



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

вісімдесят другої сесії восьмого скликання

06 листопада 2024 року

№ 507

Про внесення змін до Статуту  
Пирятинського краєзнавчого музею

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законів України „Про музеї та музейну справу“, „Про культуру“, „Про охорону культурної спадщини“, враховуючи лист начальника відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валоваженка С.О. від 18.10.2024 №01-21/234, висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту Пирятинського краєзнавчого музею, затвердженого рішенням п'ятнадцятої позачергової сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 17 жовтня 2016 року № 262, затвердивши його в новій редакції, що додається.

2. Зобов'язати Пирятинський краєзнавчий музей (Головко Т.О.) подати передбачені чинним законодавством документи до Державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію змін до відомостей про Пирятинський краєзнавчий музей, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі і змін до установчих документів закладу.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань прав людини, законності, культури, молоді, депутатської діяльності, етики та ЗМІ (Захарченко А.І.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вісімдесят другої сесії  
Пирятинської міської ради  
восьмого скликання  
06 листопада 2024 року № 507

# **СТАТУТ** **Пирятинського краєзнавчого музею**

(нова редакція)

м.Пирятин

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пирятинський краєзнавчий музей (далі – Музей) є правонаступником комунального закладу „Пирятинський районний краєзнавчий музей“.

1.2. Музей є комунальним закладом культури.

1.3. Музей – культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань регіональної культурної спадщини. За профілем Музей – краєзнавчий.

1.4. Засновником Музею є Пирятинська міська рада (далі – Засновник). Засновник Музею може створювати філії, що не є юридичними особами.

1.5. Музей у своїй діяльності підпорядкований, підзвітний та підконтрольний уповноваженому Засновником органу управління – відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради (далі – Орган управління).

1.6. Музей є юридичною особою, має печатку з власним найменуванням, штампи та фірмовий бланк.

Повна назва – Пирятинський краєзнавчий музей;

Скорочена назва – Пирятинський музей;

Місцезнаходження Музею: 37000, Полтавська область, Лубенський район, м. Пирятин, вул.Музейна, 47.

1.7. Музей є неприбутковою організацією.

1.8. Музей фінансується з бюджету Пирятинської міської територіальної громади у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.9. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про музеї та музейну справу“, „Про культуру“, „Про охорону культурної спадщини“, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради та цим Статутом.

1.10. Музей може співпрацювати із закладами культури, освіти всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.11. Музей має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

1.10. Заклад несе відповідальність за дотримання договірних зобов'язань, збереження Музейного фонду та сприяння його поповненню.

## 2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Музею є виявлення, дослідження, вивчення, збереження, а також використання пам'яток історії, матеріальної і духовної культури та природи, залучення громадян до надбань регіональної, національної та світової культурної спадщини.

2.2. Основними завданнями Музею є:

комплектування, систематизація, збереження, охорона музейних колекцій; поповнення Музейного фонду;

дослідження та встановлення наукової, культурної та художньої цінності предметів музейного значення;

організація збору матеріалів серед населення із залученням краєзнавців, колекціонерів, ентузіастів, в тому числі юних.

ретельне документування зібраних матеріалів згідно інструкцій та методичних вказівок Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

науково-дослідницька робота у вигляді наукових звітів, картотек, каталогів, оглядів фондів, путівників, наукових описів окремих предметів і колекцій, бібліографічних робіт, науково-допоміжних матеріалів (карт, схем тощо).

популяризація локальної та національної історичної та культурної спадщини;

розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок, створення науково-методичних розробок з основних питань наукової діяльності, участь у підготовці різних видань (у тому числі академічних), пов'язаних з профілем Музею;

створення стаціонарних та мобільних експозицій, проведення тематичних виставок;

науково-методична і практична допомога іншим музеям з профільних питань.

2.3. Для виконання основних завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими основними напрямками:

комплектування музейного зібрання; науково-дослідна діяльність; культурно-освітня діяльність; фондова діяльність; пошукова, краєзнавча діяльність; виставково-демонстраційна діяльність; науково-методична діяльність; реставраційна діяльність; видавнича діяльність; музейний облік; робота з експонатами, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння;

здійснення інших видів діяльності у сфері культури в межах чинного законодавства.

2.4. Музей планує свою діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку за погодженням із відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Пириятинської міської ради.

## 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МУЗЕЮ

3.1. Музей в установленому порядку має право:

здійснювати діяльність в межах компетенції, передбаченої Законом України „Про музеї та музейну справу“, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність, визначати стратегію та напрямки розвитку закладу за погодженням із відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради;

брати участь у науково-дослідній діяльності музеїв, конференціях, семінарах, конкурсах та інших заходах;

підвищувати кваліфікацію, проходити перепідготовку і стажування на базі інших музеїв;

організовувати виставки, семінари, круглі столи та інші заходи з питань діяльності й розвитку музейної справи;

встановлювати міжнародні зв'язки і обмінюватися досвідом з профільними закладами;

налагоджувати зв'язки і співпрацювати з туристичними організаціями по залученню відвідувачів до Музею;

співпрацювати з історико-краєзнавчими товариствами;

висвітлювати діяльність Музею та результати досліджень у засобах масової інформації;

вести інші види діяльності, відповідно Закону України „Про музеї та музейну справу“.

### 3.2. Музей зобов'язаний:

виконувати основні завдання, визначені цим Статутом та Законом України „Про музеї та музейну справу“;

зберігати Музейний фонд України та сприяти його поповненню.

3.3. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

## 4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Вищим органом управління Пирятинського краєзнавчого музею є Засновник.

Уповноважений орган управління Музею – відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснює директор, який є громадянином України та призначається на посаду за результатами конкурсу, проведеного відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради з подальшим укладенням трудового контракту.

4.3. Директор Музею забезпечує виконання покладених на Музей завдань, затверджених програм і планів та звітує про свою діяльність перед відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

### 4.4. Директор:

розробляє та подає на затвердження уповноваженому органу управління проекти програм, плани та пропозиції щодо діяльності Музею;

забезпечує виконання затверджених програм, планів;

вносить пропозиції щодо структури Музею та його штатного розпису;

видає накази, приймає та звільняє з роботи працівників Музею; подає пропозиції щодо заохочення працівників, накладає стягнення в межах трудового законодавства України, видає доручення, засвідчує документи;

впроваджує в практику нові форми й методи музейної роботи, всебічно сприяє розвитку ініціативи та активності громади;

сприяє покращенню матеріально-технічної бази Музею та поповнення музейного зібрання;

діє без довіреності від імені Музею, представляє його в усіх органах влади та управління, на підприємствах, в установах та організаціях;

вживає заходів щодо забезпечення Музею кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці;

забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, згідно контракту та чинного законодавства;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Штатна чисельність, кошторис Музею затверджуються відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

## 5. МАЙНО МУЗЕЮ

5.1. Майно музею (окрім експонатів, що є частиною Музейного фонду України) є комунальною власністю Пирятинської міської територіальної громади та перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

5.2. Матеріально-технічна база музею включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебувають в користуванні закладу на праві оперативного управління, вартість яких відображається в балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Музею є:  
бюджетні асигнування;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Музейні фонди та інше майно музею закріплюються за ним відповідно до законодавства України.

5.5. Фондова колекція музею, як складова частина Музейного фонду України, зберігається, обліковується, використовується та формується згідно з Законом України „Про музеї та музейну справу“.

5.6. Матеріальні цінності – історична колекція (фонди і експонати) є державною власністю.

5.7. Формування державної частини Музейного фонду України здійснюється шляхом:

придбання в установленому порядку предметів музейного значення центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сферах культури та мистецтв, іншими

центральною і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів та музеями – за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством;

безоплатної передачі предметів музейного значення підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами;

передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час археологічних, етнографічних, науково-природничих та інших експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі з дорогоцінних металів і дорогоцінних каменів, та скарбів;

поповнення музейних зібрань іншими способами, передбаченими законодавством.

5.8. Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, що належать до державної частини Музейного фонду України, та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не підлягають приватизації та не можуть бути предметом застави.

5.9. Вилучення майна Пирятинського музею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Пирятинському музею, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## 6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

6.1. Трудовий колектив Пирятинського музею функціонує згідно з трудовим законодавством України та Законом України „Про музеї та музейну справу“.

## 7. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МУЗЕЮ

7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація музею проводяться за рішенням Засновника чи уповноваженого ним органу та у випадках, передбачених законодавством України.

7.2. Ліквідація музею здійснюється за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Пирятинського музею працівникам, яких звільняють, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Ліквідація музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником в порядку, встановленому законодавством.

7.5. При ліквідації музею об'єкти культурної спадщини, що належать до державної частини Музейного фонду України та науково-допоміжного фонду, передаються за рішенням засновника до Полтавського обласного краєзнавчого музею імені Василя Кричевського.

7.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) порядок подальшого використання музейних зібрань визначає Засновник.

7.7. Музей вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій України.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Пирятинського музею вносяться за рішенням Засновника, за поданням відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради, і потребують державної реєстрації у встановленому порядку.

8.2. Зміни та доповнення набирають чинності з моменту їхньої державної реєстрації і є невід'ємною частиною цього Статуту.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

9.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК