



## ПІРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

вісімдесят третьої сесії восьмого скликання

03 грудня 2024 року

№ 557

Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 78 Господарського кодексу України, статті 71 Бюджетного кодексу України, пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021р. № 590, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ (Код ЄДРПОУ 31873639) на суму 500 000,00 грн (п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

2. Затвердити статутний капітал комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ (Код ЄДРПОУ 31873639) у розмірі 7 917 668,12 грн (сім мільйонів дев'ятсот сімнадцять тисяч шістсот шістдесят вісім гривень 12 копійок).

3. Внести зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“, затвердженого рішенням шістдесят четвертої сесії восьмого скликання від 29 листопада 2023 року № 584 „Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ та затвердження Статуту у новій редакції“, виклавши та затвердивши його у новій редакції, що додається.

4. Зобов'язати начальника комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ Курочку О.С. подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство „Пирятинський міський водоканал“, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів підприємства.

5. Комунальному підприємству „Пирятинський міський водоканал“ (Курочка О.С.) спрямувати кошти бюджету Пирятинської міської територіальної громади, в розмірі визначеному в пункті першому цього рішення, за цільовим призначенням визначеним рішенням вісімдесят третьої сесії Пирятинської міської ради восьмого скликання від 03 грудня 2024 року № 549 „Про внесення змін до Програми утримання об’єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік“.

6. Фінансовому управлінню (Кеда С.Ю.) підготувати проєкт рішення „Про внесення змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік“ в частині забезпечення планових призначень на збільшення статутного капіталу КП „Пирятинський міський водоканал“ в сумі 500 000,00 грн (п’ятсот тисяч гривень 00 коп.) за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади.

7. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради (Ковшова Л.Б.) здійснити відповідні заходи в межах чинного законодавства щодо перерахування коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади в сумі 500 000,00 грн (п’ятсот тисяч гривень 00 коп.) на збільшення статутного капіталу комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“.

Капітальні трансферти провести на розрахунковий рахунок комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ UA 113052990000026004041206828, відкритий у комерційному банку АТ „ПРИВАТБАНК“.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В. та постійну комісію з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку та сфери послуг (Хоменко О.В.).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вісімдесят третьої сесії  
Пирятинської міської ради  
восьмого скликання  
03 грудня 2024 року № 557

**СТАТУТ**  
комунального підприємства  
„Пирятинський міський водоканал“

ЄДРПОУ 31873639

(нова редакція)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Комунальне підприємство „Пирятинський міський водоканал“ (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Пирятин та віднесене до сфери управління виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Комунальне підприємство „Пирятинський міський водоканал“ є самостійний господарчий суб'єкт, юридична особа, яка виконує свою діяльність на господарському розрахунку.

Засновником та власником Підприємства є Пирятинська міська територіальна громада, від імені якої виступає Пирятинська міська рада (далі – Власник).

Підприємство діє відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів.

Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням і штамп.

Підприємство набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації.

Підприємство здійснює будь-які види господарської та торгівельної діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим цим Статутом.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Пирятинської міської ради, розпорядженнями Пирятинського міського голови та рішеннями виконавчого комітету Пирятинської міської ради, наказами Департаменту, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство „Пирятинський міський водоканал“.

Скорочене найменування – КП „Пирятинський міський водоканал“.

Юридична адреса Підприємства: індекс 37000, Полтавська область, Лубенський район, м. Пирятин, вул. Приудайський узвіз, будинок 31.

## **3. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА**

Основним завданням Підприємства є максимальне забезпечення потреб населення в комунальних послугах централізованого водопостачання.

Для виконання цих завдань Підприємство здійснює такі функції:

здійснює видобуток підземних вод;

здійснює централізоване господарсько-питне водопостачання;

здійснює контроль за комплексним розвитком і експлуатацією водогону;

складає міські цільові програми, які погоджує з виконавчим комітетом Пирятинської міської ради;

здійснює ремонт елементів водогону, які знаходяться на балансі Підприємства у відповідності з затвердженими міськими цільовими програмами;

здійснює торгівельно-посередницьку діяльність, якщо вона не заборонена законодавством України;

розробляє, на основі діючих законодавчих актів, тарифи на комунальні послуги і подає їх на розгляд та затвердження до органів місцевого самоврядування або інших уповноважених органів відповідно до чинного законодавства;

організовує і приймає в установленому порядку плату за надання населенню, підприємствам, організаціям і установам комунальних та інших послуг;

представляє в установленому порядку оперативну, статистичну та бухгалтерську звітність, згідно з чинним законодавством, відповідним органам;

розробляє заходи по охороні праці і техніці безпеки на підприємстві, здійснює контроль за їх виконанням;

розглядає скарги і пропозиції населення по питаннях комунального обслуговування; в необхідних випадках виносить пропозиції на розгляд виконавчого комітету Пирятинської міської ради;

в необхідних випадках організовує роботи по залученню населення для проведення робіт по водопостачанню;

надає платні авто послуги населенню та організаціям;

здійснює підбір кадрів;

здійснює заходи по охороні навколишнього середовища від забруднення та інших шкідливих викидів;

згідно з діючим законодавством, надає населенню субсидії та пільги на житлово-комунальні послуги;

здійснює заходи по введенню нових технологій, нових методів, які максимально сприятимуть збільшенню продуктивності праці.

#### **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який формується з активів підприємства і становить 7 917 668,12 грн (сім мільйонів дев'ясот сімнадцять тисяч шістьсот шістьдесят вісім гривень дванадцять копійок).

Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Пирятинської міської ради.

#### **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

Майно, передане Підприємству виконавчим комітетом Пирятинської міської ради, належить йому на праві повного господарського відання. Підприємство користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства та діючому законодавству.

Джерелами формування майна Підприємства є:

доходи, отримані від наданих послуг;  
капітальні вкладення та дотації, отримані з бюджету;  
кредити;  
доходи від цінних паперів;  
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;  
техніка;  
інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

Підприємство не має права передати безкоштовно, продавати, обмінювати (здавати в оренду) засоби виробництва та інші матеріальні цінності без згоди (дозволу) виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

Держава гарантує захист майнових права Підприємства.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо.

Начальник Підприємства призначається на посаду з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади виключно на підставі розпорядження міського голови.

З начальником Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і самоврядування трудового колективу.

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати Підприємства.

Начальник підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених Статутом до компенсації інших органів. Власник не має права втручатися в оперативну діяльність начальника Підприємства.

Начальник зобов'язаний виконувати такі постійні функції і обов'язки з організації і забезпечення діяльності Підприємства:

- організація виконання державних, виробничих програм, договірних та інших обов'язків, що взяті Підприємством;
- впровадження у виробництво нових, прогресивних технологій;
- матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;
- юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;
- забезпечення Підприємства Кваліфікованими кадрами;
- забезпечення продуктивної зайнятості працівників;

впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних та економічних умов для високопродуктивної праці на Підприємстві;

створення безпечних і сприятливих умов для роботи колективу;

забезпечення цільового використання державних та місцевих бюджетних коштів, наданих Підприємству згідно із затвердженими державними та місцевими програмами;

виконання Підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам Підприємства;

виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством України;

ініціювати укладання Колективного договору та його виконання;

забезпечення ефективного використання та збереження майна, яке знаходиться у власності Пирятинської міської територіальної громади та перебуває на балансі Підприємства і закріплене за ним на праві господарського відання;

забезпечення виконання планових показників фінансово-господарської діяльності Підприємства;

забезпечення підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

контроль за виконанням Правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій працівниками Підприємства;

організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів;

затверджує організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства;

призначає на посади і звільняє з посад заступників, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства;

розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи;

здійснює контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних.

Начальник має право:

діяти від імені Підприємства, представляти його у процесі будь-яких відносин з підприємствами, установами та організаціями;

укладати господарські та інші угоди;

надавати доручення;

відкривати рахунки в банках;

наймати на роботу і звільняти з роботи працівників на умовах, передбачених чинним законодавством України, здійснювати ротацію кадрів;

накладати на працівників Підприємства дисциплінарні стягнення;

у межах своєї компетенції давати вказівки та накази, обов'язкові для виконання усіма підпорядкованими йому працівниками;

вживати заходів щодо виявлення та виправлення недоліків у роботі Підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені до компетенції начальника чинним законодавством України, Радою, статутом Підприємства.

Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються начальником Підприємства за участю трудового колективу.

Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Трудовий колектив Підприємства:

розглядає разом з Власником зміни і доповнення до Статуту Підприємства;

розглядає і затверджує проєкт трудового договору;

розглядає і затверджує проєкт Колективного договору.

Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом та не може суперечити чинному законодавству України. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку. Учасі працівників у використанні прибутку. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України. Адміністрація і трудовий колектив не менш двох разів на рік звітуються про його виконання на зборах трудового колективу Підприємства.

Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

Профспілковий комітет:

готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях;

контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях;

виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ**

До компетенції власника відноситься:

затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього;

затвердження основних напрямів діяльності Підприємства;

здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна;

входження Підприємства до господарських об'єднань;

прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.



Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

Для забезпечення ефективності використання комунального майна Пирятинської міської територіальної громади та створення умов повноцінного функціонування Підприємства, Власник має право передати підприємству майно та вилучити його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

Власник не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Мінімальний розмір оплати праці не може бути менше мінімуму, який встановлюється законодавчими актами України. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

Підприємство використовує державні тарифні ставки (оклади), галузеві коефіцієнти оплати праці відповідно до Генеральної, Галузевої угоди та Колективного договору залежно від професії, кваліфікації, складності і умов виконання робіт.

## **9. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективу, виходячи з попиту роботи, послуг та з необхідності забезпечення виробничого розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

Основу планів становлять договори, укладені із споживачами (покупцями) робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

Підприємство, при підготовці планів свого економічного розвитку, погоджує з власником заходи, які можуть викликати економічні, демографічні та інші наслідки, що зачіпають інтереси населення, і несе матеріальну відповідальність за шкідливі наслідки своєї діяльності.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

Відповідальність працівника по фінансових обов'язках Підприємства визначається часткою у фінансових ресурсах Підприємства.

Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і капітального будівництва через систему угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших держав.

Підприємство здійснює реалізацію своєї продукції, інших матеріальних цінностей на основі прямих угод (контрактів) через товарні біржі та мережу власних торгових підприємств.

Підприємство реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних основах, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, за державними цінами і тарифами. У разі порушення Підприємством цін на продукцію, послуги, надлишкова одержана сума підлягає вилученню, а з Підприємства стягується штраф у розмірах і порядку, встановлених законодавчими актами України.

Підприємство користується банківськими кредитами на комерційній договірній основі та може надавати банку, на договірній основі, право користуватися своїми вільними коштами і встановлювати проценти за їх використання.

Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення усіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства або у будь-якому банку України, інших держав.

Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому або готівковому порядку через установи банків Національним банком України.

Підприємство може виконувати роботи, надавати послуги в кредит із сплатою покупцями процента за користування кредитом.

Підприємство відповідає по своїм зобов'язанням власними засобами і майном, на яке по законодавству України може бути накладено стягнення. Держава не відповідає по зобов'язаннях підприємства.

Підприємство у випадках невиконання своїх зобов'язань по рахунках, може бути оголошено банком, що його обслуговує, неплатоспроможним (банкрутом). Міри впливу і порядок їх застосування до Підприємства визначається банком відповідно до законодавства України.

Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, відповідно до Статуту, Колективного договору та законодавчих актів України.

Трудовий колектив і адміністрація в плані соціального розвитку враховують розвиток місць компактного проживання членів свого колективу.

Підприємство зобов'язане забезпечити для своїх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

## **10. ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА**

Держава гарантує додержання прав і законних інтересів Підприємства.

Державні органи сприяють розвиткові і зміцненню економічної самостійності Підприємства, підвищенню ефективності, не допускають будь-яких обмежень господарської активності та ініціативи Підприємства. Вільної і рівноправної участі його на ринках товарів, робіт, послуг.

Підприємство, при здійсненні господарської та іншої діяльності, має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України.

Втручання в господарську діяльність та іншу діяльність Підприємства з боку державних, господарських і кооперативних органів, політичних партій і рухів не допускаються, крім випадків, передбачених законодавством України.

Державні органи і службові особи можуть втручатися у діяльність Підприємства з боку державних, тільки відповідно до своєї компетенції, встановленої законодавством. У разі видання державними та іншими органами акта щодо виникнення у зв'язку з цим суперечних питань, Підприємство має право звернутися до суду із заявою про визначення цього акту недійсним.

Збитки (включаючи очікування і неодержаний прибуток), завдані Підприємству внаслідок виконання своїх обов'язків державними та іншими органами або їх службовими особами, які порушили права Підприємства, також внаслідок неналежного здійснення такими органами чи їх службовими особами, передбачених законодавством обов'язків щодо Підприємства, підлягають відшкодуванню за їх рахунок. Суперечки про відшкодування збитків вирішуються судом відповідно до їх компетенції.

Держава забезпечує Підприємству правові та економічні умови господарювання.

Органам державного управління забороняється встановлювати будь-які види оподаткування, крім тих, що визначаються законом України про податки.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють фінансові та контролюючі органи, державні органи, що слідкують за безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

Органи, що контролюють окремі сторони діяльності підприємства, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції. Підприємство має право не виконувати вимог цих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень.

Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку. Дії службових осіб, що здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені начальником Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

Службові особи організації та органів. Що проводять перевірку Підприємства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці підприємства.

Відносини Підприємства з органами державного управління, місцевого самоврядування будуються відповідно до цього Статуту, закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

Підприємство має право на суворо добровільній основі брати участь у формуванні позабюджетних пільгових фондів України і міської ради. Міська рада має право, в разі необхідності, надавати Підприємству фінансову допомогу.

Міська рада має право залучати Підприємство на непрофільні роботи у випадку стихійного лиха та у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Вилучення об'єктів соціально-культурного та побутового призначення, житла, що збудовані за рахунок коштів Підприємства, міською радою або іншими органами без згоди Власника та трудового колективу не допускається.

## **12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка проводиться відповідно до Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність“.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Пирятинської міської ради за поданням органу, до сфери господарського відання якого входить Підприємство.

Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладанням його в новій редакції, а шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

## **14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

Ліквідація і реорганізація (злиття, поєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Власника або уповноваженого ним органу та за участю трудового колективу чи за рішенням суду або арбітражного суду.

Реорганізація Підприємства, яка може викликати екологічні, демографічні інші наслідки, зачіпати інтереси населення, території, повинна погоджуватись з Пирятинською міською радою.

Підприємство ліквідується також у випадках:

визнання його банкрутства;

якщо прийнято рішення про заборону його діяльності через невиконання умов встановлених законодавством України;

якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства, на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

У разі злиття з іншими підприємствами та при виділенні з Підприємства одного або кількох нових підприємств, до кожного з них переходять, за розподільним актом (балансом) у відповідних частинах, майнові права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

При перетворенні Підприємства в інше до нього переходять усі майнові права і обов'язки колишнього Підприємства.

Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, а у випадках банкрутства – судом. За рішенням суду може проводитись самим Підприємством в особі його адміністрації.

Власник або уповноважений орган, суд, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторів, який не може бути менший двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, вміщує в офіційній пресі за місцем знаходження Підприємства публікацію про його ліквідацію і про порядок та строки пред'явлення претензій кредиторів. Порядок з цією публікацією ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботи по стягненню дебіторської заборгованості Підприємства і виявленню претензій кредиторів, з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або уповноваженому органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Претензії кредиторів до ліквідаційної комісії задовольняються з майна Підприємства. При цьому, в першочерговому порядку, задовольняються борги перед бюджетом; претензії, виявлені після закінчення строку, установленого для їх заяви, задовольняються з майна Підприємства, що залишилося.

Претензії, не задоволені за браком майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються також претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, а також при умові, коли кредитори протягом місячного строку від дня одержання повідомлення про повне або часткове невизнання претензії не подадуть позову до суду про задоволення вимог. Майно, що залишилося після задоволення претензії кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК