



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.12.2024

№ 308

Про стан виконавської дисципліни
за підсумками 2024 року

Упродовж 2024 року робота у виконавчому комітеті міської ради була спрямована на виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також власних рішень міської ради.

З цією метою щоденно здійснювалися моніторинг, контроль та вживалися заходи щодо забезпечення своєчасного виконання контрольних документів.

Протягом 2024 року до міської ради надійшло 11247 документів (в порівнянні з минулим 9156), з яких взято на контроль 4354 (у 2023-4140) документів.

На контролі перебуває 156 (у 2023-232) документів, виконано з порушенням термінів – 486 (443).

Впродовж 2024 року підлягало виконанню 308 (у 2023 році - 259) розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету міської ради - 767 (у 2023 році - 695).

Аналізуючи стан виконання контрольних документів та відповідей на звернення громадян заступниками голови з питань діяльності виконавчих органів та підзвітних їм структурних підрозділів виконкому міської ради, в тому числі і комунальних підприємств, варто зазначити, що рівень виконавської дисципліни впродовж 2024 року покращився.

Керуючись Указом Президента України від 29.03.2000 № 549/2000 „Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України“, статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою забезпечення високого рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності керівників щодо виконання завдань, визначених нормативно-правовими документами міської ради та виконавчого комітету:

1. Заступникам голови з питань діяльності виконавчих органів за напрямками роботи, керуючому справами виконавчого комітету, секретарю ради:

- 1) принципово оцінювати факти бездіяльності посадових осіб у підконтрольних сферах, вживати конкретних дієвих заходів щодо посилення виконавської дисципліни;
- 2) за підсумками 2024 року провести наради щодо стану виконавської дисципліни, її зміцнення і удосконалення організації контролю.
2. Секретаріату виконкому міської ради (Герасименко А.В.) забезпечити реєстрацію рішень сесій міської ради у системі електронного документообігу ASKOD з метою подальшого контролю.
3. Керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, старостам, комунальним підприємствам:
 - 1) провести роботу щодо недопущення в подальшому надання інформації про виконання контрольних документів із порушенням визначених термінів;
 - 2) звернути увагу на організацію внутрішньої системи контролю, діловодства;
 - 3) забезпечити змістовне планування заходів із забезпечення виконання завдань, визначених розпорядчими документами.
4. Відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.):
 - 1) забезпечити чіткий контроль за виконанням резолюцій міського голови, дотриманням термінів підготовки документів;
 - 2) здійснювати щомісячний аналіз виконавської дисципліни та інформувати керівництво міської ради з цих питань;
 - 3) надавати методично - консультативну допомогу з питань організації та здійснення контролю за виконанням завдань, визначених документами, структурним підрозділам міської ради та її виконавчим органам.
5. Відповідальним виконавцям інформувати відділ документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради (Нестерець Т.Д.) до 25.01.2025.
6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ