



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**ПРОТОКОЛ**

**чергового засідання виконавчого комітету міської ради**

06.11.2024

№ 21

На засіданні головував секретар ради Пазюк Сергій Георгійович.

Присутні члени виконавчого комітету:

Божко	А.М.
Бровар	Г.Д.
Войпанюк	В.К.
Вірченко	Ю.О.
Гаркуша	В.М.
Голуб	В.М.
Грицай	В.М.
Догадаєв	О.І.
Дронишинець	Л.С.
Дубров	М.Я.
Дудник	С.В.
Камська	Л.М.
Коваленко	Т.В.
Котяй	М.М.
Козін	І.І.
Крицький	М.В.
Крючкова	С.В.
Лущик	В.М.
Мельниченко	М.В.
Онщенко	О.В.
Пазюк	Н.Ю.
Самбур	О.М.
Семененко	Ю.М.
Степанчук	О.О.
Зайченко	С.О.
Захарченко	Н.В.
Харченко	С.О.
Шурхал	В.В.

*Присутні: директор КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“  
Киричевський Є.М., заступник директора з економічних питань КП  
„Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А.,  
директор КПРТ „Райдуга“ Соколовська Т.Ю., директор комунального  
підприємства „Пирятин-агроліс“ Дейман Ю.О., директор КП „Готель  
„Пирятин“ Матриненко А.П., директор КП „Екосервіс-2022“  
Котенко О.А., головний бухгалтер КП „Екосервіс-2022“ Цюра І.О.,  
директор Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд  
Манько С.Л., економіст Пирятинських госпрозрахункових очисних  
споруд Захарченко В.П., начальник КП „Пирятинський міський  
водоканал“ Курочка О.С., провідний економіст КП „Пирятинський  
міський водоканал“ Радзівон С.В.*

Пазюк С.Г. вніс пропозицію доповнити порядок денний нагальними питаннями:

про надання \*\*\* одноразової матеріальної допомоги на поховання  
військовослужбовця;

про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та  
збройних конфліктів, \*\*\*;

про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та  
збройних конфліктів, \*\*\*;

про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та  
збройних конфліктів, \*\*\*;

про визначення місця проживання дитини;

про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських  
прав громадянки \*\*\*;

про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав  
громадянина \*\*\*;

про призначення піклувальника над дітьми \*\*\*;

про призначення опікуна над дітьми \*\*\*;

про надання дозволу громадянам \*\*\* на укладення договору розподілу  
житлового будинку, право користування яким мають малолітні та неповнолітні  
діти.

Пазюк С.Г. зазначив, що запропонував розпочати засідання виконавчого  
комітету, розглянувши 53 питання порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ:                      „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
   „проти“ – 0 осіб;  
   „утримались“ – 0 осіб.

**Порядок денний:**

1. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за 9 місяців 2024 року.
2. Про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.
3. Про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ за III квартал 2024 року.
4. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібною торгівлю „Райдуга“ за 9 місяців 2024 року.
5. Про схвалення проєкту Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ у 2024 році у новій редакції.
6. Про схвалення проєкту Програми фінансової підтримки комунального підприємства „Готель „Пирятин“ як місця компактного проживання внутрішньо переміщених осіб, сімей з дітьми у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України на 2024 рік у новій редакції.
7. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за 9 місяців 2024 року.
8. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за 9 місяців 2024 року.
9. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд за 9 місяців 2024 року.
10. Про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за 9 місяців 2024 року.
11. Про схвалення проєкту Програми діяльності Пирятинської міської ради на 2024 рік у новій редакції.
12. Про внесення змін до Програми „Питна вода Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік“.
13. Про затвердження Плану заходів з підготовки житлового фонду населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади до проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року.
14. Про схвалення проєкту Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади, на 2024 рік у новій редакції.
15. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 26.09.2024 № 369.
16. Про схвалення проєкту Програми утримання об'єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.
17. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на кафе-магазин гр.\*\*\*
18. Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту міської ради на передачу в оренду шляхом проведення аукціону основних засобів.

19. Про схвалення проєкту Програми інформатизації Пирятинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки у новій редакції.
20. Про схвалення проєкту Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2024 рік у новій редакції.
21. Про схвалення проєкту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.
22. Про схвалення звіту про виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року.
23. Про проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану.
24. Про оформлення та видачу гр. \*\*\* паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності поблизу будинків 5, 8 по вул. \*\*\* Лубенського району.
25. Про взяття неповнолітнього \*\*\* на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.
26. Про взяття неповнолітнього \*\*\* на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.
27. Про взяття неповнолітньої \*\*\* на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.
28. Про взяття гр.\*\*\* на квартирний облік Давидівського старостинського округу при виконкомі Пирятинської міської ради.
29. Про продовження внутрішньо переміщеній особі \*\*\* строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул.Авіамістечко, 2, кв. \*\*\* в с.Велика Круча Лубенського району Полтавської області.
30. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 15.01.2021 № 18.
31. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.
32. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Пирятинської міської територіальної громади.
33. Про надання дозволу опікуну на укладення договорів оренди землі від імені підопічного.
34. Про надання одноразової грошової допомоги особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.
35. Про надання \*\*\* одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.
36. Про надання матеріальної допомоги на поховання.
37. Про надання гр.\*\*\* одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.
38. Про закріплення за дитиною права користування житлом.
39. Про закріплення за дитиною права користування житлом.
40. Про закріплення за дитиною права користування житлом.
41. Про закріплення за дитиною права користування житлом.
42. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянина \*\*\*

43. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, \*\*\*

44. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, \*\*\*

45. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, \*\*\*

46. Про визначення місця проживання дитини.

47. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянки \*\*\*

48. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянина \*\*\*

49. Про призначення піклувальника над дітьми \*\*\*

50. Про призначення опікуна над дітьми \*\*\*

51. Про надання дозволу громадянам \*\*\* на укладення договору розподілу житлового будинку, право користування яким мають малолітні та неповнолітні діти.

52. Про передачу в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

53. Про передачу в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

#### 1. СЛУХАЛИ:

Киричевського Є.М., директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинський центр первинної медико-санітарної допомоги Пирятинської міської ради“ за 9 місяців 2024 року.

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав стосовно кількості захворювань на COVID.

Киричевський Є.М. відповів, що переважна кількість захворювань ГРВІ та грип, кількість захворівших пацієнтів на COVID - незначна.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (29 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ Киричевського Є.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 589 додається).

**2. СЛУХАЛИ:**

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала схвалити проєкт Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ у 2024 році у новій редакції.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                           „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 590 додається).

**3. СЛУХАЛИ:**

Пономаренко Л.А., заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану комунального підприємства „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ за III квартал 2024 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                           „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з економічних питань КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ Пономаренко Л.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 591 додається).

#### 4. СЛУХАЛИ:

Соколовську Т.Ю., директора КПРТ „Райдуга“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства роздрібної торгівлі „Райдуга“ за 9 місяців 2024 року.

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора КПРТ „Райдуга“ Соколовської Т.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 592 додається).

#### 5. СЛУХАЛИ:

Дейман Ю.О., директора комунального підприємства „Пирятин-агроліс“, яка запропонувала схвалити проєкт Програми розвитку та підтримки Комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ у 2024 році у новій редакції.

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора комунального підприємства „Пирятин-агроліс“ Дейман Ю.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 593 додається).

#### 6. СЛУХАЛИ:

Мартиненка А.П., директора КП „Готель „Пирятин“, який запропонував схвалити проєкт Програми фінансової підтримки комунального підприємства „Готель „Пирятин“ як місця компактного проживання внутрішньо переміщених осіб, сімей з дітьми у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України на 2024 рік у новій редакції.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                    „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
    „проти“ – 0 осіб;  
    „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію директора КП „Готель „Пирятин“ Мартиненка А.П. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 594 додається).

**7. СЛУХАЛИ:**

Мартиненка А.П., директора КП „Готель „Пирятин“, який запропонував розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Готель „Пирятин“ за 9 місяців 2024 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                    „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
    „проти“ – 0 осіб;  
    „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію директора КП „Готель „Пирятин“ Мартиненка А.П. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 595 додається).

**8. СЛУХАЛИ:**

Цюру І.О., головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Екосервіс-2022“ за 9 місяців 2024 року.

**ВИСТУПИЛИ:**



Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера КП „Екосервіс-2022“ Цюри І.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 596 додається).

9. СЛУХАЛИ:

Захарченко В.П., економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд, яка запропонувала розглянути питання виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за 9 місяців 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запитав стосовно результату роботи мережі водовідведення Мікромістечка.

Манько С.Л. відповів, що з 1 жовтня систему водовідведення Мікромістечка запущено в експлуатацію та майже з усіма абонентами заключені договори на послуги.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію економіста Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд Захарченко В.П. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 597 додається).

10. СЛУХАЛИ:

Радзівон С.В., провідного економіста КП „Пирятинський міський водоканал“, яка запропонувала розглянути питання про виконання фінансового плану та господарську діяльність комунального підприємства „Пирятинський міський водоканал“ за 9 місяців 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. зауважив, що водонапірна вежа встановлена, на даний момент триває підключення.

Курочка О.С. підтвердив, що на разі тривають роботи по підключенню автоматики та проведення благоустрою навколо вежі.

Дубров М.Я. запитав стосовно глибини свердловини.

Курочка О.С. відповів, що глибина її становить 160 метрів.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                    „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
    „проти“ – 0 осіб;  
    „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію провідного економіста КП „Пирятинський міський водоканал“ Радзівон С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 598 додається).

11. СЛУХАЛИ:

Музиченко Н.О., головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми діяльності Пирятинської міської ради на 2024 рік у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                    „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
    „проти“ – 0 осіб;  
    „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради Музиченко Н.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 599 додається).

*Засідання залишив Мельниченко М.В.*

12. СЛУХАЛИ:

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував внести зміни до Програми „Питна вода Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік“.

**ВИСТУПИЛИ:**

В обговоренні взяв участь Дубров М.Я.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                   „за“ – „одноголосно“ (28 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Войпанюка В.К. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 600 додається).

*На засідання повернувся Мельниченко М.В.*

**13. СЛУХАЛИ:**

Войпанюка В.К., начальника відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про затвердження Плану заходів з підготовки житлового фонду населених пунктів Пирятинської міської територіальної громади до проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради Нечипоренко Н.М. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 572 додається).

**14. СЛУХАЛИ:**

Смірнову А.Ю., начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Програми підтримки Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони, які розташовані на території Пирятинської міської територіальної громади, на 2024 рік у новій редакції.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                    „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
    „проти“ – 0 осіб;  
    „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірної А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 602 додається).

**15. СЛУХАЛИ:**

Смірнову А.Ю., начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про внесення змін до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 26.09.2024 № 369.

**ВИСТУПИЛИ:**

В обговоренні взяли участь Мельниченко М.В., Зайченко С.О.

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                    „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
    „проти“ – 0 осіб;  
    „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради Смірної А.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 603 додається).

**16. СЛУХАЛИ:**

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проект Програми утримання об'єктів комунальної та іншої власності Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік у новій редакції.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 604 додається).

17. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про видачу дубліката свідоцтва про право власності на кафе-магазин \*\*\*

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 605 додається).

18. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала надати дозвіл відділу освіти, молоді та спорту міської ради на передачу в оренду шляхом проведення аукціону основних засобів.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Коваль А.А. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 606 додається).

**19. СЛУХАЛИ:**

Божка А.М., начальника інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради, який запропонував розглянути питання про схвалення проєкту Програми інформатизації Пирятинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки у новій редакції.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника інформаційних технологій та захисту інформації виконкому міської ради Божка А.М. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 607 додається).

**20. СЛУХАЛИ:**

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала схвалити проєкт Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2024 рік у новій редакції.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 608 додається).

21. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала розглянути питання про схвалення проєкту змін до бюджету Пирятинської міської територіальної громади на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 609 додається).

22. СЛУХАЛИ:

Кеду С.Ю., начальника фінансового управління міської ради, яка запропонувала схвалити звіт про виконання бюджету Пирятинської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради Кеди С.Ю. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 610 додається).

23. СЛУХАЛИ:

Гриценко Н.В., головного спеціаліста відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради, яка запропонувала розглянути питання про проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію головного спеціаліста відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради Гриценко Н.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 611 додається).

**24. СЛУХАЛИ:**

Зергані М.І., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала оформити та видати гр. \*\*\* паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності поблизу будинків 5, 8 по вул. \*\*\* Лубенського району.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 612 додається).

**25. СЛУХАЛИ:**

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про взяття неповнолітнього \*\*\* на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.



ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 613 додається).

26. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти неповнолітнього \*\*\* на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 614 додається).

27. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про взяття неповнолітньої \*\*\* на квартирний облік при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 615 додається).

28. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала взяти гр.\*\*\* на квартирний облік Давидівського старостинського округу при виконкомі Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – 28 осіб;  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 1 особа (Захарченко Н.В.).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 616 додається).

29. СЛУХАЛИ:

Нічик С.В., спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про продовження внутрішньо переміщеній особі \*\*\* строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання по вул.Авіамістечко, 2, кв. \*\*\* в с.Велика Круча Лубенського району Полтавської області.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію спеціаліста 2-ї категорії відділу містобудування та архітектури міської ради Нічик С.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 617 додається).

30. СЛУХАЛИ:

Ковшову Л.Б., начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради, яка запропонувала внести зміни до рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 15.01.2021 № 18.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради Ковшової Л.Б. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 618 додається).

31. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу містобудування та архітектури міської ради, яка запропонувала розглянути питання про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (29 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування та архітектури міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 619 додається).

*Засідання залишили Пазюк Н.Ю., Коваленко Т.В.*

32. СЛУХАЛИ:

Стадника Є.В., начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради, який запропонував надати дозвіл на видалення зелених насаджень на території Пирятинської міської територіальної громади.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради Стадника Є.В. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 620 додається).

33. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання дозволу опікуну на укладення договорів оренди землі від імені підопічного.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 621 додається).

34. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати одноразову грошову допомогу особам, які мобілізовані або проходять військову службу за контрактом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 622 додається).

#### 35. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про надання гр.\*\*\* одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця.

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 623 додається).

*На засідання повернулась Коваленко Т.В., залишив його Вірченко Ю.О.*

#### 36. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати матеріальну допомогу на поховання.

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 624 додається).

*Засідання залишив Мельниченко М.В.*

### 37. СЛУХАЛИ:

Яременко О.О., начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради, яка запропонувала надати гр.\*\*\* одноразову матеріальну допомогу на поховання військовослужбовця.

### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (26 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради Яременко О.О. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 625 додається).

*На засідання повернулась Пазюк Н.Ю.*

### 38. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 626 додається).

### 39. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 627 додається).

40. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 628 додається).

41. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про закріплення за дитиною права користування житлом.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 629 додається).

#### 42. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянина \*\*\*

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 630 додається).

#### 43. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, \*\*\*

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 631 додається).

#### 44. СЛУХАЛИ:



Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, \*\*\*

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 632 додається).

45. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, \*\*\*

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 633 додається).

46. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про визначення місця проживання дитини.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 634 додається).

**47. СЛУХАЛИ:**

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянки \*\*\*

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 635 додається).

**48. СЛУХАЛИ:**

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав громадянина \*\*\*

**ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 636 додається).

#### 49. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про призначення піклувальника над дітьми \*\*\*

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 637 додається).

#### 50. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала розглянути питання про призначення опікуна над дітьми \*\*\*

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ:                   „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
  „проти“ – 0 осіб;  
  „утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 638 додається).

#### 51. СЛУХАЛИ:

Грицай І.І., начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради, яка запропонувала надати дозвіл громадянам \*\*\* на укладення договору розподілу житлового будинку, право користування яким мають малолітні та неповнолітні діти.

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу (служби) у справах дітей міської ради Грицай І.І. узяти до відома.
2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 639 додається).

Перед початком розгляду питання про передачу в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради Козін І.І. наголосила присутнім членам виконкому міської ради, що відповідно до чинного законодавства це питання, яке зараз розглядатиметься, містить відомості, що становлять службову інформацію, та буде присвоєно відповідному рішенню міської ради гриф „Для службового користування“.

Нестерець Т.Д. засідання було роздано членам виконкому міської ради, які не є працівниками виконавчого комітету міської ради, для підписання зобов'язання про нерозголошення щодо відомостей, які становлять службову інформацію та можуть міститися в документах (матеріальний / електронний носій інформації) Пирятинської міської ради та її виконавчих органах, що належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, які не містять ознак публічної інформації. Ці зобов'язання будуть долучені до справи і зберігатимуться під відповідним рішенням виконкому міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Пазюк С.Г. доповнив, що дане рішення не надсилалося на електронні скриньки, так як заборонено використовувати для передачі службової інформації відкриті канали зв'язку. На екрані можна побачити лише проєкт рішення без внесених відомостей, які становлять службову інформацію, так як в подальшому воно буде заповнене вручну.

52. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради, яка запропонувала розглянути питання про передачу в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: „за“ – „одноголосно“ (27 осіб);  
„проти“ – 0 осіб;  
„утримались“ – 0 осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 640дск додається).

#### 53. СЛУХАЛИ:

Коваль А.А., начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради яка запропонувала розглянути питання про передачу в оренду нежитлових будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

#### ВИСТУПИЛИ:

Пазюк С.Г. запропонував прийняти рішення з розглянутого питання в цілому.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

„за“ – „одноголосно“ (27 осіб);

„проти“ – 0 осіб;

„утримались“ – 0 осіб.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу управління комунальною власністю виконкому міської ради Коваль А.А. узяти до відома.

2. Прийняти рішення виконавчого комітету з розглянутого питання (рішення № 641дск додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Протокол вела начальник  
відділу документообігу, звернень  
та контролю виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ