



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

16.10.2024

№ 574

Про оформлення та видачу гр. *** паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності поблизу будинковолодіння № ***

Відповідно до статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державних будівельних норм України Б.2.2-12:2019 „Планування і забудова територій“, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Пирятин, затвердженого рішенням тридцять шостої сесії Пирятинської міської ради шостого скликання від 18 червня 2014 року № 119, на підставі поданих документів гр. *** від 02.10.2024 № П 36580, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити відділу містобудування та архітектури Пирятинської міської ради (Зергані М.І.) оформити та видати громадянці *** паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі - паспорт прив'язки) загальним розміром 3,8х6,0 м, розташованої на земельній ділянці гр. *** та частина якої перебуває в користуванні гр. *** поблизу будинковолодіння № ***, загальна площа 0,1943 га.

2. Zobov'язати гр. ***:

отримати паспорт прив'язки у відділі містобудування та архітектури Пирятинської міської ради;

забезпечити розміщення тимчасової споруди відповідно до паспорта прив'язки;

фасади споруди виконати відповідно до паспорта прив'язки;

влаштувати належне зовнішнє освітлення об'єкта та прилеглої території;

роботи з благоустрою виконати відповідно до Схеми;

перед початком роботи торгового об'єкта укласти договір на вивезення твердих побутових відходів із комунальним підприємством „Каштан“;

погодити режим роботи тимчасової споруди у виконавчому комітеті Пирятинської міської ради;

після встановлення тимчасової споруди та облаштування благоустрою території подати до виконкому міської ради (через Центр надання адміністративних послуг) письмову заяву за типовою формою про виконання вимог паспорта прив'язки в повному обсязі.

3. Відповідальність за встановлення тимчасової споруди, облаштування благоустрою території та дотримання належного санітарного стану прилеглої до об'єкта території покласти на гр. ***

4. Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди - 3 роки.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ