



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

16.01.2024

№ 07

Про роботу Трудового архіву  
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Положення Трудового архіву Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням третьої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради від 23 грудня 2020 року № 135, враховуючи службовий лист Трудового архіву від 11.01.2024 № 01-17/1, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

інформацію завідувача Трудового архіву Пирятинської міської ради Нестерець О.І. про роботу Трудового архіву Пирятинської міської ради за 2023 рік взяти до відома (додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Міському голові  
Андрію СІМОНОВУ

Звіт про роботу Трудового архіву  
Пирятинської міської ради за 2023 рік

Трудовий архів Пирятинської міської ради (далі у тексті – Трудовий архів) є бюджетною неприбутковою комунальною установою, створеною рішенням третьої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради 23 грудня 2020 № 135 для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Архівні документи передаються до Трудового архіву у разі припинення діяльності юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців або визначення підприємства банкрутом. Документи приймаються в упорядкованому вигляді згідно описів справ.

У своїй діяльності Трудовий архів керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Пирятинської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Пирятинської міської ради, розпорядженнями міського голови Пирятинської міської ради та Положенням Трудового архіву Пирятинської міської ради. З питань організації й методики ведення архівної справи Трудовий архів керується нормативно-правовими актами, затвердженими Міністерством юстиції України, правилами, положеннями, інструкціями, методичними рекомендаціями Державної архівної служби, Державного архіву Полтавської області.

Основними завданнями Трудового архіву є зберігання архівних документів, ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться.

Станом на 11.01.2024 року на зберіганні у Трудовому архіві знаходиться 13086 од.зб. справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій району, що сформовано в 129 фондів.

У звітному періоді, після ліквідації підприємств до книги надходжень документів внесено 6 фондів, що становить 492 справи з кадрових питань (особового складу), а саме:

1. Пирятинська станція юних натуралістів Пирятинської міської ради;
2. Державне підприємство „Сільськогосподарське підприємство БЕРЕЗІВСЬКЕ“;
3. Повстинська загальноосвітня школа I-II ступенів Пирятинської міської ради Полтавської області;
4. Приватне підприємство „Пирятинський ЧЕРЕВИЧОК“;
5. Комунальне підприємства „ПЕРЕВОД“;
6. Відокремлений структурний підрозділ „Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету“.

Трудовим архівом постійно ведеться облік прийнятих заяв від громадян, підприємств, установ, організацій, виданих архівних довідок, копій, витягів з документів що знаходяться на зберіганні.

За звітній період 2023 року до Трудового архіву надійшло 248 запитів від громадян, підприємств, установ, організацій як Полтавської області, так і інших областей України, на які було видано 496 довідок соціально-правового характеру, для виготовлення яких було принесено з архівосховища і опрацьовано книг з особового складу за 1908 років. Пошуки відомостей для видачі громадянам довідок проводились близько у 19500 книгах. Основна тематика звернень громадян, це відомості про розмір заробітної плати, про встановлений та відпрацьований мінімум вихододнів (для колишніх колгоспників) та про підтвердження трудового стажу (прийняття на роботу та звільнення з роботи).

Щотижня провідним спеціалістом відділу контрольно-перевірочної роботи № 2 управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області проводяться перевірки Трудового архіву з питань обґрунтованості та щодо правильності видачі архівних довідок для призначення (перерахунку) пенсій громадянам, які працювали на підприємствах, що ліквідувались. За звітній період було проведено 36 перевірок (за 1 перевірку перевіряється від 2 до 10 виданих Трудовим архівом довідки) по 175 виданим громадянам довідок про нараховану заробітну плату, для яких Трудовим архівом було підготовлено та надано книг по нарахуванню заробітної плати за 803 роки. Під час таких перевірок не було виявлено жодної довідки, в яких би були допущені розбіжності між відомостями, які зазначені в книгах нарахування заробітної плати та відомостями зазначеними в довідках, що видав Трудовий архів.

Протягом року Трудовим архівом надаються консультації громадянам (особисто та по телефону) щодо місцезнаходження документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, порядку звернень для отримання довідок соціально-правового характеру.

Також Трудовий архів тісно співпрацює з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області, і інших областей України, від яких надходять запити про видачу довідок підтверджуючих трудовий стаж та розмір заробітної плати. Довідки громадянам необхідні для призначення пенсій за віком, пільгових, по інвалідності, по втраті годувальника та для перерахунку пенсій.

Відповідно до рішення виконавчого комітету від 25 січня 2023 року № 29 виконано доручення про підготовку інформації для створення окремого розділу на офіційному сайті міської ради. Трудовим архівом надано інформацію про перелік ліквідованих підприємств, установ, організацій, що діяли (були зареєстровані) на території колишнього Пирятинського району та зразки заяв (для надання архівної довідки соціально-правового характеру).

20 жовтня 2023 року завідувач Трудового архіву взяла участь у онлайн семінар-навчанні для керівників архівних установ області. На семінарі-навчанні

розглядали питання щодо організації роботи трудових архівів, організацію виконання запитів соціально-правового характеру.

Трудовим архівом планується прийняти документи з кадрових питань (особового складу) всіх ліквідованих сільських рад колишнього Пирятинського району, ліквідованої Пирятинської районної ради, ліквідованої Пирятинської районної державної адміністрації, ліквідованого відділу культури Пирятинської РДА, ліквідованого фінансового відділу Пирятинської РДА.

Завідувач  
Трудового архіву

Оксана НЕСТЕРЕЦЬ