



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.11.2024

№ 253

Про затвердження Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Пирятинській міській раді та її виконавчому комітеті на листопад-грудень 2024 року

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про запобігання корупції“, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції“ від 27.05.2021 № 277/21, з метою створення системи запобігання корупційним проявам:

1. Затвердити План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Пирятинській міській раді та її виконавчому комітеті на листопад-грудень 2024 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
15.11.2024 № 253

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у
Пирятинській міській раді та її виконавчому комітеті
на листопад-грудень 2024 року

№	Назва заходу	Строк виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
1.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Листопад - грудень 2024 року	Отримання документу про їх проходження	
2.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України „Про запобігання корупції“ (далі - Закон) для новопризначених працівників	Не пізніше дня призначення працівника	Охоплення 100% новопризначених працівників інструктажем	

3.	<p>Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону</p>	<p>Не пізніше від дня звільнення працівника</p>	<p>Охоплення 100% звільнених працівників інструктажем</p>	
4.	<p>Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку</p>	<p>Листопад - грудень 2024 року</p>	<p>Отримання відповідної консультації працівниками, які звернулися</p>	
5.	<p>Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та</p>	<p>Листопад - грудень 2024 року</p>	<p>Забезпечення здійснення моніторингу</p>	

	пов'язаним з корупцією правопорушень			
6.	Погодження проектів розпоряджень з кадрових питань (особового складу) та господарських договорів у відповідності до антикорупційного законодавства	Протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Погодження проектів актів та договорів	
7.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Своєчасна підготовка рішень про врегулювання конфлікту інтересів	
8.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	У строки, встановлені чинним законодавством	Перевірка факту подання декларації у всіх суб'єктів декларування	
9.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовка та відправка до Національного агентства з питань запобігання корупції повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	
10.	Проведення службового розслідування з	У разі вчинення корупційного або пов'язаного	Складення акту службового розслідування	

	метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб у строки, встановлені чинним законодавством		
11.	Повідомлення міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Листопад - грудень 2024 року	Подача доповідної записки, відправка листа до Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
12.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу „Судова влада України“, Єдиного державного	У разі потреби	Забезпечення здійснення моніторингу	

	реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією			
13.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією	В день підписання відповідного розпорядчого документа	Своєчасне направлення копії документів до Національного агентства з питань запобігання корупції	

	правопорушення			
14.	Ведення обліку працівників органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Листопад - грудень 2024 року	Забезпечення актуального переліку	
15.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	До 31 грудня 2024 року	Створення внутрішніх каналів повідомлення про корупцію (спеціальна телефонна лінія, засоби електронного зв'язку)	
16.	Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами	До 31 грудня 2024 року	Видача розпорядчого документу	
17.	Отримання та організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень	У строки, визначені законодавством	Розгляд повідомлень у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	

	цього Закону			
18.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Листопад - грудень 2024 року	Забезпечення ведення реєстру повідомлень	
19.	Інформування міського голови щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	У разі потреби	Здійснення застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу	

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН