИ:

Зібницьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала розглянути питання про визначення терміну приймання закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради заяв про зарахування дітей до перших класів у 2024 році.

ВИСТУПИЛИ:

Мельниченко М.В. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібніцької Л.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 78 додається).

На засідання повернувся Пазюк С.Г. та продовжив головувати.

4. СЛУХАЛИ:

Зібніцьку Л.І., начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради, яка запропонувала визначити території обслуговування та закріплення їх за закладами загальної середньої освіти Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради Зібніцької Л.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 79 додається).

5. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту Програми утримання об'єктів комунальної власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 80 додається).

6. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала внести змін до рішення виконкому міської ради від 17.11.2023 № 583.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 81 додається).

7. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради на передачу в оренду без проведення аукціону частини нежитлової будівлі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 82 додається).

8. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення звіту про виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 83 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 84 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Панікар Н.М., завідувача відділення організації надання адресної натуральної допомоги Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради, яка прозвітувала про роботу Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача відділення організації надання адресної натуральної допомоги Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради Панікар Н.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 85 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Соколовську Т.Ю., директора КПРТ „Райдуга“, яка запропонувала внести зміни до фінансового плану комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ на 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КПРТ „Райдуга“ Соколовської Т.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 86 додається).

12. СЛУХАЛИ:

Радзівон С.В., економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка запропонувала розглянути питання про внесення змін до фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 87 додається).

13. СЛУХАЛИ:

Радзівон С.В., економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка запропонувала розглянути питання про затвердження фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 88 додається).

Засідання залишила Коваленко Т.В.

14. СЛУХАЛИ:

Свириденко М.С., головного бухгалтера КП „Каштан“, яка запропонувала затвердити фінансовий план КП „Каштан“ на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. зазначив, що добре, що таке підприємство працює на території громади, так як благоустрій – відповідальна частина роботи. Запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Каштан“ Свириденко М.С. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 89 додається).

На засідання повернулась Коваленко Т.В.

15. СЛУХАЛИ:

Крагтя Є.М., начальника відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про виконання Програми соціально-економічного розвитку Пирятинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Крагтя Є.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 90 додається).

16. СЛУХАЛИ:

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала надати дозвіл ТОВ „Люмфарм“ на встановлення похилого підйомника для інвалідів на фасаді будівлі № 36 по вул.Соборна в м.Пирятин Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Зергані М.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 91 додається).

Засідання залишив Бровар Г.Д.

17. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти гр.Бороденка О.О. на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 92 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти гр.Середу В.П. на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради 8.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 93 додається).

19. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти Гончарова Р.А. на квартирний облік

Харківецького старостинського округу при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 94 додається).

20. СЛУХАЛИ:

Холода О.О., головного спеціаліста відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради, який запропонував провести демонтаж написів, виконаних російською мовою, на гранітній плиті перед танком та на гарматі у сквері, розташованому на майдані Незалежності в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради Холода О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 95 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Ковшову Л.Б., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Ковшової Л.Б. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 96 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Ковшову Л.Б., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Ковшової Л.Б. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 97 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Мілюту О.А., начальника відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. вніс пропозицію членам виконкому міської ради, у разі потреби, звертатися до відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконкому міської ради з проханням висвітлити у місцевій газеті, якусь проблему чи зробити репортаж, що зацікавити може населення громади. Запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 98 додається).

24. СЛУХАЛИ:

Ящик І.А., головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до складу постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Ящик І.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 99 додається).

25. СЛУХАЛИ:

Ящик І.А., головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до складу конкурсної комісії з визначення переможців у Конкурсі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Ящик І.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 100 додається).

26. СЛУХАЛИ:

Ящик І.А., головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про затвердження конкурсної документації та організацію конкурсу на визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (нецентралізоване водовідведення) на території населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Ящик І.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 101 додається).

27. СЛУХАЛИ:

Повshedного П.В., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, який запропонував внести зміни до складу комісії із встановлення фактів отруєння бджіл у фізичних осіб та суб'єктів господарювання на території Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Повshedного П.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 102 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Повshedного П.В., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про затвердження форм журналу обліку пасік, довідки про наявність пасік та заяви про наявність пасіки.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Повshedного П.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 103 додається).

29. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Гримуд Т.В. на розміщення нестационарного засобу для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 104 додається).

30. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового роз надати тимчасовий дозвіл ФОП Медяник С.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами витку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Гримуд Т.В. на розміщення нестационарного засобу для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 105 додається).

31. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання тимчасового дозволу ФОП Литвин Н.Г. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 106 додається).

32. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала надати тимчасовий дозвіл ФОП Чепур К.І. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі живими квітами.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 107 додається).

Засідання залишила Коваленко Т.В.

33. СЛУХАЛИ:

Зубко Л.М., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання тимчасового дозволу ФОП Хоменко О.І. на розміщення нестационарних засобів для виносної торгівлі плодовоовочевою продукцією.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (25 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Зубко Л.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 108 додається).

На засідання повернулися Коваленко Т.В., Бровар Г.Д.

34. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про встановлення розміру одноразової грошової допомоги на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 109 додається).

35. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 110 додається).

36. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до складу ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 111 додається).

37. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про Порядок видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 112 додається).

38. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала затвердити форми щорічного звіту опікунів (піклувальників).

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 113 додається).

39. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр.Соколову К.П. одноразову матеріальну допомогу на поховання сина військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 114 додається).

40. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр.Приходько О.Й. одноразову матеріальну допомогу на поховання сина військовослужбовця.

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 117 додається).

43. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала відшкодувати витрати за ритуальну атрибутику гр.Кану О.В.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 118 додається).

44. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала відшкодувати витрати за ритуальну атрибутику гр.Соколову К.П.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 119 додається).

45. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала відшкодувати витрати за ритуальну атрибутику гр.Приходько О.Й.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 120 додається).

46. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання гр. Іваничку В.В. матеріальної допомоги на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 121 додається).

47. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання гр. Міненку О.С. матеріальної допомоги на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 122 додається).

48. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр.Слюсаренко Т.О. матеріальну допомогу на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 123 додається).

49. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр. Трояну Ю.Ю. матеріальну допомогу на поховання.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);
„проти“ – 0 осіб;
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 124 додається).

Засідання залишив Божко А.М.

50. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати дозвіл опікуну на укладення договорів оренди землі від імені підопічної.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 125 додається).

51. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати дозвіл опікуну *** на переогляд судово-психіатричної експертизи для подання до суду клопотання про продовження строку дії рішення про визнання недієздатною підопічну ***

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 126 додається).

52. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про доцільність поселення громадянки до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 127 додається).

53. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про доцільність поселення громадянина до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Пирятинського центру надання соціальних послуг Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 128 додається).

54. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ***

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 131 додається).

57. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., головного спеціаліста сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про утворення комісії з обстеження пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна на території Пирятинської міської територіальної громади внаслідок дій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 132 додається).

58. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., головного спеціаліста сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 133 додається).

59. СЛУХАЛИ:

Педяша Р.О., головного спеціаліста сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одногосно“ (26 осіб);
 „проти“ – 0 осіб;
 „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста сектору оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Педяша Р.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 134 додається).

Зобов'язання про нерозголошення (далі – зобов'язання) розроблено відповідно до законів України „Про доступ до публічної інформації“, „Про захист персональних даних“, розпорядження Пірятинського міського голови від 10.05.2023 № 84 „Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Пірятинській міській раді“.

Перед початком розгляду питання про передачу в оренду нежитлової будівлі, що перебуває на балансі виконавчого комітету Пірятинської міської ради Козін І.І. наголосила присутнім членам виконкому міської ради, що відповідно до чинного законодавства та службового листа начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. це питання, яке зараз розглядатиметься, містить відомості, що становлять службову інформацію, та буде присвоєно відповідному рішенню міської ради гриф „Для службового користування“.

Нестерець Т.Д. перед початком засідання було роздано членам виконкому міської ради, які не є працівниками виконавчого комітету міської ради, для підписання зобов'язання про нерозголошення щодо відомостей, які становлять службову інформацію та можуть міститися в документах (матеріальний / електронний носій інформації) Пирятинської міської ради та її виконавчих органах, що належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, які не містять ознак публічної інформації.

Всі інші члени виконкому міської ради, які є працівниками, мають такий допуск до роботи з документами і матеріалами з грифом „Для службового користування“ посадових осіб Пирятинської міської ради та її виконавчих органів відповідно до списку, на підставі розпорядження міського голови.

Тому дане рішення не надсилалося на електронні скриньки, так як заборонено використовувати для передачі службової інформації відкриті канали зв'язку. На екрані можна побачити лише проект рішення без внесених відомостей, які становлять службову інформацію, так як вподальшому воно буде заповнене вручну.

Нестерець Т.Д. підтвердила, що члени виконкому міської ради взяли на себе письмове зобов'язання стосовно нерозголошення службової інформації. Ці зобов'язання будуть долучені до справи і зберігатимуться під відповідним рішенням виконкому міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

60. СЛУХАЛИ:

Кошову Є.О., начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про передачу в оренду нежитлової будівлі, що перебуває на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (26 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю та житлово-комунального господарства виконкому міської ради Кошової Є.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 135 додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Протокол вела
начальник відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ