



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

10.12.2024

№ 292

Про комісію з наявності та порядку зберігання гербових печаток, печаток без Державного Герба України та штампів, обґрунтованості знищення Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності“ (із змінами), Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 (із змінами), розпорядження міського голови від 10.12.2024 № 291 „Про порядок обліку, використання, зберігання печаток і штампів у Пирятинській міській раді та її виконавчому комітеті“, з метою належного обліку, використання і зберігання печаток та штампів, виключення їх безконтрольного використання працівниками Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету:

1. Утворити комісію з наявності та порядку зберігання гербових печаток, печаток без Державного Герба України та штампів, обґрунтованості знищення Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету (далі - Комісія), затвердивши її склад, що додається.

2. Комісії здійснювати перевірку наявності печаток і штампів, стану дотримання режиму їх використання та зберігання, обґрунтованості їх знищення Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету щорічно до 30 грудня.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Козін І.І.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
міського голови  
10.12.2024 № 292

Склад

комісії з наявності та порядку зберігання гербових печаток,  
печаток без Державного Герба України та штампів, обґрунтованості знищення  
Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету

Козін  
Ірина Іванівна - керуючий справами виконавчого  
комітету, голова Комісії

Нестерець  
Тетяна Дмитрівна - начальник відділу документообігу,  
звернень та контролю виконкому міської  
ради, секретар Комісії

Члени комісії:

Гасан  
Ольга Віталіївна - головний спеціаліст відділу  
документообігу, звернень та контролю  
виконкому міської ради

Савченко  
Сергій Миколайович - головний спеціаліст юридичного відділу  
виконкому міської ради

Шевченко  
Олена Володимирівна - головний спеціаліст відділу  
бухгалтерського обліку та звітності  
виконкому міської ради

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН